ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства освіти і науки України

від 23.05.2019 р. № 711

Міністр _____ Л. М. Гриневич

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 38282994

Прийнято загальними зборами
трудового колективу
07 лютого 2019 року,
протокол № 1

Київ
2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» (далі – Центр).

Центр засновано на державній формі власності.

Центр належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).

1.2. Повне найменування Центру:

українською мовою – Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»;

англійською мовою – State institution «Scientific and methodological center for higher and pre-higher education».

1.3. Скорочене найменування: Науково-методичний центр ВФПО.

1.4. Місцезнаходження Центру:

вул. Смілянська, буд. 11, м. Київ, 03151.

1.5. Центр було створено наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 13 березня 2012 року № 124 «Про реорганізацію Науково-методичного центру аграрної освіти «Наукметодцентр» та ДП «Центр інформаційно-аналітичного забезпечення та прогнозування розвитку аграрних навчальних закладів «Агроосвіта» (із змінами) в організаційно-правовій формі державної установи під назвою «Науково-методичний центр інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності вищих навчальних закладів «Агроосвіта».

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 р. № 87-р «Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки» центр було передано зі сфери управління Міністерства аграрної політики та продовольства України до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2019 року № 65 «Про перейменування Державної установи «Науково-методичний центр інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності вищих навчальних закладів «Агроосвіта» змінено назву Центру на Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти».

Центр є правонаступником майнових прав і обов'язків Державної установи «Науково-методичний центр інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності вищих навчальних закладів «Агроосвіта» (код ЄДРПОУ 38282994).

1.6. Основними завданнями діяльності Центру є:

сприяння інноваційному розвитку та підвищенню якості освіти в Україні;

науково- та навчально-методичний супровід підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у закладах вищої та фахової передвищої освіти;

задоволення потреб закладів вищої та фахової передвищої освіти в навчально-методичному забезпеченні підготовки фахівців, у тому числі для аграрної галузі;

інформаційне забезпечення закладів вищої та фахової передвищої освіти з питань освіти;

просвітницька, культурно-освітня, спортивно-масова діяльність, сприяння національно-патріотичному вихованню та всебічному розвитку особистості;

сприяння та підтримка інституційних, національних і загальноєвропейських ініціатив щодо неперервного професійного розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників;

сприяння інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в галузях економіки;

розвиток міжнародного співробітництва та сприяння інтеграції системи освіти і науки до світового освітнього простору.

1.7. Центр має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, в установах банків (в тому числі валютні), печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи та бланки, власну символіку та атрибутику, що не суперечить законодавству України.

1.8. Центр є державною бюджетною неприбутковою установою (науково-методичного спрямування).

1.9. Центр не може бути засновником інших юридичних осіб. Центр, за погодженням із МОН, може створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи (далі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погоджених відповідно до законодавства.

1.10. Структурні підрозділи Центру утворюються відповідно до законодавства, завдань, функцій Центру та штатного розпису. Структурні підрозділи Центру діють на підставі положень про ці підрозділи, які розробляють відповідно до їх завдань та цього Статуту і затверджує директор Центру.

У своєму складі Центр може мати підрозділи культурно-побутового призначення, громадського харчування, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

2. ПРАВА МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. МОН відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна переданого Центру, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

2.2. МОН:

2.2.1 приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Центру в порядку, встановленому законодавством;

2.2.2 затверджує Статут і здійснює контроль за його дотриманням;

2.2.3 укладає і розриває контракт з директором Центру та здійснює контроль за його виконанням;

2.2.4 контролює фінансову (бюджетну) дисципліну Центру;

2.2.5 контролює ефективне використання та збереження майна і коштів Центру;

2.2.6. надає згоду на оренду майна Центру в порядку, встановленому законодавством;

2.2.7. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Центр набув з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

3.2. Центр у своїй діяльності керується законодавством України та цим Статутом.

3.3. Зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців і громадських формувань, у тому числі зміни до цього Статуту, вносять у порядку, передбаченому законодавством України.

3.4. Відповідно до визначених основних завдань діяльності Центру на нього покладено такі функції:

науково-методичне забезпечення та поширення кращої практики комплексного методичного забезпечення освітнього процесу в закладах освіти, включаючи дистанційну та дуальну форми здобуття освіти;

узагальнення досвіду та розроблення пропозицій щодо змісту освіти та результатів освітньої діяльності;

організаційно-методична підтримка розроблення стандартів освіти різних рівнів та діяльності Науково-методичних комісій (підкомісій) сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України;

організаційно-методичний супровід діяльності навчально-методичних комісій щодо формування змісту фахової передвищої освіти за спеціальностями;

організація підготовки та науково-методична експертиза навчальних програм, навчальної літератури, засобів навчання, електронних підручників тощо для фахової передвищої та професійної освіти;

розробка та подання МОН та іншим центральним органам виконавчої влади пропозицій до проектів нормативно-правових актів з питань освіти;

навчально-методичний супровід впровадження в освітній процес сучасних освітніх та інформаційно-комунікаційних технологій на основі оцифровування освіти;

вивчення, узагальнення і поширення провідного вітчизняного та зарубіжного досвіду педагогічної та методичної роботи, поширення

педагогічних інновацій, нових освітніх технологій, досягнень науки в освіті, сприяння удосконаленню педагогічної майстерності науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів освіти;

проведення конференцій, семінарів, майстер-класів, тренінгів, вебінарів, організація підвищення кваліфікації керівників, науково-педагогічних, педагогічних працівників закладів освіти, методичних служб та установ, у тому числі за кордоном;

сприяння організації стажування науково-педагогічних, педагогічних працівників і студентів закладів освіти на базі українських та іноземних підприємств і організацій;

розробка та впровадження сучасних методологічних підходів до організації практичної підготовки студентів, включаючи дуальну форму здобуття освіти;

науково-методична підтримка роботи навчально-практичних центрів, модельних підприємств, навчально-науково-виробничих кластерів, наукових парків тощо;

методичне забезпечення проведення процедур моніторингу якості освіти, формування об'єктивної та неупередженої інформації про стан підготовки фахівців у закладах освіти, формування освітніх індикаторів;

проведення експертно-оцінювального заміру результатів навчання з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;

проведення аналітично-прогностичних, психолого-педагогічних і соціологічних досліджень в освіті, участь у рейтинговому оцінюванні закладів освіти, у тому числі спільно з роботодавцями;

створення та впровадження в освітній процес сучасних засобів навчання, що базуються на цифрових технологіях;

експертне оцінювання матеріалів закладів освіти щодо встановлення їх спроможності провадити освітню діяльність у сфері професійної освіти;

організація та проведення конкурсів професійної майстерності серед науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів освіти та їх структурних підрозділів;

організаційно-методичне забезпечення роботи з обдарованою молоддю, проведення олімпіад, турнірів, конкурсів наукових робіт і конкурсів фахової майстерності серед студентів тощо;

проведення моніторингу забезпечення закладів освіти фаховою навчальною літературою та організація видання підручників, навчальних посібників, іншої науково- та навчально-методичної літератури;

проектування, супровід та моніторинг інноваційних освітніх проектів;

сприяння розвитку інклюзивної освіти, універсальному дизайну та розумному пристосуванню для осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти;

розроблення методичних засад та узагальнення практики визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті;

науково-методичний супровід діяльності освітньо-інформаційних центрів закладів освіти, сприяння оцифровуванню бібліотечних ресурсів;

сприяння інтеграції закладів освіти, науки та бізнесу, налагодження зв'язків з підприємствами, організаціями та установами, фондами на міжрегіональному, міжгалузевому та міжнародному рівнях, розробка науково обґрунтованих пропозицій щодо сприяння працевлаштуванню випускників закладів освіти;

моніторинг і прогнозування ринку освітянських послуг і ринку праці;

моніторинг ефективності використання матеріальних, матеріально-технічних, земельних ресурсів, функціонування науково-навчально-виробничих підрозділів, навчально-дослідних господарств у закладах освіти, підготовка пропозицій щодо їх удосконалення та сприяння реалізації проектів їх розвитку;

моніторинг і дослідження зарубіжних систем освіти, вивчення та поширення кращого міжнародного досвіду надання якісних освітніх послуг;

організація та проведення загальноукраїнських і міжнародних заходів, спрямованих на забезпечення здорового способу життя, розвиток творчих здібностей молоді;

налагодження міжнародного співробітництва з іноземними організаціями, закладами освіти;

організація та проведення міжнародних освітніх і культурних заходів (конференції, семінари, виставки тощо) в Україні та за кордоном;

популяризація національної культури та самобутнього мистецтва українського народу, формування національно свідомої особистості, виховання моральної, естетичної культури;

надання консультаційних послуг закладам освіти з питань, що віднесені до компетенції Центру;

надання платних послуг, не заборонених законодавством України;

здійснення інших видів діяльності, які відповідають основній меті та завданням Центру та не суперечать чинному законодавству України і цьому Статуту.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Безпосереднє управління Центром здійснює директор.

4.2. Директор Центру призначається на посаду МОН відповідно до пункту 1^2 постанови Кабінету Міністрів України від 3 вересня 2008 року № 777 «Про проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки» шляхом укладання з ним контракту у встановленному порядку.

Директор Центру є підзвітним МОН.

4.3. У контракті визначаються права та обов'язки, відповідальність директора, умови його соціально-побутового забезпечення, строк укладання контракту, порядок та умови розірвання контракту та звільнення з посади директора.

4.4. Директор Центру відповідно до законодавства України та цього Статуту:

4.4.1. є представником Центру у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом;

4.4.2. затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Центру за участю представників первинної профспілкової організації та трудового колективу;

4.4.3. формує структуру Центру. Розподіляє повноваження між структурними підрозділами Центру, а також між окремими працівниками. У встановленому законодавством порядку призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів і працівників Центру. Директор Центру може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів;

4.4.4. організовує виконання завдань і функцій, передбачених цим Статутом;

4.4.5. організовує господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Центру відповідно до мети та основних напрямів діяльності;

4.4.6. затверджує та організовує періодичне проведення атестації та підвищення кваліфікації працівників Центру;

4.4.7. здійснює постійний контроль забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог законодавства України;

4.4.8. виступає від імені Центру у судових, арбітражних, банківських установах, а також доручає окремим посадовим особам ведення адміністративних, фінансових, господарчих, судових та арбітражних справ Центру;

4.4.9. формує штатний розпис Центру і подає на затвердження МОН;

4.4.10. розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до Статуту та законодавства України;

4.4.11. видає в межах компетенції накази та розпорядження, дає доручення, що не суперечать законодавству України, організовує та перевіряє їх виконання;

4.4.12. укладає правочини, відкриває рахунки в установах банків;

4.4.13. вирішує питання діяльності Центру в межах та порядку, визначених законодавством України та цим Статутом.

4.5. Директор несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, визначених цим Статутом, формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання й збереження державного майна та коштів, які знаходяться в оперативному управлінні Центру.

4.6. Директор несе персональну відповідальність за організацію фінансово-господарської діяльності Центру і додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

4.7. Для розгляду питань, що потребують колегіального вирішення, в Центрі створюється Науково-методична рада Центру, до складу якої входять

директор, заступники директора, провідні фахівці, які працюють у Центрі, вчені, представники закладів освіти, державних і громадських організацій та установ (за згодою). Склад Науково-методичної ради Центру затверджує директор. Директор Центру є головою Науково-методичної ради Центру.

4.8. Науково-методична рада Центру є дорадчим органом і розглядає питання з науково-навчально-методичної роботи, редакційно-видавничої та іншої діяльності, передбаченої Статутом Центру, приймає відповідні рішення.

На підставі рішень Науково-методичної ради Центру, за необхідності, директор Центру видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Центру.

Компетенцію та інші питання діяльності Науково-методичної ради Центру визначають окремим положенням, затвердженим директором Центру.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

5.2. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники трудового колективу представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства України.

Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

5.3. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

5.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не можна обирати директора Центру. Повноваження цих органів визначають відповідно до законодавства України.

5.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюють колективним договором Центру.

5.6. Колективний договір укладається відповідно до законодавства України.

5.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору Центру.

5.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних,

компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються відповідно до законодавства України та нормативних актів з оплати праці.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

6.1. Права Центру:

6.1.1 самостійно планувати свою діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів;

6.1.2 здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, матеріально-технічне забезпечення виробництва, в порядку встановленому законодавством;

6.1.3 укладати договори та угоди, набувати майнові права та особисті немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем, відповідачем чи третьою особою у судах;

6.1.4. Права Центру реалізуються відповідно до законодавства України.

6.2. Обов'язки Центру:

6.2.1 забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством України;

6.2.2 дотримуватися фінансової (бюджетної) дисципліни;

6.2.3 вносити до МОН пропозиції щодо змін штатного розпису, створення Філій Центру тощо;

6.2.4 погоджувати з МОН питання, пов'язані з вилученням чи добровільною відмовою від користування земельною ділянкою, яку закріплено за Центром на праві постійного користування;

6.2.5 створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.6 виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і гарантування екологічної безпеки;

6.2.7 здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог законодавства України фінансову звітність і статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, а також інші дані, визначені законодавством України;

6.2.8 надавати МОН на його запит будь-яку інформацію щодо діяльності Центру.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг Центру державним коштом застосовують процедури закупівель, передбачені законодавством України.

7. МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ

7.1. Центр є бюджетною неприбутковою установою.

7.2. Джерелами формування майна Центру є:

майно, передане йому на баланс відповідно до рішення про створення Центру;

капітальні видатки та дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.3. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Центру з метою забезпечення його статутної діяльності МОН закріплюються на основі права оперативного управління будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

7.4. За попередньою згодою МОН Центр має право передавати в оренду нерухоме майно, яке за ним закріплене, в порядку, передбаченому законодавством України.

7.5. Передача в оренду Центром закріплених за ним на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

7.6. Списання з балансу основних фондів, амортизація яких відбулася не повністю, а також застосування методу прискореної амортизації основних фондів Центру можуть проводитися лише за погодженням із МОН.

7.7. Майно Центру не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН, крім випадків, передбачених законодавством.

7.7. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Центр має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та законодавством України.

7.8. Збитки, завдані Центру як результат порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, органами державної влади, відшкодовують Центру відповідно до законодавства України.

8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Центр здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки шляхом укладання договорів із закладами і установами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями та іноземними громадянами відповідно до законодавства.

8.2. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Центру є:

організація проведення спільних семінарів з організаційних та науково-методичних питань щодо освітнього процесу, розвитку сільських територій, освіти протягом життя, післядипломної освіти і підвищення кваліфікації фахівців, підготовки та стажування науково-педагогічних, педагогічних працівників і науковців;

організація та проведення міжнародних семінарів у рамках технічної допомоги Європейського Союзу;

участь у міжнародних проектах і залучення до проектів закладів освіти;

популяризація освіти шляхом організації та проведення відповідних заходів як в Україні, так і за її межами;

надання інформаційної та експертної підтримки роботодавцям шляхом залучення до співпраці закордонних експертів, проведення навчальних семінарів, навчальних поїздок тощо;

сприяння мобільності студентів і викладачів закладів освіти шляхом пошуку закордонних партнерів і налагодження між ними довготривалої співпраці, а також завдяки участі у міжнародних програмах мобільності;

сприяння євроінтеграції студентів закладів освіти шляхом можливості отримання подвійних дипломів, грантів на навчання в іноземних закладах освіти та проходження стажування і ознайомчих практик у різних країнах світу;

спільне видання підручників, навчальних посібників та іншої навчально-методичної літератури;

пошук зарубіжних партнерів для розвитку наукової співпраці, проведення спільних наукових досліджень, проектів;

налагодження контактів з кращими зарубіжними підприємствами, організаціями, фермерськими господарствами для проходження практики студентами закладів освіти України.

8.3. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Центр використовує для забезпечення його власної статутної діяльності згідно з кошторисом і законодавством України.

8.4. Центр несе відповідальність, визначену законодавством, у випадках невиконання обов'язків за договірними зобов'язаннями, відповідає за ефективність зовнішньоекономічної діяльності та раціональне використання валютних коштів.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ПРОВАДЖЕННЯ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Центр відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до МОН, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

9.2. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.3. Аудит фінансово-господарської діяльності Центру здійснюють відповідно до законодавства України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

10.1. Центр припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Припинення Центру здійснюється за рішенням МОН, а у визначених законодавством України випадках – за рішенням суду.

10.2. Припинення Центру здійснює відповідна комісія, утворена в порядку, встановленому законодавством України.

10.3. З моменту призначення комісії з реорганізації або ліквідації до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру, подає його на затвердження до МОН. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначають законодавством України.

10.4. У разі реорганізації Центру всі його майнові права та обов'язки переходять до його правонаступників у встановленому законодавством України порядку.

10.5. У разі реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, які вивільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6. Центр вважають таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

В. о. директора **Т. Д. Іщенко**