

# *Інклюзивний простір. Практичні кроки*

*Кривша Анна Віталіївна*

*Асистент вчителя, вчитель зарубіжної літератури*

*Великопріцьківської ЗОШ І-ІІ ступенів*

# Питання онлайн - зустрічі

- 1. *Що таке «Інклюзія»?*
- 2. *Хто такий асистент вчителя з інклюзивного навчання?*
- 3. *Функції асистента вчителя.*
- 4. *Нормативно-правові положення, які регламентують діяльність асистента вчителя.*
- 5. *Ведення основної ділової документації асистента вчителя.*

# I. Що таке «Інклюзія»?

- Інклюзія – це процес, який навчає співіснувати з відмінностями, які розглядаються як стимул для заохочення дітей і дорослих до навчання.
- Інклюзивна освіта – це освітня технологія. Яка передбачає навчання й виховання дітей з особливими потребами у звичайному закладі освіти, де створені відповідні умови для забезпечення максимальної ефективності освітнього процесу. Інклюзивна освіта визнає, що всі діти можуть повноцінно навчатися, а їх відмінні особливості гідні поваги та є джерелом навчального досвіду для усіх учасників освітнього процесу.
- Інклюзивний навчальний заклад – це заклад освіти, який забезпечує інклюзивну модель освіти як систему освітніх послуг, зокрема: адаптує навчальні програми за плани, фізичне середовище, методи та форми навчання, використовує існуючі в громаді ресурси, залучає батьків, співпрацює з фахівцями для надання спеціальних послуг відповідно до різних освітніх потреб здобувачів освіти.
- Відкриття інклюзивної групи – відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах освіти, затвердженого постановою КМУ від 15 серпня 2011 року №872, рішення про відкриття інклюзивної групи приймається керівником закладу освіти з урахуванням освітніх запитів населення за умови наявності необхідної матеріально-технічної та методичної бази, відповідних педагогічних кадрів і приміщень.

## II. Хто такий асистент вчителя з інклюзивного навчання?

- Асистент вчителя з інклюзивного навчання – педагогічний працівник, який забезпечує особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу, бере участь у розробленні та виконанні індивідуальних навчальних планів та програм, адаптує навчальні матеріали з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами.
- Введення посади передбачено Типовими штатними нормативами закладу освіти з розрахунку 1,0 ставки на групу, у якій навчаються діти з особливими освітніми потребами (наповнюваність груп з інклюзивним навчанням визначається на місцях з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти з ОП).

## III. Функції та обов'язки асистента вчителя:

Асистент вчителя повинен здійснювати наступні функції:

- Організаційну
- Навчально-розвивальну
- Діагностичну
- Прогностичну
- Консультативну

# Обов'язки асистента вчителя:

- *Вести спостереження за особливостями психофізичного розвитку здобувача освіти з особливими потребами;*
- *Брати участь у складанні Індивідуального навчального плану здобувача освіти з особливими потребами;*
- *Допомогти в підборі та складанні матеріалів, у розробці візуальних засобів, надати викладачу іншу подібну допомогу;*
- *Проводити додаткове пояснення для здобувачів освіти з ОП, адаптувати завдання, ураховуючи можливості здобувача освіти з ОП, корегувати їх навчальну діяльність;*
- *Формувати та сприяти закріпленню конкретних умінь та навичок;*
- *Вести спостереження, надавати викладачу об'єктивну інформацію про навчальну діяльність здобувачів освіти з ОП;*
- *Спостерігати за поведінкою здобувачів освіти і надавати викладачу інформацію;*
- *Збирати та записувати дані для подальшої оцінки здобувача освіти, вносити пропозиції викладачу про завдання, розроблені для здобувача освіти з особливими потребами;*
- *Звітувати перед викладачем про сильні сторони здобувача освіти з ОП, його досягнення;*
- *Звітувати перед викладачем про поведінку здобувача освіти;*
- *Брати участь у підготовці інформації про поточний стан справ.*

## IV. Нормативно-правові положення, які регламентують діяльність асистента вчителя

- Наказ про зарахування на посаду асистента вчителя
- Посадова інструкція асистента вчителя

### Законодавча база:

- Постанова КМУ від 20 жовтня 2020 р. № 983 "Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2003 р. № 585 і від 12 липня 2017 р. № 545"
- Постанова КМУ від 26 лютого 2020 р. № 152 "Деякі питання використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами у 2020 році"
- Наказ МОН від 03.07.2020 №890 "Про затвердження Типових штатних нормативів навчально-реабілітаційних центрів"

**Постанова КМУ від 10.07.2019 №636 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах професійної (професійно-технічної) освіти»**

**Лист МОН України від 31 серпня 2020 року № 1/9-495 «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році**

**Лист МОН УКРАЇНИ від 16 червня 2020 Р. № 1/9-328 "Щодо методичних рекомендацій з організації психолого-педагогічного консилиуму для проведення повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини"**



## V. Ведення основної ділової документації асистента вчителя

- 1. Висновок психолого-медико-педагогічної консультації (ПМПК) – основний документ, який є підставою для зарахування дитини до навчального закладу з інклюзивним навчанням.
- 2. Заява від батьків (опікунів) про зарахування дитини в групу з інклюзивним навчанням (на ім'я керівника закладу освіти).
- 3. Індивідуальна програма розвитку – визначає стратегії і підходи до навчання дитини з ОП (Обов'язково повинна бути затверджена керівником закладу освіти та підписана батьками(опікунами)!).
- 4. Індивідуальний навчальний план – розробляється на основі вивчення висновку ПМПК та Типового навчального плану закладу освіти.



- 5. Навчальна програма фахівців (викладачів - предметників)
- 6. Розклад занять і корекційних послуг (затверджений керівником закладу освіти)
- 7. Щоденник спостережень за дитиною (спостереження погодинно, протягом тижня – за вибором асистента вчителя)
- 8. Портфоліо здобувача освіти – папка накопичення оцінювального матеріалу дитини (ксерокопії контрольних, самостійних робіт, практичних, проекти і т.і)

*Дякую за увагу!*

