

ПАМ'ЯТКА

для педагогічного працівника

**Державної установи
«Науково-методичний центр
вищої та фахової передвищої освіти»**

(Науково-методичний центр ВФПО)

з питань атестації

Київ
2019

Пам'ятку складено на допомогу педагогічним працівникам Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 556-VII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння» від 23 грудня 2015 р. № 1109 (зі змінами) згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2018 р. № 476, Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», від 21 серпня 2019 р. № 800, Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 р. №930 (зі змінами від 08.08.2013 №1135) та Положення про атестацію педагогічних працівників Науково-методичного центру ВФПО (розроблене на підставі вищенаведених документів) і наказу по Науково-методичному центру ВФПО «Про створення атестаційної комісії (2019-2020 рр.) та тарифікаційної комісії з визначення педагогічного стажу» від 9 вересня 2019 р. № 71-к.

Укладачі: Іщенко Т.Д., Хоменко М.П., Хоруженко Н.М., Талюта Л.М.

Рецензенти: Дудник Т.П., Лихогод Н.Г.

Педагогічний працівник зобов'язаний проходити підвищення кваліфікації та чергову атестацію раз на п'ять років.

Вимога обов'язково проходити підвищення кваліфікації на рідше одного разу на п'ять років не поширюється на педагогічного працівника, який працює перші п'ять років після закінчення закладу вищої освіти.

(п. 1.5 – 1.7 Положення)

Педагогічний працівник має право:

- **Вільно обирати форми навчання, програми та заклади освіти для проходження підвищення кваліфікації.**

(п. 1.7 Положення)

- **У разі прийняття на посаду після закінчення вищого навчального закладу – атестуватися не раніше як після двох років роботи на відповідній посаді.**

(п. 3.13 Положення)

- **Проходити позачергову атестацію для підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).**

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніше як через два роки після присвоєння попередньої.

(п. 1.8 Положення)

Для проходження позачергової атестації до 10 жовтня слід подати заяву до атестаційної комісії.

(п. 1.8, 3.1 Положення)

- **Атестуватися без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо у міжатестаційний період:**

- присуджено наукову ступінь або присвоєно вчене звання;

(п. 3.20 Положення)

- працює перші п'ять років після закінчення закладу вищої освіти.

(п. 1.7 Положення)

- **Перенести термін чергової атестації на один рік через:**

- тривалу тимчасову непрацездатність;

- перехід у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого закладу освіти;

- інші поважні причини.

(п. 3.15 Положення)

У таких випадках до 10 жовтня до атестаційної комісії необхідно подати відповідну заяву.

(п. 3.1 Положення)

- У разі поєднання роботи з навчанням у закладі вищої освіти за напрямом (спеціальністю) педагогічного профілю – відстрочити чергову атестацію до закінчення навчання.

(п. 3.16 Положення)

- На збереження присвоєних за результатами попередньої атестації:
 - кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) та педагогічного звання у разі поновлення на роботі, яку раніше виконував, незалежно від тривалості перерви у роботі;

(п. 3.17 Положення)

- кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), педагогічного звання при переході на роботу з одного закладу освіти до іншого закладу освіти системи загальної середньої освіти та системи дошкільної освіти, за наявності відповідної фахової освіти;

(п. 3.19 Положення)

- кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), педагогічного звання на час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку).

(п. 3.14 Положення)

- Кваліфікаційна категорія присвоюється у разі призначення на посаду педагогічного працівника, на якій передбачено її присвоєння: особі з освітнім ступенем магістра, яку вперше призначають на таку посаду, – «спеціаліст»; особі, яка має науковий ступінь, «спеціаліст вищої категорії».

(п. 5 Порядку №1109)

Згідно з п. 5 Порядку №1109 особі, яка має науковий ступінь, під час призначення на посаду педагогічного працівника присвоюють кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» незалежно від того, відповідає науковий ступінь профілю діяльності працівника чи ні.

(п. 5 Порядку №1109)

- **Ознайомитися під підпис:**
 - з графіком проведення атестації – після його затвердження;
(п. 3.2 Положення)
 - з характеристикою своєї діяльності – не пізніше як за 10 днів до проведення атестації;
(п. 3.4 Положення)
 - з рішенням атестаційної комісії – одразу після її засідання.
(п. 3.10 Положення)

- **Під час засідання атестаційної комісії** давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.
(п. 3.6 Положення)

- **Отримати під підпис** примірник атестаційного листа не пізніше трьох днів після атестації.
(п. 3.10 Положення)

- **Подати апеляцію** на рішення атестаційної комісії до атестаційної комісії вищого рівня у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа.

У апеляції на рішення атестаційної комісії необхідно зазначити:

 - найменування атестаційної комісії, до якої подається апеляція;
 - своє прізвище, ім'я та по батькові, посаду (місце роботи), місце проживання;
 - у чому полягає необґрунтованість рішення атестаційної комісії, яке оскаржується;
 - перелік документів та інших матеріалів, що додаються;
 - дату подання апеляції;
 - свій підпис.

(п. 5.4 – 5.6 Положення)

- **Бути присутнім під час розгляду апеляції** на рішення атестаційної комісії.
(п. 5.8 Положення)