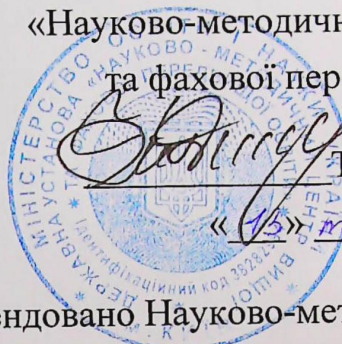


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР
ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державної установи
«Науково-методичний центр вищої
та фахової передвищої освіти»



Тетяна ІЩЕНКО

«15» травня 2020

Рекомендовано Науково-методичною радою
Протокол від 27.02. 2020 № 2

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації
педагогічних та науково-педагогічних працівників
у Державній установі «Науково-методичний центр
вищої та фахової передвищої освіти»

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у Державній установі «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»

1. Загальна частина

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Ліцензії Міністерства освіти і науки про започаткування провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (наказ МОН України від 15.08.2019 № 951-л).

Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), умови проведення підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління у Науково-методичному центрі ВФПО (далі – Центр).

1.2. Центр є суб'єктом підвищення кваліфікації, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним/науково-педагогічним працівникам.

Центр може організовувати підвищення кваліфікації як за місцем провадження власної освітньої діяльності, так і за місцем роботи педагогічних/науково-педагогічних працівників, за іншим місцем та дистанційно, якщо це передбачено договором або відповідною програмою.

За необхідності форми навчання можуть поєднуватися.

2. Мета і завдання підвищення кваліфікації

2.1. Метою підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

2.2. Основними завданнями підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників закладів освіти є:

– набуття нових знань і навичок професійної діяльності, формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній та організаційно-управлінській діяльності;

– набуття сучасного досвіду щодо формування і реалізації змісту навчання з огляду на підвищення вимог до якості вищої та фахової передвищої освіти, потреб потенційних роботодавців;

– вивчення передового педагогічного досвіду в галузі освіти, ознайомлення з досягненнями сучасної педагогічної науки та перспективами її розвитку;

– формування цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної компетентностей тощо.

3. Форми та види підвищення кваліфікації

3.1. Педагогічні/науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Центр здійснює підвищення кваліфікації за інституційною формою (очна (денна), дистанційна). Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватися.

3.2. Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, стажування тощо.

3.3. Педагогічні/науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінювання компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні програми, форми, види, напрями підвищення кваліфікації.

3.4. Підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників здійснюють відповідно до замовлення закладів освіти, установ, фізичних осіб згідно з планом підвищення кваліфікації Центру на певний період.

3.5. Програми підвищення кваліфікації розробляють керівники програм.

3.6. Програми підвищення кваліфікації можуть формуватися за пропозиціями фізичних та юридичних осіб.

3.7. Програми підвищення кваліфікації містять інформацію про тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюють у годинах, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Центр забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на веб-сайті Центру.

3.8. Програми розглядають і рекомендують на засіданні Науково-методичної ради Центру та затверджує директор Центру.

3.9. За результатами підвищення кваліфікації педагогічні та науково-педагогічні працівники отримують Сертифікат.

Перелік сертифікатів про підвищення кваліфікації оприлюднюють на вебсайті Центру протягом 15 календарних днів після їх видачі. Він містить таку інформацію:

- прізвище, ім'я, по батькові або ініціали (ініціал імені) педагогічного/науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- заклад освіти (установа) педагогічного/науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форма, вид, тема (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах;
- дата видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації;
- відповідальна особа за підвищення кваліфікації.

У Сертифікаті про підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників зазначають:

- повне найменування Центру;
- тему (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах;
- форму навчання;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дату видачі та обліковий запис документа;
- інформацію про Ліцензію щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою відповідно до наказу МОН України від 15.08.2019 № 951-л;
- QR-код.

Сертифікат про підвищення кваліфікації завіряють підписом директора Науково-методичного центру ВФПО та печаткою.

4. Організація підвищення кваліфікації

4.1. Координацію організаційних заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників здійснює відповідний структурний підрозділ Центру, який:

- інформує заклади освіти, педагогічних/науково-педагогічних працівників про програми підвищення кваліфікації;
- складає узагальнений план-графік підвищення кваліфікації на календарний рік і розміщує його на вебсайті Центру;
- формує списки слухачів відповідно до поданих замовлень;
- забезпечує реєстрацію слухачів для проходження навчання за відповідною програмою підвищення кваліфікації;
- координує роботу щодо підготовки, розгляду та затвердження програм підвищення кваліфікації;
- оприлюднює на сайті програми підвищення кваліфікації;
- спільно з керівниками програм підвищення кваліфікації забезпечує контроль за проходженням навчання, обліком, реєстрацією, видачею та оприлюдненням сертифікатів;
- здійснює інші заходи з організації підвищення кваліфікації.

4.2. Затвердження та оприлюднення програм підвищення кваліфікації на вебсайті здійснюється до 10 листопада поточного року.

4.3. Зміст програм підвищення кваліфікації має бути спрямований на розвиток ключових компетентностей педагогічних/науково-педагогічних працівників їх фахової, дидактичної, інформаційно-комунікаційної, лідерської та управлінської діяльності тощо.

4.4. План-графік формують на підставі замовлень фізичних/юридичних осіб.

4.5. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників устанавлюють у годинах.

4.6. Зарахування на навчання здійснюють на підставі замовлення юридичної чи фізичної особи, яка проходитиме підвищення кваліфікації.

5. Планування підвищення кваліфікації

5.1. Керівники програм визначають:

- потребу у підвищенні кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників;

- актуальні питання для набуття педагогами нових чи поглиблення здобутих раніше компетентностей.

5.2. Керівники програм залежно від потреби, замовлення, цільової групи слухачів:

– визначають форму, тематику, місце та терміни проведення підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників.

– систематизують замовлення на підвищення кваліфікації, розробляють і узгоджують графіки підвищення кваліфікації з особою, яка здійснює загальне керівництво підвищенням кваліфікації педагогічних/ науково-педагогічних працівників до 10 грудня поточного року.

5.3. Після узгодження інформація оприлюднюється на вебсайті Центру не пізніше 10 грудня поточного року.

5.4. У разі потреби Центр може здійснювати підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників поза межами графіка підвищення кваліфікації.

5.5. Графік підвищення кваліфікації може змінюватися, про що педагогічні/науково-педагогічні працівники будуть повідомлені.

6. Фінансування підвищення кваліфікації

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників є кошти державного бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників коштом державного або місцевого бюджету чи іншим коштом, передбаченим у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, Центр та керівництво закладу освіти укладають договір про надання освітньої послуги із зазначенням джерела фінансування.

6.2. Вартість навчання за окремими програмами визначають відповідно до калькуляції, затвердженої наказом директора Центру.