ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Державної установи
«Науково-методичний центр вищої та
фахової передвищої освіти»
Тетяна ІЩЕНКО
2020 р.
Рекомендовано Науково-методичною радою
Науково-методичного центру ВФПО
Протокол від № 2020 р. № 6

ПРОГРАМА підвищення кваліфікації керівників закладів фахової передвищої освіти

| Розробник/розробники | Науково-методичний центр ВФПО |
|----------------------|---|
| Найменування | Підвищення кваліфікації керівників закладів фахової передвищої освіти |
| Мета | Модернізація та удосконалення управлінських компетентностей, оновлення та вдосконалення знань і умінь, необхідних для здійснення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення його діяльності |
| Напрям | Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників за спеціальностями: 011 Освітні, педагогічні науки та 015 Професійна освіта (Ліцензія: наказ МОН України від 15.08.2019 № 951-л) |
| Зміст | Основні правові, організаційні напрями державної політики, а саме імплементація Закону України «Про фахову передвищу освіту», формування особистості на засадах гармонійного розвитку індивідуальних особливостей студентів, формування лідерських якостей, особливості підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, інноваційні педагогічні технології, проєкти технічної допомоги ЄС та можливості участі у них коледжів України; інформаційно-ресурсне забезпечення освітнього процесу в умовах діджиталізації суспільства; моніторинг якості освіти: інноваційні підходи з використанням інформаційно-комунікаційних технологій; земельні та майнові ресурси закладів освіти; практична підготовка студентів з |

| | використанням сучасних технологій виробництва та техніки |
|------------------------------------|---|
| Обсяг (тривалість в | 16 |
| годинах) та розподіл | 10 |
| годин за видами | |
| діяльності | |
| Форма/форми | Дистанційна (он-лайн) |
| підвищення кваліфікації | дистанцина (он-лаин) |
| Вид підвищення | Навчання за програмою підвищення кваліфікації |
| кваліфікації | тавчания за програмою підвищення кваліфікації |
| Перелік | Вдосконалення та розвиток: |
| | - здатності оперувати предметним змістом |
| компетентностей, що | знань, проєктувати й моделювати свою |
| вдосконалюються | професійну діяльність і самоосвіту відповідно |
| | до вимог сьогодення; |
| | - вміння застосовувати інформаційно- |
| | комунікативні технології в управлінській |
| | діяльності; |
| | - здатності до впровадження в освітній процес |
| | компетентнісного підходу; |
| | - здатності до впровадження в освітній процес |
| | досягнень педагогічної науки, прогресивного |
| | педагогічного і управлінського досвіду та нових технологій; |
| | - вміння удосконалювати навички синтезу |
| has I have been properly the first | результатів діяльності закладу освіти, |
| | оцінювати та вирішувати проблемні ситуації |
| Очікувані результати | Вміння застосовувати сучасні методи управління |
| навчання | освітнім процесом у закладах фахової передвищої |
| | освіти; |
| | опанування основ менеджменту та маркетингу на |
| | ринку освітніх послуг |
| Документ, що видається | Сертифікат |
| Місце виконання | м. Київ, вул. Смілянська, 11 (для спікерів) |
| програми | |