

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Науково-методичного
центру ВФПО

від «08» 07 № 21-09

ПОРЯДОК
реагування на доведені випадки булінгу (цькування)
в Державній установі «Науково-методичний центр вищої та фахової
передвищої освіти»

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм реагування на випадки булінгу (цькування) у Державній установі «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» (далі – Науково-методичний центр ВФПО), що виникають під час підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої та фахової передвищої освіти (далі – учасників освітнього процесу).

2. Терміни, використані у цьому Порядку, вжито у таких значеннях:
кривдник (булер) – учасник освітнього процесу, що вчиняє булінг (цькування) відносно іншого учасника освітнього процесу;
потерпілий (жертва булінгу) – учасник освітнього процесу, щодо якого було вчинено булінг (цькування);
спостерігачі – свідки та (або) безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування);
сторони булінгу (цькування) – безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

3. Проявами, які можуть бути підставами для підозри в наявності випадку булінгу (цькування) учасника освітнього процесу в Науково-методичному центрі ВФПО, є:

- вороже, неетичне ставлення однієї людини або групи людей, спрямоване і систематично повторюється переважно до однієї особи, на які це переслідування відбивається негативно;

- випадки негідних чи неприязельських дій до особи, що принижують її честь і гідність;

- відлюдкуватість, уникнення спілкування;

- депресивний стан тощо.

4. До булінгу (цькування) в Науково-методичному центрі ВФПО належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні, включно з приміщеннями санітарно-побутового призначення та за його межами під час заходів, передбачених освітньою програмою.

Ознаками булінгу (цькування) є:

- словесні образи, погрози, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;
- умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг;
- будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жарти, жести, поширення образливих чуток і таке інше.

5. Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) в Науково-методичному центрі ВФПО є керівники та інші працівники Науково-методичного центру ВФПО.

Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в Науково-методичному центрі ВФПО діють у межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком.

6. Керівники та інші працівники Науково-методичного центру ВФПО (суб'єкти реагування) здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Науково-методичному центрі ВФПО згідно з Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Науково-методичному центрі ВФПО, затвердженим директором.

7. Працівники Науково-методичного центру ВФПО у разі, якщо вони виявляють булінг (цькування), зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;
- повідомити керівництво Науково-методичного центру ВФПО про особу, яка стала стороною булінгу (цькування).

II. Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) в Науково-методичному центрі ВФПО

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно інших слухачів або про який отримали достовірну інформацію керівництво Науково-методичного центру ВФПО.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі (додаток 1), зокрема із застосуванням засобів електронної комунікації.

2. Директор Науково-методичного центру ВФПО (або його заступники) у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі – Комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

III. Склад Комісії, права та обов'язки її членів

1. Склад Комісії затверджує наказом директор Науково-методичного центру ВФПО. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Склад Комісії формують з урахуванням її основних завдань комісії.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів. До складу Комісії входять працівники Науково-методичного центру ВФПО, за необхідності – учасники освітнього процесу, які в цей час перебувають на навчанні.

3. Головою Комісії є директор Науково-методичного центру ВФПО або один із його заступників.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова Комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

У разі відсутності голови Комісії та заступника голови Комісії обов'язки голови Комісії виконує один із членів Комісії, якого обирає Комісія за поданням секретаря.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії, якого обирають за поданням голови Комісії або заступника голови Комісії.

4. Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань Комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії, ведення протоколу засідань Комісії.

5. Член Комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що їх розглядають;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6. Член Комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі Комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови Комісії;
- брати участь у голосуванні.

IV. Порядок роботи Комісії

1. Метою діяльності Комісії є:

- припинення випадку булінгу (цькування) в Науково-методичному центрі ВФПО;
- відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для продовження навчання у групі, де стався випадок булінгу (цькування);
- з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин у подальшій організації роботи з учасниками освітнього процесу.

2. Діяльність Комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування).

Комісія у своїй діяльності має дотримуватися вимог законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

3. До завдань Комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), експертних висновків (за наявності), якщо внаслідок вчинення булінгу (цькування) було завдано шкоду психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;
- надання рекомендацій працівникам Науково-методичного центру ВФПО, задіяним в освітньому процесі, щодо психолого-педагогічних особливостей та принципів навчання дорослих.

4. Формою роботи Комісії є засідання, які проводять у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання Комісії визначає її голова.

5. Засідання Комісії є правомочним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6. Секретар Комісії повідомляє членів Комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, за необхідності надає/надсилає членам Комісії та зазначеним особам матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що їх розглядають на засіданні Комісії, приймають шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності Комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

9. Голова Комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та контролює виконання.

10. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в Науково-методичному центрі ВФПО та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником Науково-методичного центру ВФПО.

V. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в Науково-методичному центрі ВФПО

1. Діяльність та завдання щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в Науково-методичному центрі ВФПО спрямована на:

- реалізацію заходів щодо запобігання виникненню та/або усунення потенційних ризиків булінгу (цькування);
- дотримання принципів гендерної рівності, партнерства у стосунках тощо;
- створення комфортного освітнього середовища.

2. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в Науково-методичному центрі ВФПО відображено в плані заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) (далі – План). Розроблення, затвердження та оприлюднення Плану забезпечує керівництво Науково-методичного центру ВФПО. План розробляють на календарний рік, він має містити заходи щодо організації належних заходів безпеки відповідно до законодавства; організації безпечного користування мережею Інтернет під час освітнього процесу; розуміння та сприйняття принципів рівності та недискримінації, поваги до гідності людини, толерантності тощо.

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

Директору
Науково-методичного центру ВФПО

Тетяні ІЩЕНКО

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса місця проживання, контактний телефон)

« _____ » _____ 20

ЗАЯВА

Прошу Вас розглянути та вжити заходів щодо вчинення булінгу (цькування) відносно мене (або іншої особи вказавши її прізвище), яке мало місце (дата)

(вказати де і за яких обставин це сталося, прізвище особи/осіб, що вчинили булінг, інші неправомірні дії, які потерпілий визнав як булінг тощо. За можливості надати матеріали, що свідчать про вчинення булінгу, тощо)

Дата

(підпис)

ПЛАН
заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
у Науково-методичному центрі ВФПО на 2021 рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	постійно	Людмила САЄНКО
2.	Консультавання працівників Науково-методичного центру ВФПО щодо виявлення ознак булінгу (цькування) або запобігання упередженому ставленню	постійно	Ніна ЛИХОГОД
3.	Проведення тренінгів з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	постійно	Ірина ЛЕПЕХА
4.	Лекторії:		
4.1.	Булінг (цькування) як явище, його форми, учасники, запобігання та протидія	вересень	Лілія МОРСЬКА
4.2.	Критерії виявлення булінгу (цькування) та наслідків для фізичного та психічного здоров'я сторін булінгу (цькування)	жовтень	Лідія НОВОСЕЛЕЦЬКА
4.3.	З'ясування обставин випадку булінгу (цькування). Критерії визначення шкоди фізичному і психічному здоров'ю, заподіяної булінгом (цькуванням)	листопад	Інна КАРПЮК
4.4.	Методика моніторингу процесу булінгу (цькування) і ефективності заходів для його подолання	грудень	Оксана АБАСАЛІЄВА

ЖУРНАЛ

**реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)
у Науково-методичному центрі ВФПО**

№ з/п	Дата прийняття заяви	Прізвище, ім'я, по батькові заявника	Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон)	Стислий зміст заяви	Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву булінгу (цькування)

ЖУРНАЛ

**реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)
у Науково-методичному центрі ВФПО**

№ з/п	Дата засідання	Номер рішення	Зміст рішення та рекомендації комісії	ПІБ членів комісії	Підписи членів комісії