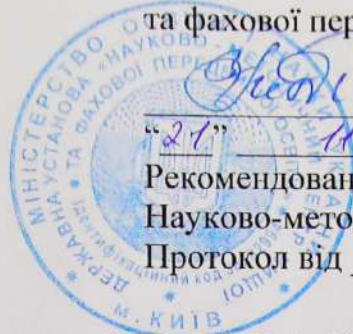


## ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державної установи  
«Науково-методичний центр вищої  
та фахової передвищої освіти»



Тетяна ІЩЕНКО

“21”

20 21 р.

Рекомендовано Науково-методичною радою  
Науково-методичного центру ВФПО

Протокол від 22.11 2021р. № 5

## ПРОГРАМА

підвищення кваліфікації заступників директорів з навчальної роботи закладів  
фахової передвищої освіти

|                      |  |
|----------------------|--|
| Розробник/розробники | Науково-методичний центр ВФПО  |
| Найменування         | Ефективне управління освітнім процесом   |
| Мета                 | Ознайомлення з сучасними вимогами до змісту та форм підготовки фахівців, методами ефективного управління освітнім процесом у закладах фахової передвищої освіти  |
| Напрямок             | Підвищення кваліфікації заступників директорів з навчальної роботи закладів фахової передвищої освіти  |
| Зміст                | <p>Державна стратегія розвитку вищої та фахової передвищої освіти. Законодавче та нормативно-правове забезпечення підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра. Стандарти фахового молодшого бакалавра.</p> <p>Управління освітнім процесом в умовах змін. Менеджмент в освіті. Сучасні управлінські комунікації. Інформатизація управління закладом освіти.</p> <p>Розвиток професійної компетентності заступника директора з навчальної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Нормативно-правова, управлінська та концептуально-світоглядна компетентність.</i></li></ul> <p>Формування змісту освіти. Акредитації освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти. Ліцензування освітньої діяльності. Правове регулювання трудових відносин у закладі освіти. Атестація педагогічних кадрів. Аналіз оцінювання освітньої діяльності викладачів. Розвиток професійних компетенцій здобувача освіти. Прогресивні форми навчання. Створення електронних освітніх ресурсів. Оцінювання діяльності здобувачів освіти: сучасні підходи та технології. Технології роботи зі студентами з особливими освітніми потребами.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Інфо-медійна та цифрова компетентність.</i></li></ul> |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>Інформаційно-цифрові технології в освітньому та управлінському процесах. Основи грамотності комп'ютерної комунікації. Запровадження медіаграмотності у практику роботи закладу освіти. Використання ІКТ для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.</p> <p>- <i>Психолого-педагогічні засади професійної діяльності.</i></p> <p>Запобігання агресії, насильства, булінгу в освітньому середовищі. Науково-методичні та практичні аспекти формування позитивного психологічного клімату в колективі.</p>   |
| Обсяг (тривалість) годин                                | 16 годин<br>із них 15 годин лекції, 1 година – тестування   |
| Форма/форми підвищення кваліфікації                     | Очна/дистанційна (онлайн)   |
| Вид підвищення кваліфікації                             | Навчання за програмою підвищення кваліфікації   |
| Перелік компетентностей, що вдосконалюються/набуваються | <p><b>Особистісно професійні:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до саморозвитку та самореалізації.</li> </ul> <p><b>Загальнопедагогічні:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність розуміти нормативно-правові документи, науково-методичну літературу;</li> <li>- здатність творчо підходити до вирішення проблем;</li> <li>- здатність конструктивно керувати емоціями;</li> <li>- здатність співпрацювати з іншими суб'єктами освітнього процесу.</li> </ul> <p><b>Фахові:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність планувати, організовувати та контролювати професійну /освітню діяльність суб'єктів та/або власну професійну діяльність відповідно до сучасних вимог;</li> <li>- здатність володіти управлінськими технологіями супроводу та забезпечення якості освітнього процесу;</li> <li>- здатність надавати методичну допомогу колегам;</li> <li>- здатність створювати умови та здійснювати професійну діяльність на засадах лідерства та педагогіки партнерства;</li> <li>- здатність оцінити результати власної діяльності;</li> <li>- здатність мотивувати себе та інших суб'єктів освітнього процесу цілеспрямовано рухатися до спільної мети;</li> <li>- здатність використовувати інформаційно-комунікативні та цифрові технології в освітньому процесі;</li> </ul> |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      | - здатність розвивати професійні компетентності.  |
| Опис досягнутих результатів навчання | - впроваджувати інноваційні підходи в організацію освітнього процесу в закладі освіти;<br>- застосовувати навички ефективного управління освітнім процесом у закладі освіти;<br>- використовувати сучасні інформаційні технології в освітньому процесі;<br>- організовувати освітню/педагогічну діяльність (дистанційне/змішане навчання, проєктування, оцінювання, дуальну форму здобуття освіти, міжнародне співробітництво тощо) на компетентнісних засадах. |
| Форма контролю                       | Тестування  |
| Документ про підвищення кваліфікації | Сертифікат  |
| Місце виконання програми             | м. Київ, вул. Смілянська, 11  |

*Handwritten signature and text:*  
 [Signature]  
 Київ