

ПОГОДЖЕНО

Координатор Сектору фахової
передвищої освіти
Науково-методичної ради МОН
« 19 » квітня 2022 р.

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою
ДУ «Науково-методичний центр
вищої та фахової передвищої освіти»
Протокол № 2 від 21 лютого 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ФАХОВЕ МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Загальні положення

1.1. Фахове методичне об'єднання працівників закладів фахової передвищої освіти (далі – ФМО) – це добровільне об'єднання викладачів, що здійснюють підготовку фахівців освітньо-професійного ступеня “фаховий молодший бакалавр” з певної (споріднених) спеціальності/освітньо-професійної програми (програм).

1.2. У своїй діяльності ФМО керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки України та іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

1.3. ФМО утворюються при Державній установі «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» (далі – Науково-методичний центр ВФПО).

Діяльність ФМО є однією з форм спільної участі на добровільних засадах представників закладів фахової передвищої освіти та працівників Науково-методичного центру ВФПО у науково-методичному забезпеченні та поширенні кращої практики комплексного методичного забезпечення освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти за різними формами здобуття освіти.

2. Основні завдання ФМО

2.1. Надання пропозицій щодо вдосконалення змісту підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня “фаховий молодший бакалавр” за спеціальністю/освітньо-професійною програмою, впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій в освітній процес.

2.2. Організація підготовки та участь у розробленні орієнтовних освітньо-професійних програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін у тому числі практичного навчання за спеціальністю/освітньо-професійною програмою.

2.3. Моніторинг навчально-методичного забезпечення спеціальності/освітньо-професійної програми та визначення потреби закладів фахової передвищої освіти у підручниках, навчальних посібниках, іншій навчально-методичній літературі у тому числі електронних засобах навчання.

2.4. Надання пропозицій щодо створення авторських колективів та

організація підготовки підручників і навчальних посібників, електронних засобів навчання. Експертна оцінка та підготовка висновків щодо якості розробленого матеріалу, доцільності його запровадження в освітній процес.

2.5. Вивчення та поширення кращої практики підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних закладах освіти за спеціальністю/освітньо-професійною програмою у тому числі за дуальною формою здобуття освіти.

2.6. Розроблення навчально-методичного забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти у тому числі за різними формами здобуття освіти.

2.7. Надання консультативної допомоги з організаційно-методичного забезпечення підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня “фаховий молодший бакалавр” за спеціальністю/освітньо-професійною програмою, впровадження нових технологій і методів навчання, інноваційних освітніх та інформаційних технологій.

2.8. Надання пропозицій щодо визнання результатів навчання здобутих у неформальній та/або інформальній освіті.

3. Структура і організація роботи ФМО

3.1. ФМО формуються за спеціальностями/освітньо-професійними програмами та в окремих випадках допускається створення ФМО за спорідненими спеціальностями/галузями знань.

3.2. Персональний склад ФМО формується за пропозицією закладів фахової передвищої освіти з числа педагогічних працівників, які мають досвід викладання та створення методичних матеріалів за спеціальністю/освітньо-професійною програмою. До складу ФМО можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань.

3.3. Кількісний склад ФМО не може перевищувати десять осіб.

3.4. Персональний склад ФМО погоджується Науково-методичною радою Науково-методичного центру ВФПО на строк до трьох років з можливістю його перезатвердження.

3.5. З числа членів ФМО обираються голова, заступник голови та секретар.

3.6. Координацію діяльності ФМО здійснює Науково-методичний центр ВФПО.

3.7. Організаційною формою роботи ФМО є засідання, яке може проводитися дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

3.8. Засідання ФМО скликаються для вироблення та планування напрямів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, підведення підсумків роботи та вирішення перспективних завдань щодо комплексного методичного забезпечення підготовки фахівців у закладах фахової передвищої освіти, але не менше двох разів на рік. За необхідності скликаються оперативні засідання ФМО протягом року.

3.9. Засідання ФМО скликає голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

3.10. Засідання ФМО є правомочним у разі участі не менше двох третин

кількісного складу.

3.11. Рішення ФМО є чинними за умови схвалення більшістю голосів учасників засідання.

3.12. Засідання ФМО оформлюється протоколом.