

**Положення про дуальну
форму здобуття освіти
прийнято: що далі?**

Міністерством юстиції України зареєстровано наказ Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2023 року № 426, який затверджує «Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти»

«Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти»



Форми здобуття освіти в Україні згідно Закону України «Про вищу освіту»:

інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева)

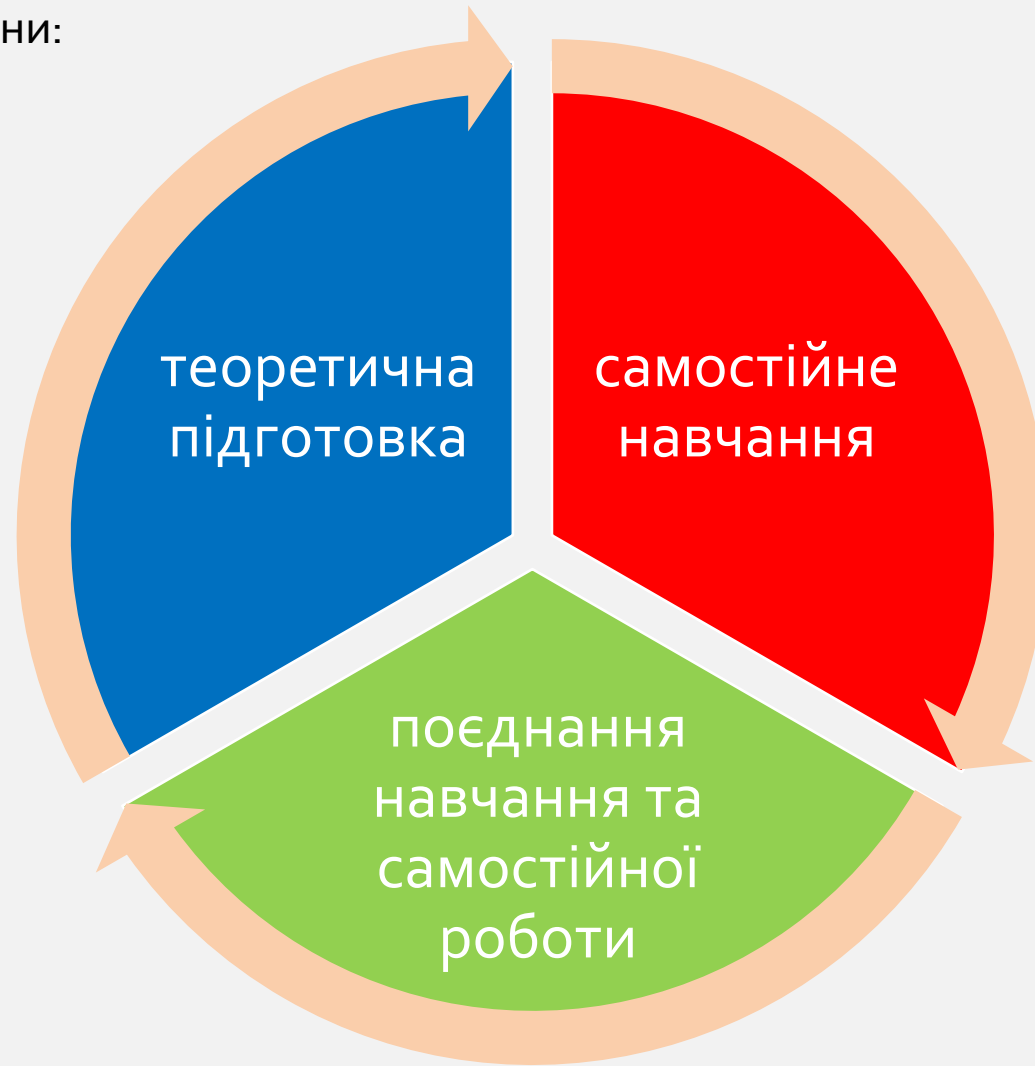
дуальна (один із способів здобуття освіти здобувачами денної форми навчання)

Чим дуальна форма здобуття освіти відрізняється від всіх інших форм здобуття освіти?



Головні риси і сильні сторони:

Очна (денна, вечірня) форма здобуття вищої освіти - передбачає проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.



Заочна форма здобуття вищої освіти - поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними

Дистанційна форма здобуття освіти - відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі

Дуальна форма здобуття вищої освіти

передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору

На відміну від:

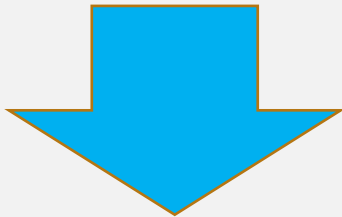
практики чи стажування - навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору

працевлаштування на умовах повного робочого дня – це навчання на робочому місці водночас із виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору

Особливості дуальної форми здобуття освіти

часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності

на робочому місці
контроль здійснює
наставник



частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом часу освітніх компонентів

призначений керівником підприємства працівник, який допомагає реалізувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці

Ієрархія документів
закладу вищої освіти по
підготовці фахівця

Стандарти вищої освіти можуть обмежувати перелік допустимих форм здобуття вищої освіти для окремих спеціальностей та освітніх програм.

затверджується на кожний навчальний рік включно з результатами вибору здобувачем дисциплін (не менше 25%)

кредит ЄКТС = 30
годин

індивідуальний навчальний
план студента

навчальний план
освітньої програми

стандарт вищої освіти за
спеціальністю

перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах

види та обсяг навчальних занять

графік навчального процесу

перелік обов'язкових компетентностей

вимоги до результатів навчання

обсяг кредитів

Обмеження по дуальній формі освіти згідно стандартів:

Спеціальність		Спеціальність	
024 Хореографія	магістр	105 Прикладна фізика та наноматеріали	бакалавр
031 Релігієзнавство	магістр	122 Комп'ютерні науки	магістр
032 Історія та археологія	магістр	125 Кібербезпека	бакалавр*
033 Філософія	магістр	126 Інформаційні системи та технології	бакалавр*
041 Богослов'я	бакалавр	132 Матеріалознавство	бакалавр*
052 Політологія	магістр	153 Мікро- та наносистемна техніка	магістр
054 Соціологія	магістр	171 Електроніка	магістр
061 Журналістика	магістр	182 Технології легкої промисловості	магістр
081 Право	бакалавр	183 Технології захисту навколишнього середовища	магістр
081 Право	магістр	191 Архітектура та містобудування	бакалавр
091 Біологія	магістр	191 Архітектура та містобудування	магістр
102 Хімія	бакалавр	211 Ветеринарна медицина	магістр
102 Хімія	магістр	212 Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза	магістр
104 Фізика та астрономія	бакалавр*	221 Стоматологія	магістр

Спеціальність	
222 Медицина	магістр
223 Медсестринство	бакалавр
224 Технології медичної діагностики та лікування	бакалавр
224 Технології медичної діагностики та лікування	магістр
225 Медична психологія	магістр
227 Фізична терапія, ерготерапія	бакалавр
227 Фізична терапія, ерготерапія	магістр
229 Громадське здоров'я	бакалавр*
242 Туризм	магістр
галузь «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону»	
261 Пожежна безпека	магістр
262 Правоохоронна діяльність	бакалавр*
263 Цивільна безпека	магістр
271 Річковий та морський транспорт	бакалавр
281 Публічне управління та адміністрування	магістр
291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	бакалавр
291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	магістр

Обмеження по дуальній формі освіти згідно стандартів ФПО:

[021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво](#)

[123 Комп'ютерна інженерія](#)

[144 Теплоенергетика](#)

[191 Архітектура та містобудування](#)

[212 Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза](#)

[223 Медсестринство](#)

[226 Фармація, промислова фармація](#)

[253 Військове управління](#) (за видами [збройних сил](#))

[254 Забезпечення військ](#) (сил)

[255 Озброєння та військова техніка](#)

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	12 Інформаційні технології
Спеціальність	123 Комп'ютерна інженерія
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві)).

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	22 Охорона здоров'я
Спеціальність	223 Медсестринство
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна (денна, вечірня))
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону
Спеціальність	255 Озброєння та військова техніка
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна)

Обмеження по дуальній формі освіти згідно стандартів:

II Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	024 Хореографія (спеціалізація – за наявності)
Форми навчання	Очна (денна, вечірня); заочна (дистанційна)
Освітня кваліфікація	Магістр хореографії (спеціалізація – зазначити назву спеціалізації за наявності)
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 024 Хореографія Спеціалізація – (зазначити назву спеціалізації за наявності) Освітня програма – (зазначити назву)

Що таке стандарт вищої освіти за спеціальністю (на прикладі спеціальності 076)?

обсяг кредитів

перелік обов'язкових компетентностей

компетентність - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей

Обсяг освітньої програми	<ul style="list-style-type: none">- на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС;- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста);- на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК 1. Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p>

ВИМОГИ ДО РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

1. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.
2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.
4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.
5. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.
6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.
7. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати.
8. Застосовувати одержані знання й уміння для ініціювання та реалізації заходів у сфері збереження навколишнього природного середовища і здійснення безпечної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

вимоги до результатів навчання

застосовувати

вміти

використовувати

демонструвати

знати

мати навички

організовувати,
оцінювати

володіти

використовувати

1. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.
4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.
13. Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

вміти

6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.
14. Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
17. Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.

демонструвати

7. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати.
10. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.
11. Демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці.

застосовувати

2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
8. Застосовувати одержані знання й уміння для ініціювання та реалізації заходів у сфері збереження навколишнього природного середовища і здійснення безпечної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.
19. Застосовувати знання й уміння для забезпечення ефективної організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур з урахуванням ринкової кон'юнктури і діючих правових норм.

організувати,
оцінювати

5. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.
15. Оцінювати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів.

володіти

12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

мати навички

3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.

знати

9. Знати вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної і правової держави
16. Знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати його на практиці.
18. Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності.
20. Знати основи бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур з урахуванням ризиків.

Умовна матриця відповідності освітніх компонентів (на прикладі ОПП магістра спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність») результатам навчання

Освітні компоненти/Результати навчання	1. Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.	2. Визначати, аналізувати проблеми підприємництва, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення.	3. Вміти розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети.	4. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками і різних професійних груп.	5. Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою виконувати самореалізацією поставлені завдання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.	6. Вміти розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність.	7. Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємства, торгівлі та/або біржової діяльності.	8. Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких, торговельних та/або біржових структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень.	9. Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької, торговельної та/або біржової діяльності.	10. Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних та/або біржових структур за умов невизначеності та ризиків.	11. Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур.	12. Планувати і виконувати наукові дослідження, презентувати й обговорювати їх результати державною та іноземною мовами.	13. Застосовувати сучасні дослідницькі технології та методи досліджень у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.	14. Моделювати і прогнозувати процеси розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур з використанням економіко-математичного інструментарію та інформаційних технологій
Глобальна економіка	x				x	x			x	x				
Соціальна відповідальність бізнесу	x	x		x	x	x			x	x				
Інноваційний розвиток підприємства	x	x		x	x	x			x	x	x			
Безпека професійної діяльності	x				x	x			x	x				
Економічне управління бізнес-процесами	x	x						x	x	x				
Технології підприємницької, торговельної та біржової діяльності	x	x	x	x	x	x		x	x	x				x
Організація інтернет-торгівлі	x	x		x	x	x		x	x	x				x
Контролінг підприємницьких рішень	x	x		x	x	x	x		x	x				
Моделювання господарських процесів	x	x	x		x	x		x	x	x				x
Стратегічне партнерство у підприємстві	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	
Виробнича практика	x	x		x	x	x			x	x				
Переддипломна практика	x	x		x	x	x			x	x				
Магістерська робота	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

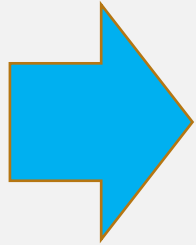
найбільш «оптимальні» для засвоєння на робочому місці

вимагають суттєвої теоретичної підготовки

теоретична підготовка в засвоєнні є визначальною

Для реалізації освітньої програми за дуальною формою закладом освіти розробляються:

окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої програми та повинен відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання



забезпечення дуальної освіти в навчальному плані:

- як зміна розподілу загального обсягу кредитів ЄКТС за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та позааудиторного навчального навантаження);
- шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності підприємства і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

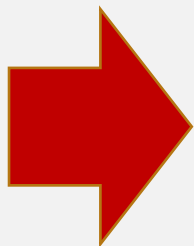
поділ загального часу може передбачати:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в закладі освіти, решта – на робочому місці на підприємстві (модель поділеного дня);
- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у закладі освіти, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);
- чергування періодів навчання в закладі освіти і на підприємстві, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);



графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в закладі освіти і на робочому місці

відповідне методичне забезпечення дисциплін



у програмах дисциплін - посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами закладу освіти на підприємстві, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо

Особливості організації освітнього процесу:

здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів

за наявності розгалужених мереж підприємств-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою

атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми

Навчальний план, який містить дані про графік освітнього процесу:

I. Графік навчального процесу

Курси	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	І	І	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	І	І	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	І	І	ВП	ВП	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	І	І	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	І	І	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	І	І	ВП	ВП	ВП	ВП	К	К	К	К	К	К	К	К	К
4	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	І	І	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	І	І	К	К	ДІ							ВЗ	ВЗ	ВЗ	ВЗ

ПОЗНАЧЕННЯ:

Т - Теоретичне навчання; ВП - Виробнича практика; ДІ - Державний іспит; І - Іспит; К - Канікули; ВЗ - Військові збори;

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Виробнича практика	Державний іспит	Іспит	Канікули	Військові збори	Всього
1	36			4	12		52
2	36	2		4	10		52
3	36	4		4	8		52
4	34		1	4	4	4	47
Разом	142	6	1	16	34	4	203

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Виробнича		6
виробнича практика	3	2
виробнича практика	6	4

IV. АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма атестації (екзамен, дипломний проєкт (робота))	Семестр
Державний кваліфікаційний іспит	екзамен	8

Найбільшою трудомісткою частиною організації навчання на робочому місці є розмежування тем теоретичних (які можна засвоїти в закладі освіти) та практичних (найбільш ефективно можна засвоїти на робочому місці):

I. Графік навчального процесу

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад					Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1	T	T	T	T	ВП	ВП	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	I	I	K	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	I	I	ПП	ПП	ПП	ПП	К	К	К	К	К	К	К	К		
2	T	T	T	T	T	T	T	T	I	I	ПП	ПП	ПП	ПП	MP	MP	MP	MP																																		

ПОЗНАЧЕННЯ:

T - Теоретичне навчання; ВП - Виробнича практика; MP - Магістерська робота; I - Іспит; К - Канікули; ПП - Переддипломна практика;

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Виробнича практика	Магістерська робота	Іспит	Канікули	Переддипломна практика	Всього
1	34	2		4	8	4	52
2	8		4	2		4	18
Разом	42	2	4	6	8	8	70

III. ПРАКТИКА

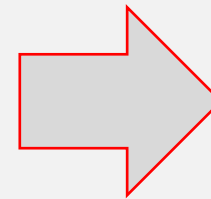
Назва практики	Семестр	Тижні
Виробнича		2
Виробнича практика	1	2
Інші види практик		8
Переддипломна практика	2	4
Переддипломна практика	3	4

IV. АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма атестації (екзамен, дипломний проєкт (робота))	Семестр
Магістерська робота	магістерська робота	3

Поділ загального часу може передбачати:

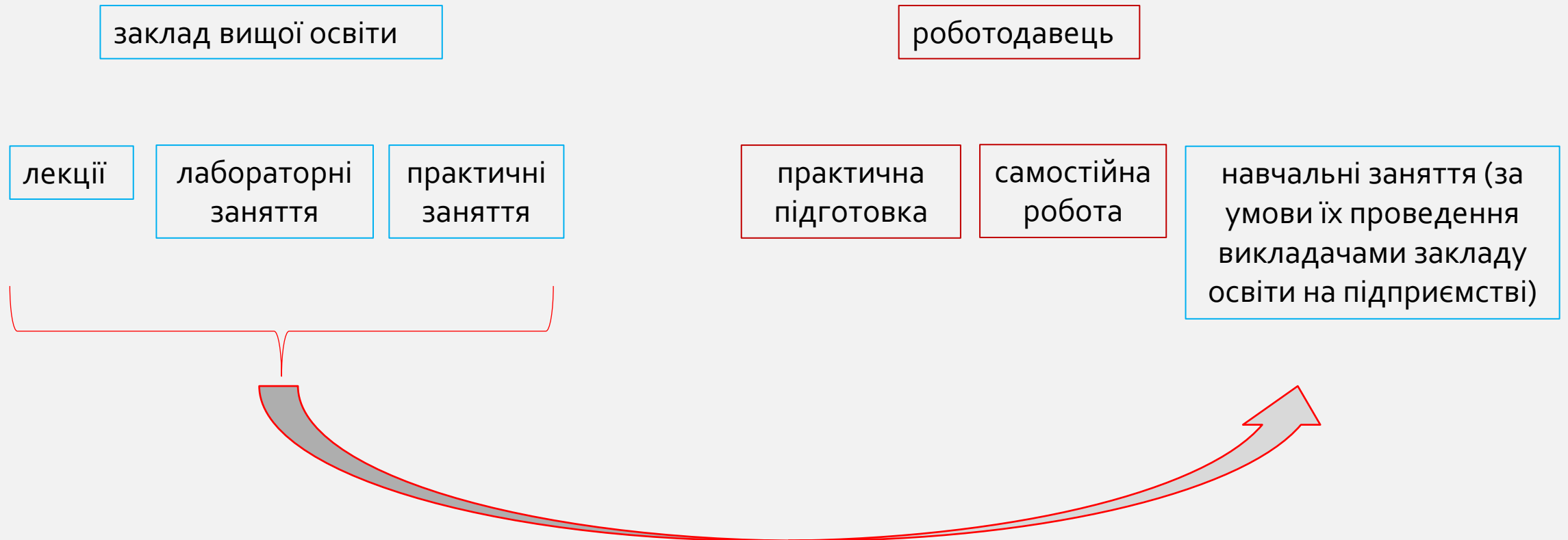
- 1) кілька годин впродовж дня навчання відбувається в закладі освіти, решта – на робочому місці на підприємстві (модель поділеного дня);
- 2) кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у закладі освіти, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);
- 3) чергування періодів навчання в закладі освіти і на підприємстві, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);
- 4) поєднання моделей.



- перші дві позиції в графіку та бюджеті часу може відобразитися як **теоретичне навчання в закладі освіти та навчання на робочому місці** (без умовних позначень);
- третя позиція – може відобразитися в графіку та зведеному бюджеті часу умовними позначеннями та відображенням

Планування розподілу часу здобувача дуальної форми здобуття освіти

Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається за дуальною формою здобуття вищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:



Резерв часу для навчання на робочому місці:

нормативні освітні компоненти (повністю або елементи)

нормативна практична підготовка

шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проєктів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності підприємства і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача

Стаття 62. Права осіб, які навчаються у закладах вищої освіти

Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти

Варіанти вибіркової:

вибір блоками

особливості	дисципліни в блоці пов'язані системою пререквізитів та постреквізитів
переваги	цілеспрямоване формування однієї або кількох компетентностей/результатів навчання
недоліки	формування блоків пов'язане із баченням траєкторії навчання здобувача з боку закладу

вибір списком

особливості	дисципліни можуть бути не поєднані системою пререквізитів та постреквізитів
переваги	реалізація вільного вибору здобувача з набуттям (посиленням) різних компетентностей/результатів навчання
недоліки	формування списку може мати обмежену альтернативу або занадто великий перелік дисциплін

комбінований варіант


особливості	поєднання блочного та спискового варіанту
переваги	поєднання переваг блочного та спискового вибору
недоліки	кілька систем відбору, які потребують більшого обсягу інформування здобувачів

У випадку реалізації дуальної форми освіти планування вибіркової потребує зваженого підходу, оскільки підсилення за рахунок цього резерву навчального часу здобувача вимагає системного підходу протягом всього терміну реалізації освітньої програми

навчальний час здобувача вищої освіти визначається обсягом кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти. Обліковими одиницями навчального часу здобувача вищої освіти є кредит ЄКТС, академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік.

навчальний тиждень – частина навчального часу студента тривалістю не більше ніж 45 академічних годин. Навчальний день – складова частина навчального часу студента тривалістю не більше за 9 академічних годин. Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу, тривалість якої становить, як правило, 40 - 45 хвилин. **Максимальне тижневе аудиторне навантаження студентів може не перевищувати для: бакалавра – 30 годин, магістра – 18 годин.**

максимальна кількість аудиторних годин на один кредит для денної форми навчання **може** становити: для бакалавра – до 50 % (15 годин), магістра – до 33 % (10 годин) від кількості годин на 1 кредит (30 год.) Решту часу відведено на самостійну роботу.


вказані норми визначаються «Положенням про організацію освітнього процесу» закладу освіти

обсяг часу на робочому місці – як правило, 40 годин на тиждень

Навчальний план, який містить перелік освітніх компонентів та розподіл годин в кредитах між ними:

V. План навчального процесу

Шифр за ОП	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Кафедра, яка забезпечує	Розподіл за семестрами				Кількість домашніх робіт	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин											Розподіл годин за курсами і семестрами																							
			Екзамени	Заліки	Курсові				Загальний обсяг	Аудиторних				Самостійна робота	I курс				II курс				III курс				IV курс																
					проекти	роботи				Всього	Лекції	Практичні	Лабораторні		1 семестр 18 тижнів	2 семестр 18 тижнів	3 семестр 18 тижнів	4 семестр 18 тижнів	5 семестр 18 тижнів	6 семестр 18 тижнів	7 семестр 18 тижнів	8 семестр 16 тижнів																					
			у тому числі	у тому числі	у тому числі	у тому числі			у тому числі	у тому числі	у тому числі	у тому числі	у тому числі	у тому числі	у тому числі	у тому числі	у тому числі	у тому числі	у тому числі	у тому числі	у тому числі	у тому числі	у тому числі	у тому числі	у тому числі	у тому числі	у тому числі	у тому числі	у тому числі	у тому числі													
			Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота			Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота											
I. Обов'язкова частина																																											
1.1. Цикл 1 Дисципліни загальної підготовки																																											
ЗП.01	Основи академічного письма	ФП		1			3	90	36	26	36	54	36	54																													
ЗП.02	Історія України та української культури	СН		1			3	90	44	26	18	46	26	18	46																												
ЗП.03	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	ІНМОВ	5	2,3			15	450	216	216		234	36	54	72	108	36	24	36	24	36	24																					
ЗП.04	Філософія та соціологія	СН		2			4	120	44	26	18	76			26	18	76																										
ЗП.05	Фізичне виховання	ФВС		2,4				428	144	144		284	36	36	36	36	36	36	36	36			36													36		32					
Всього по п. 1.1:			2	4			25	750	340	52	288	410	26	90	154	26	90	184	36	24	36	24	36	24																			
1.2. Цикл 2 Дисципліни професійної підготовки																																											
ПН.01	Політична економія	ТЕУ		1			3	90	44	18	26	46	18	26	46																												
ПН.02	Мікроекономіка	ТЕУ		2	2		5	150	54	18	36	96			18	36	96																										
ПН.03	Макроекономіка	ТЕУ	1				4	120	44	18	26	76	18	26	76																												
ПН.04	Вища математика	ВМ		1			4	120	54	18	36	66	18	36	66																												
ПН.05	Дослідження операцій	ВМ		2			4	120	60	20	20	60			20	20	20	60																									
ПН.06	Оптимізаційні методи та моделі	ПЕК		6			4	120	44	18	26	76																															
ПН.07	Економетрика	ПВМ		5			4	120	44	12		32	76								12		32	76																			
ПН.08	Інформаційні технології в управлінні	ПМА		1			3	90	44		44	46			44	46																											
ПН.09	Основи охорони праці	ТЕБ		8			3	90	30	16	14	60																															
ПП.01	Корпоративне та підприємницьке право	СН		1			3	90	44	18	26	46	18	26	46																												
ПП.02	Підприємницька діяльність	ПВМ		5	5		7	210	72	36	36	138																															
ПП.03	Статистика підприємництва	ПВМ		4	4		5	150	44	18	26	106																															
ПП.04	Менеджмент	МІА		3			3	90	30	12	18	60																															
ПП.05	Маркетинг	ПВМ		4			4	120	44	18	26	76																															
ПП.06	Фінанси, гроші та кредит	ФН		3			4	120	44	18	26	76			18	26	76																										
ПП.07	Бухгалтерський облік і аудит	ОП		3			3	90	44	18	26	46			18	26	46																										
ПП.08	Облік податків у підприємстві	ОП		4			3	90	44	18	26	46																															


Деталізований перелік освітніх компонентів на навчальний рік із контрольною оцінкою за їх засвоєння міститься в індивідуальному навчальному плані студента

Шифр за ОПП	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Кафедра, яка забезпечує	Розподіл за семестрами				Кількість домашніх робіт	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин					Самостійна робота	Розподіл годин за курсами і семестрами											
			Екзамени	Заліки	Курсові				Загальний обсяг	Аудиторних			I курс				II курс									
					проекти	роботи				у тому числі	у тому числі	1 семестр	2 семестр		3 семестр	4 семестр	18 тижнів	16 тижнів	8 тижнів	8 тижнів						
			Аудиторних			Самостійна робота			Аудиторних		Аудиторних		Аудиторних		Аудиторних		Аудиторних		Аудиторних		Аудиторних		Аудиторних			
			у тому числі	Лекції	Практичні				Лабораторні	у тому числі	Лекції	Практичні	Лабораторні		у тому числі	Лекції	Практичні	Лабораторні	у тому числі	Лекції	Практичні	Лабораторні	у тому числі	Лекції	Практичні	Лабораторні
1. Обов'язкова частина																										
1.1. Цикл 1 Дисципліни загальної підготовки																										
ЗП.03	Безпека професійної діяльності	ТЕБ	3				3	90	16	16		74									16	74				
ЗП.01	Глобальна економіка	ПІМ	1				3	90	20	10	10	70	10	10		70										
ЗП.02	Соціальна відповідальність бізнесу	ПІМ	2				4	120	32	16	16	88				16	16		88							
Всього по п. 1.1:			3				10	300	68	26	42	232	10	10		70	16	16		88		16	74			
1.2. Цикл 2 Дисципліни професійної підготовки																										
ПП.08	Виробнича практика	ПІМ		1			3	90				90				90										
ПП.01	Економічне управління бізнес-процесами	ПЕК	1				4	120	30	12	18	90	12	18		90										
ПП.02	Інноваційний розвиток підприємства	ФІН	2				4	120	30	14	16	90				14	16		90							
ПП.05	Контролінг підприємницьких рішень	ПІМ	1				4	120	30	12	18	90	12	18		90										
ПП.10	Магістерська робота	ПІМ	3				11	330				330				30				120			180			
ПП.06	Моделювання господарських процесів	ПІМ	1				3	90	20	8		12	70	8		12	70									
ПП.04	Організація інтернет-торгівлі	ПІМ		2	2		5	150	40	16	12	12	110			16	12	12	110							
ПП.09	Переддипломна практика	ПІМ		2,3			12	360				360							180				180			
ПП.07	Стратегічне партнерство у підприємстві	ПІМ		1	1		3	90	20	8	12	70	8	12		70										
ПП.03	Технології підприємницької, торгівельної та біржової діяльності	ПІМ	3			3	5	150	32	16	16	118							16	16		118				
Всього по п. 1.2:			5	5	2	1	54	1620	202	86	92	24	1418	40	48	12	440	30	28	12	500	16	16	478		
Разом за розділом (п. 1):			8	5	2	1	64	1920	270	112	134	24	1650	50	58	12	510	46	44	12	588	16	32	552		

Розподіл годин у навчальному плані залежить від:

- обраного графіку здійснення освітнього процесу;
- освітній компонент в цілому чи тільки його елементи вивчаються на робочому місці;
- курс переходу (переведення) дуальну форму здобуття освіти;
- можливість проводити НПП навчальні заняття у роботодавця;
- обсяг кредитів, який необхідний для відповідності нормативним вимогам.


Що врахувати і передбачити на етапі започаткування дуальної форми освіти?



- зміни в нормативну базу закладу (Положення про організацію освітнього процесу; Порядок відбору здобувачів; Положення про дуальну освіту);

- розробка необхідних форм документів (двостороннього, а за необхідності тристороннього договору та інші);

- перелік актуальних пропозицій роботодавців щодо надання робочих місць для навчання за дуальною формою (може оприлюднюватись закладом освіти на його офіційному вебсайті разом з вимогами до кандидатів та порядком відбору претендентів)



в «Положенні» не передбачено, автономія закладу освіти



Положення про організацію освітнього процесу **повинне** передбачати:

яким чином заклад освіти спільно з підприємством здійснюють

- контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача;
- оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою;

як здійснюється організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти

функції координатора дуальної освіти та куратора, якщо така форма здобуття освіти використовується закладом.

Двосторонній договір між закладом освіти і роботодавцем **може** передбачати:

В «Положенні» не передбачено

функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти

порядок відбору (набору) осіб для здобуття освіти за дуальною формою;
порядок працевлаштування здобувача освіти під час навчання на робочому місці;
обсяг та очікувані результати навчання здобувача освіти на робочому місці;
порядок погодження **навчального плану** за дуальною формою та **графік чергування періодів теоретичного і практичного навчання**, який відповідає потребам і можливостям роботодавця та цілям підготовки;
зобов'язання закладу освіти та роботодавця в частині виконання здобувачем освіти **індивідуального навчального плану** на робочому місці;
порядок **оцінювання результатів навчання**, здобутих на робочому місці;

За бажанням сторін, між закладом освіти, підприємством і здобувачем додатково може укладатися договір про здобуття фахової передвищої (вищої) освіти за дуальною формою (тристоронній договір), який буде забезпечувати реалізацію індивідуального навчального плану конкретного здобувача освіти.

Особливості переходу (переведення) переведення здобувачів:

фахова передвища освіта

Навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти може здійснюватися після переведення особи, яка навчається за іншою формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. Таке переведення допускається з першого семестру реалізації відповідної освітньо-професійної програми, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освітньо-професійної програми відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти. Переведення на навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача та відображається в ЄДЕБО.

в ЄДЕБО реалізовано для ФМБ, які
зараховані на денну форму навчання

вища освіта

Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти може здійснюватись після переходу особи, яка навчається за денною формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач вищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

Редагування даних картки

Рік бюджету

Дата початку навчання *

15.09.2022

Дата закінчення навчання *

30.06.2024

Дата прийому на навч. на наступний рівень або оф. засв. отр. документів

Чи здобуває освітній ступінь за дуальною формою навчання

Особливості переходу (переведення) переведення здобувачів (ймовірний алгоритм):

фахова передвища освіта

вища освіта

в «Положенні» не передбачено,
автономія закладу

на дуальну форму переводяться (переходять) здобувачі, які виявили особисте бажання та пройшли відбір у роботодавця (порядок відбору та перелік пропозицій – на сайті закладу)

після підтвердження підприємством готовності забезпечити навчання на робочому місці конкретному здобувачеві здійснюється переведення (перехід) здобувача на дуальну форму здобуття освіти

здобувач освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між закладом освіти і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою

Особливості керування здобувачами:

фахова передвища освіта

вища освіта

питання оплати праці та трудових обов'язків працівників закладів освіти, призначених кураторами, координаторами від закладів освіти, працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством

↑
норма «Положення», тобто автономія закладу