

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державної установи  
«Науково-методичний центр вищої  
та фахової передвищої освіти»

**Тетяна ІЩЕНКО**

2024 року

Рекомендовано Науково-методичною радою  
Державної установи

«Науково-методичний центр вищої  
та фахової передвищої освіти»

Протокол від «17» 01 2024 р. № 1

## ПРОГРАМА

підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних  
працівників закладів ФПО

<b>Розробник/розробники</b>	Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»
<b>Найменування</b>	Тренінг-практикум з написання заявок на участь у міжнародних проєктах
<b>Мета</b>	Метою тренінгу є оволодіння знаннями щодо написання проєктів міжнародної технічної допомоги
<b>Напрямок</b>	Підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників технікумів і коледжів: <ul style="list-style-type: none"><li>- розвиток професійних компетентностей щодо участі у міжнародній співпраці та написанні заявок на участь у проєктах;</li><li>- використання інформаційних, комунікаційних і цифрових технологій в освітньому процесі;</li><li>- здатність логічно обґрунтовувати позицію;</li><li>- розвиток творчості, креативного мислення та ініціативності;</li><li>- розвиток умінь оцінювання ризиків і прийняття рішень</li></ul>
<b>Зміст</b>	Під час курсу слухачі ознайомляться з: <ul style="list-style-type: none"><li>- можливостями участі закладів фахової передвищої освіти у міжнародних проєктах;</li><li>- методиками написання заявок на участь у проєктах;</li><li>- особливостями пошуку партнерів і налагодженням контактів з установами, які не</li></ul>



	<p>належать до освітньої галузі (лабораторії, підприємства);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кращими практиками написання проєктів ЗВО та іншими установами;</li> <li>- базою проєктів та іншими корисними матеріалами;</li> </ul> <p>особливостями українського та європейського законодавства щодо міжнародного співробітництва</p>
<b>Обсяг (тривалість) та розподіл годин за видами діяльності</b>	8 годин, з них: 7 годин – лекції, 1 година - тестування
<b>Форма/форми підвищення кваліфікації</b>	Дистанційна (онлайн)
<b>Вид підвищення кваліфікації</b>	навчання за програмою підвищення кваліфікації – тренінг-практикум
<b>Перелік компетентностей, що вдосконалюються/набуваються</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність планувати та управляти часом;</li> <li>- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями, уміннями та навичками і застосовувати їх у практичній діяльності;</li> <li>- здатність генерувати нові ідеї (креативність);</li> <li>- здатність працювати в міжнародному контексті;</li> <li>- здатність працювати в команді;</li> <li>- вміння логічно обґрунтовувати власну думку;</li> <li>- здатність використовувати інформаційні та комунікаційні, цифрові технології в освітньому процесі;</li> <li>- здатність спілкуватися іноземною мовою</li> </ul>
<b>Очікувані результати навчання</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- створити власний продукт – грантову заявку;</li> <li>- налагоджувати контакти та працювати в міжнародному контексті;</li> <li>- дотримуватися українського та європейського законодавства в галузі</li> </ul>
<b>Форма контролю</b>	Тестування
<b>Документ про підвищення кваліфікації</b>	Сертифікат
<b>Місце виконання програми</b>	вул. Смілянська, 11, м. Київ, 03151

Відповідальна за виконання програми

*О. Гетья*

Ольга ГЕТЯ