

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР
ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ»**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО СТВОРЕННЯ
ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ
ЦЕНТРІВ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ Й ВИЗНАННЯ
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ПРИСВОЄННЯ ТА/АБО
ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ**



ОСВІТА



САМООСВІТА

**Київ
2024**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР
ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ»**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО СТВОРЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ
ДІЯЛЬНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ЦЕНТРІВ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ
Й ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ПРИСВОЄННЯ ТА/АБО
ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ**



**Київ
2024**

*Рекомендовано до друку Науково-методичною радою
Науково-методичного центру ВФПО (протокол від 02.09.2024 № 3)*

У методичних рекомендаціях розкрито загальні поняття, процедуру створення та організації діяльності кваліфікаційних центрів для оцінювання, визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій, здобутих через формальну, неформальну та інформальну освіту.

Укладачі: **Оксана ЗИГАЛОВА** (Рівненський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості), **Ольга ХРУСТАЛЬОВА** (Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»)

Рецензенти:

Юлія НАЗАРЕНКО, заступник директора з методичної роботи Державного навчального закладу «Одеський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості»;

Людмила СЕВРУК, викладач-методист, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії Рівненського кооперативного економіко-правового фахового коледжу

Відповідальні за випуск: **Ольга ХРУСТАЛЬОВА**, **Ірина МОРГУН** (Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»)

Редактор

Людмила ТАЛЮТА

© Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»

Всі права охороняються. Жодна частина цього видання не може бути відтворена в будь-якій формі без письмової згоди Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти».

ПЕРЕДМОВА

Освіта – найбільше із земних благ, якщо вона найвищої якості. В іншому разі вона абсолютно марна.

Редьярд Кіплінг

Дійсно, якість освіти визначає якість життя людини й суспільства.

Якісна освіта нині є однією з обов'язкових умов успішного існування будь-якої країни. Світове співтовариство визнало, що освіта, добробут і здоров'я людини – головні чинники рівня її життя, а якість освіти є пріоритетом у розвитку громадянського суспільства. Нові цивілізаційні виклики у багатьох країнах призвели до справжнього освітнього буму, до хвилі глибоких реформ чи модернізації систем освіти. І Україна не є винятком.

Сучасні процеси реформування в освітній галузі пов'язані з діяльністю значної кількості впливових міжнародних організацій, серед яких Рада Європи, Міжнародний департамент стандартів, Організація економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР), Організація Об'єднаних Націй (ООН), Європейська комісія тощо.

У вересні 2015 року в рамках 70-ї сесії Генеральної Асамблеї ООН у Нью-Йорку відбувся Саміт ООН зі сталого розвитку. Підсумковим документом Саміту «Перетворення нашого світу: порядок денний у сфері сталого розвитку до 2030 року» 17 Цілей Сталого Розвитку та 169 завдань.

Президент України своїм указом підтримав досягнення Цілей сталого розвитку та результатів їх адаптації з урахуванням специфіки розвитку України, викладених у Національній доповіді «Цілі сталого розвитку: Україна», зокрема щодо забезпечення всеосяжної і справедливої якісної освіти та заохочення можливості навчання впродовж усього життя для всіх.

Важливу роль щодо вирішення питання підвищення якості вищезазначеного навчання відіграють заклади освіти.

Підвищити якість рівня освітніх послуг можливо за високого науково-педагогічного рівня викладачів, науковців, використовуючи практичний досвід представників підприємств, бізнесу, закордонних фахівців.

В освітньому процесі постійно використовують інноваційні технології: лекції (авторські методи, лекції «майстер-клас», проблемні лекції), методи і форми активного навчання (метод «малих груп», ділові ігри, «круглий стіл», метод «мозкового штурму», метод нових варіантів, тренінг, навчальні дискусії).

Освітній процес організують з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій, досягнень науки і практики та орієнтують на вдосконалення освіти і професійної підготовки особи через поглиблення, розширення й оновлення її професійних знань, умінь і навичок.

Але не завжди працівники можуть набути теоретичних та практичних навичок у закладах освіти. В Україні велика кількість людей має професійні навички, які отримали знання безпосередньо на роботі, але не можуть працювати офіційно через відсутність документального підтвердження їх кваліфікації.

Зарубіжні країни мають значний досвід визнання результатів неформальної та інформальної освіти, використовуючи для цього кваліфікаційні центри. Така діяльність значно розширила можливості працівників з низькою кваліфікацією, обмеженими можливостями, визначила й оцінила їхні навички і потенціал, сприяла підвищенню рівня працевлаштування громадян та ліквідації дефіциту деяких професій, заохотила дорослих до навчання упродовж життя, зокрема тих, хто має належну кваліфікацію, завдяки своїй самоосвіті, професійному досвіду, однак не має документа закладу формальної освіти, що засвідчує цю кваліфікацію. Крім того, таке визнання зняло бар'єри, як-от брак часу, фінансування своєї освіти, скоротило час на її здобуття.

Загалом визнання результатів неформальної та інформальної освіти прискорює пошук роботи та працевлаштування, сприяє отриманню вищого рівня кваліфікації та кар'єрного росту, підвищення рівня заробітної плати й посилення соціального захисту працівників, запобігає і зменшує рівень безробіття.

Визнання результатів неформальної освіти та підтвердження професійних кваліфікацій відбувається за професійними стандартами та з огляду на національну рамку кваліфікацій.

ГЛОСАРІЙ

Апеляція – оскарження здобувачем до кваліфікаційного центру результатів процедури присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій.

Акредитаційна експертиза – заходи, спрямовані на встановлення відповідності заявника, його структурного або відокремленого підрозділу критеріям акредитації, що проводить експертна комісія з акредитації.

Акредитація кваліфікаційного центру (далі – акредитація) – визнання Національним агентством кваліфікацій (далі – НАК) заявника, його структурного або відокремленого підрозділу спроможним здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання здобувачів, зокрема здобутих через неформальну чи інформальну освіту, присвоєння/підтвердження визначеної професійної кваліфікації, визнавати в Україні відповідну професійну кваліфікацію, здобуту в іншій країні.

Експерт з акредитації (далі – експерт) – особа, яку внесено до Реєстру кваліфікацій, та має право у складі експертної комісії з акредитації здійснювати акредитаційну експертизу.

Експертна комісія з акредитації (далі – експертна комісія) – група експертів, уповноважена НАК здійснювати акредитаційну експертизу.

Заявник – юридична особа, що звернулася до НАК з метою набуття нею, її структурним або відокремленим підрозділом статусу кваліфікаційного центру та особа, яка подає заяву про визнання професійної кваліфікації, здобутої в іншій країні.

Здобувач – особа, яка подала до кваліфікаційного центру заяву для проведення щодо неї оцінювання і визнання результатів навчання, зокрема здобутих через неформальну чи інформальну освіту, присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

КВЕД – класифікатор видів економічної діяльності.

Кваліфікаційний центр – суб'єкт, уповноважений НАК здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих особами шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій, визнання відповідних професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, на підставі сертифіката про акредитування такого кваліфікаційного центру, і внесений до Реєстру кваліфікаційних центрів у складі Реєстру кваліфікацій.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Національне агентство кваліфікацій (далі – НАК) є постійно діючим колегіальним органом, що здійснює функції у сфері кваліфікацій.

Неформальна освіта – це освіта, яку здобувають, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій (заняття із репетиторами і тренерами, короткотривалі курси, лекції, тренінги й підвищення кваліфікації тощо).

Оцінювач – особа, залучена кваліфікаційним центром для проведення процедур оцінювання результатів навчання здобувачів.

Порядок – порядок акредитації кваліфікаційних центрів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2021 року № 986.

Принцип валідності – принцип забезпечення відповідності оцінюваних результатів навчання вимогам, визначеним у професійному стандарті.

Процедура оцінювання результатів навчання (далі – процедура оцінювання) – процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному професійному стандарту, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і відповідно присвоєно/підтверджено професійну кваліфікацію.

Процедура присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій (далі – процедура присвоєння/підтвердження) – визначена кваліфікаційним центром система заходів і вимог щодо строків та порядку оформлення і подання здобувачем документів, проведення кваліфікаційним центром їх перевірки і процедури оцінювання, оформлення результатів проведених заходів.

Професійна кваліфікація, здобута в іншій країні, – це присвоєна уповноваженим на це суб'єктом іншої країни та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або провадити професійну діяльність.

Процедура визнання – формальне підтвердження кваліфікаційним центром професійних кваліфікацій, здобутих заявником в інших країнах.

Припинення дії сертифіката – скасування за рішенням НАК чинності сертифіката.

Процедура акредитації кваліфікаційних центрів (далі – процедура акредитації) – встановлена процедура визначення спроможності заявника, його структурного або відокремленого підрозділу здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання здобувачів, зокрема здобутих через неформальну чи інформальну освіту, присвоєння/підтвердження заявлених на акредитацію професійних кваліфікацій, здійснювати визнання в Україні відповідних професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах.

Реєстр кваліфікацій (далі – Реєстр) – інформаційно-комунікаційна система, що забезпечує збирання, накопичення, захист, ведення обліку, відображення, оброблення реєстрових даних про кваліфікації.

Реєстратор – уповноважена особа юридичної особи, її структурного або відокремленого підрозділу, що подає до Реєстру відомості, зазначені в Положенні про Реєстр кваліфікацій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620 (із змінами) (далі – Положення про Реєстр кваліфікацій), якому надано право доступу до Реєстру у порядку та обсягах, передбачених законодавством та цим Положенням.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації – документ, що засвідчує професійну кваліфікацію особи, виданий кваліфікаційним центром та який надає можливість претендувати на зайняття відповідної посади (робочого місця) згідно із законодавством.

Сертифікат – документ, який засвідчує набуття статусу кваліфікаційного центру та право здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, зокрема здобутих через неформальної чи інформальну освіту, присвоєння/підтвердження визначеної в ньому професійної кваліфікації, визнавати в Україні відповідну професійну кваліфікацію, здобуту в іншій країні.

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнає держава.

1. Визнання результатів неформального та інформального навчання – вимога часу

«Кожен має право на якісну та інклюзивну освіту, базове навчання та навчання протягом усього життя, щоб набувати і підтримувати навички, які дають змогу брати повноцінну участь у житті суспільства та успішно адаптуватися до змін на ринку праці.

Кожна людина має право на своєчасну та індивідуальну допомогу для підвищення рівня зайнятості та перспективи самозайнятості. Це передбачає право на отримання підтримки з пошуку роботи, навчання та перекваліфікації.»

Принципи Європейського Союзу «Основи соціальних прав»

У мінливому і тісно взаємопов'язаному світі кожна людина потребує широкого спектра навичок і компетенцій, які вона має постійно розвивати протягом усього життя.

Необхідною умовою неперервної освіти є вміння вчитися впродовж життя, здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових умінь і навичок.

На українському ринку праці нерідкісні випадки, коли працівники володіють необхідними навичками та знаннями, але документів про професійну (професійно-технічну) та вищу освіту не мають. Відсутність такого документа може стати перешкодою до офіційного працевлаштування та кар'єрного зростання.

Отже, неформальна та інформальна освіти набувають все більшої ваги на сучасному етапі розвитку суспільства завдяки інформаційним та інноваційним процесам, які потребують постійного професійного розвитку особи.

Зважаючи на це, за відсутності законодавства щодо визнання неформальної та інформальної освіти, потужні компанії України, як-от ДТЕК (створила «Академію ДТЕК»), Укрзалізниця, корпорація «Макдональдс», «Нова пошта», Українська асоціація маркетингу, Міжнародний центр розвитку та лідерства тощо самостійно у межах своєї фірми проводили та підтверджували неформальне навчання працівників для підвищення продуктивності праці, рівня виробництва, полегшення підбору кваліфікованих кадрів.

Тобто назріла потреба у визнанні результатів неформального та інформального навчання і присвоєння особам повної або часткової професійної кваліфікації. Необхідність такого визнання зумовлена потребами ринку праці та необхідністю створити умови для працевлаштування осіб, які мають професійний досвід, але через певні обставини не отримали формального підтвердження своєї кваліфікації. Знання, досвід, навички та компетентності, здобуті поза межами формальної освіти (закладу освіти, виробництва), мають бути підтверджені в офіційний спосіб, і на основі цього особі присвоюють/підтверджують відповідну кваліфікацію.

2. Загальні відомості про кваліфікаційні центри

Визнання самоосвіти – це світовий тренд, який активно впроваджує Україна.

Самоосвіта та неформальне навчання дорослих потребують законного підтвердження здобутих знань і навичок. В Україні прийняті необхідні законодавчі рішення щодо створення та діяльності кваліфікаційних центрів, на які покладено функції оцінювання, визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій, здобутих через формальну, неформальну та інформальну освіту.

Саме такі центри покликані ухвалювати оперативні рішення щодо визнання/підтвердження кваліфікацій, здобутих неформальним шляхом, закривати потреби на ринку праці, а здобувач зможе офіційно працевлаштуватися за відповідною професією (професійною кваліфікацією). Тобто такий підхід вирівнює затребуваність на ринку вакансій і зменшує кількість працівників, які працюють не за фахом.

Ці центри надають можливість особам, які мають знання, навички, компетентності за відповідною професією (видом робіт), але не мають офіційного підтвердження, пройти процедуру оцінювання та отримати сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації, що є підставою для офіційного працевлаштування без обов'язкового навчання.

Зацікавлена особа самостійно визначає професійну кваліфікацію та кваліфікаційний центр, у якому бажає пройти оцінювання навичок для присвоєння або визнання кваліфікації.

Також у кваліфікаційних центрах можна визнати кваліфікацію здобуту в інших країнах.

Кваліфікаційні центри орієнтуються на осіб, які вже фактично оволоділи навичками професії, але не мають документа про освіту і неважливо, де та як вони здобували ці навички. Такі центри працюють цілорічно, незалежно від початку та закінчення навчального року, можна звернутися будь-коли та продовж незначного періоду вже отримати сертифікат про присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації.

оцінювання й визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, видавання особі документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій

Основні завдання Центру:

визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, видавання особі відповідних документів

Основні функції Центру:

розробляє та впроваджує процедури оцінювання і визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій, запобігає недоброчесності, необґрунтованим, помилковим рішенням, забезпечує неупередженість щодо здобувачів, дотримується політики рівних можливостей, відсутності привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану

оприлюднює інформацію про умови та процедури оцінювання, професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах

розробляє контрольно-оцінювальні матеріали

забезпечує необхідні умови для організації і проведення процедур оцінювання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів відповідно до вимог професійних стандартів та з охорони праці

забезпечує кількість і кваліфікацію оцінювачів, захист інформації про контрольно-оцінювальні матеріали, персональні дані здобувачів та оцінювачів, право на оскарження підсумків результатів процедур оцінювання, надає інформацію та консультації з питань оцінювання

видає документ про присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації

здійснює визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, та видає документи, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій

подає Агентству відомості про присвоєні/підтвержені професійні кваліфікації для їх внесення до Реєстру



3. Порядок створення кваліфікаційних центрів

Кваліфікаційним центром може бути окрема юридична особа (заклад освіти, підприємство, установа, організація), яка має належний КВЕД та відповідає усім іншим критеріям акредитації, або її відокремлений чи структурний підрозділ.

У разі коли декілька структурних або відокремлених підрозділів юридичної особи мають намір набути статусу кваліфікаційного центру, процедура акредитації кожного такого підрозділу здійснюється окремо.

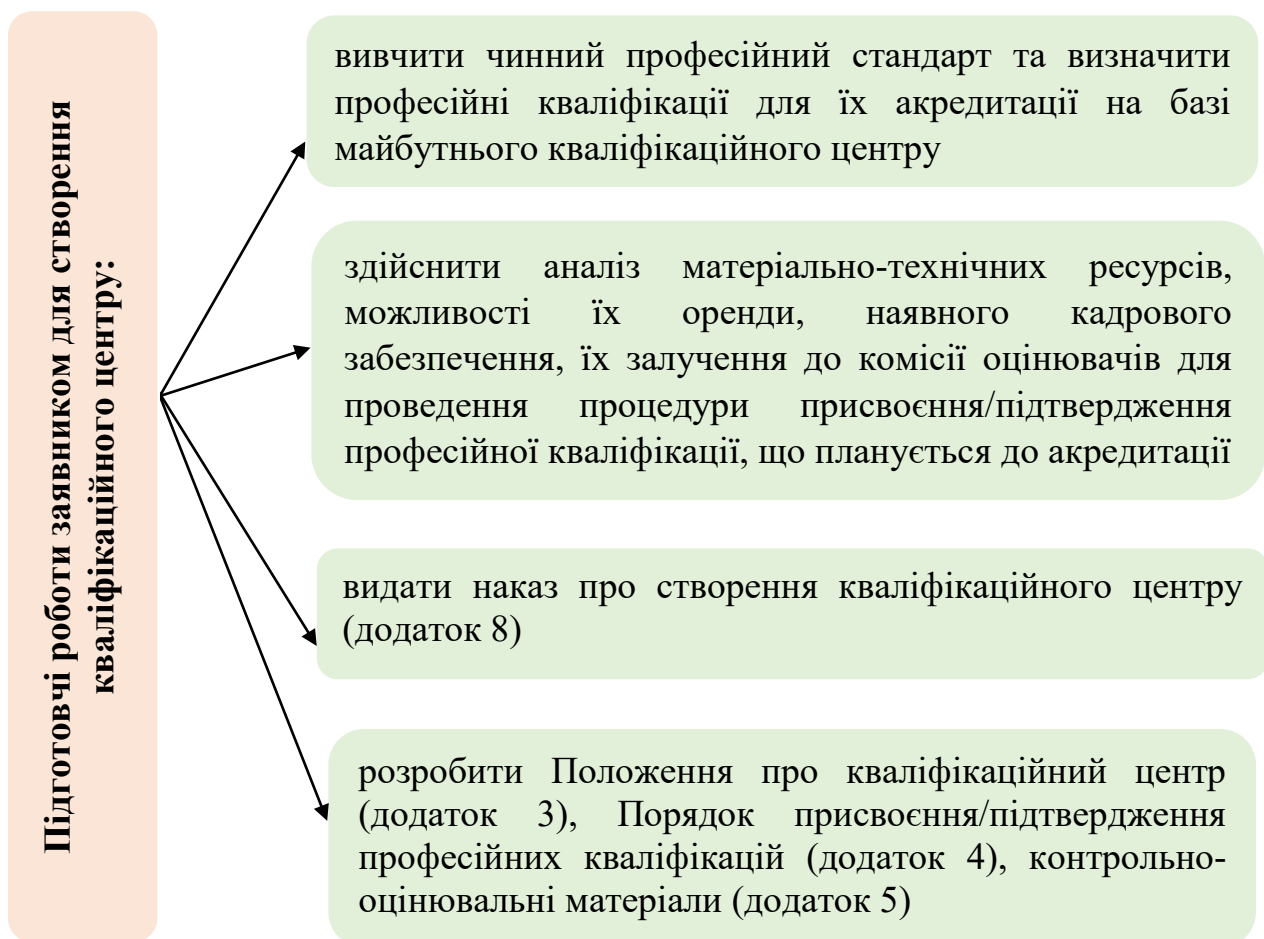
Кваліфікаційні центри створюються та діють, як правило, в межах однієї або декількох видів професійної діяльності або галузей.

Першою необхідною умовою для створення кваліфікаційного центру є наявність відповідного чинного професійного стандарту, оприлюдненого на сайті Національного агентства кваліфікацій у розділі «Відомості про професійні стандарти»: <https://register.nqa.gov.ua/profstandarts> відповідно до Положення про Реєстр кваліфікацій та Порядку акредитації кваліфікаційних центрів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2021 р. № 986.

Професійний стандарт є основою для формування професійних кваліфікацій та необхідним елементом для оцінювання кваліфікацій і містить:

- вимоги до кваліфікації працівників та їх компетентності, що визначають роботодавці;
- детальний опис трудових функцій.

3.1. Порядок роботи заявником для створення кваліфікаційного центру



Матеріально-технічні ресурси кваліфікаційного центру містять:

- основні засоби;
- витратні та малоцінні матеріали;
- інструменти.

Право власності або користування приміщеннями, обладнанням (основні засоби) мають підтверджуватися документами (витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав, копії договору оренди, договору про спільну діяльність або інших правочинів, передбачених законодавством, із зазначенням строку дії тощо). Вищезазначені ресурси мають відповідати вимогам професійного стандарту та процедурі присвоєння/підтвердження, а також бути достатніми для оцінювання спроможності виконання відповідних трудових функцій, передбачених професійним стандартом, у межах професійної кваліфікації (орієнтовний зразок оформлення відомостей про матеріально-технічне забезпечення процедур оцінювання наведено у додатку 1).

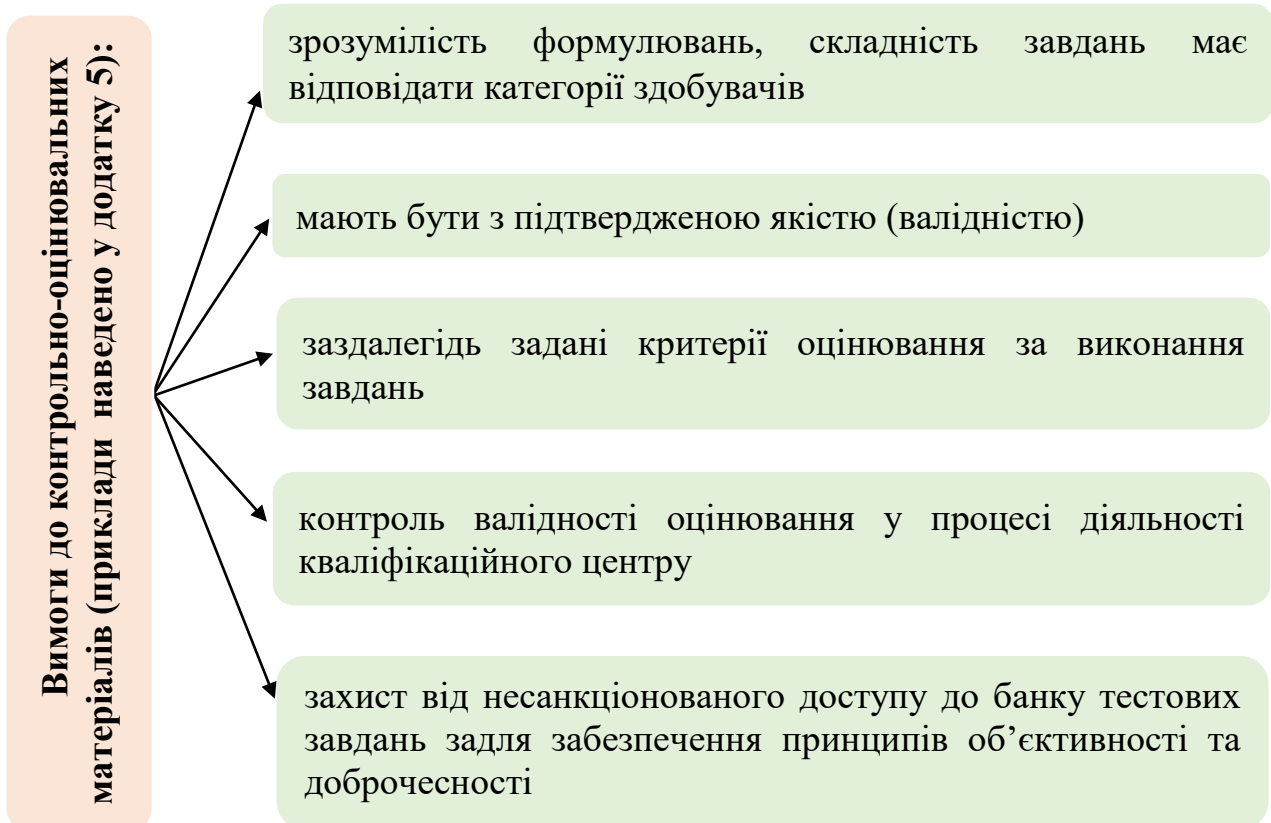
Вимоги до кадрового забезпечення:

- рівень кваліфікації оцінювачів має бути не нижчим від рівня професійної кваліфікації, що планується до акредитації;
- кожен оцінювач (член комісії) повинен мати щонайменше три роки стажу роботи за видом занять (професією) відповідної професійної кваліфікації.

Кількість осіб, яких кваліфікаційний центр має залучити як оцінювачів, визначають з розрахунку **2 оцінювачі на одну професійну кваліфікацію** (орієнтовний зразок оформлення відомостей про осіб, яких кваліфікаційний центр залучає як оцінювачів наведено у додатку 2).

Контрольно-оцінювальні матеріали мають бути достатніми для оцінювання обсягу компетентностей здобувача і визначення результатів навчання, зазначених у професійному стандарті містять:

- тестові завдання (банк тестових завдань);
- кваліфікаційні пробні роботи;
- практичні завдання тощо.



Кваліфікаційний центр може розробити контрольні-оцінювальні матеріали самостійно або замовити їх у відповідних компаніях. Також можуть бути розроблені та затверджені інструкції та правила щодо строку, умов зберігання, перегляду, проведення апробації та інші документи щодо їх використання.

Для проведення апробації контрольні-оцінювальних матеріалів створюють комісію і видають наказ «Про створення комісії з апробації контрольні-оцінювальних матеріалів для оцінювання професійних кваліфікацій» (орієнтовні зразки наказу та звіту про проведення апробації контрольні-оцінювальних матеріалів наведені у додатках 6, 7).

3.2. Акредитація кваліфікаційного центру

Щоб розпочати діяльність кваліфікаційного центру необхідно пройти процедуру акредитації у Національному агентстві кваліфікацій (далі НАК).

Процедура акредитації кваліфікаційного центру є платною.

Акредитація проводиться за однією або декількома професійними кваліфікаціями, що віднесені до однієї секції видів економічної діяльності у строк, що не перевищує **45 робочих днів** з дати прийняття НАК рішення про проведення процедури акредитації. Залежно від обсягу та/або складності строк процедури акредитації за рішенням НАК може бути продовжено на строк **до 15 робочих днів**. Загальний строк проведення процедури акредитації не може перевищувати **60 робочих днів**.

Для створення кваліфікаційного центру заявник подає до Національного агентства кваліфікацій

відповідні документи:

заяву про проведення процедури акредитації кваліфікаційного центру (додаток 9)

копію статуту (копію рішення органу управління заявника про створення структурного або відокремленого підрозділу, копію його положення)

відомості про осіб, яких залучають як оцінювачів, з копіями документів про підтвердження факту їх залучення (додаток 2)

примірник оригіналу документа, що містить виклад затвердженої заявником (відокремленим підрозділом) процедури присвоєння/підтвердження за кожною професійною кваліфікацією, заявленою на акредитацію (додаток 4)

відомості про матеріально-технічне забезпечення процедур оцінювання за кожною професійною кваліфікацією, заявленою на акредитацію, з копіями документів, що підтверджують право власності або користування приміщеннями, обладнанням (додаток 1)

затверджений заявником (структурним, відокремленим підрозділом) зразок контрольно-оцінювальних матеріалів для проведення оцінювання результатів навчання за кожною професійною кваліфікацією, заявленою на акредитацію (додаток 5)

відомості про вебсайт заявника для публічного інформування про кваліфікаційний центр, відповідні професійні кваліфікації та процедуру присвоєння/підтвердження (у довільній формі)

Алгоритм акредитації кваліфікаційного центру

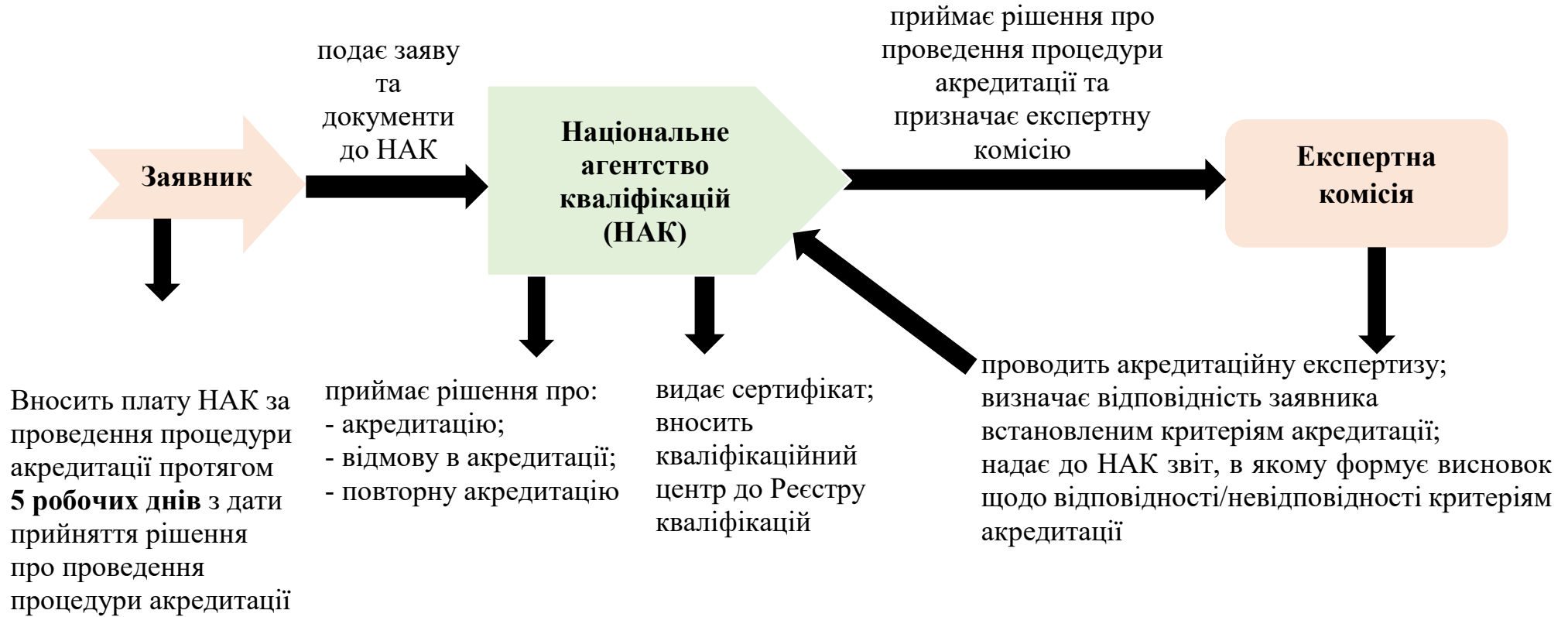


Схема акредитації кваліфікаційного центру має чітку послідовність.

Крок 1. Заявник подає до НАК заяву про проведення процедури акредитації кваліфікаційного центру та відповідні документи. Бланк заяви можна завантажити за посиланням:

https://docs.google.com/document/d/1Ry8f9S6c_QPN64BMGlvegYBE3UGbbG8v/edit#heading=h.gjdgxs

Заяву та додані до неї документи подають заявником в електронній або паперовій формі.

В електронній формі заява та додані до неї документи подають з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» з накладеним електронним підписом. Накласти електронний підпис можна за посиланням: <https://register.nqa.gov.ua/sign>.

Подавати документи необхідно у вигляді архіву формату: rar або zip.

Пакет документів можна відправити за посиланням: <https://uploads.nqa.gov.ua/> або на електронну адресу НАК nqa@nqa.gov.ua

У разі подання заяви та документів до неї у паперовій формі копії документів мають бути належним чином засвідчені, примірники оригіналів документів скріплюють власноручним підписом уповноваженої особи заявника. Уповноважена особа заявника пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу.

У разі відсутності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб і підприємців та громадських формувань відомостей про повноваження такої особи також подають у паперовій формі примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує її повноваження.

НАК реєструє заяву, проводить упродовж **5 робочих днів** перевірку правильності її заповнення та повноту доданих до неї документів.

Усі документи, подані заявником, звіт експертної комісії, рішення НАК про проведення процедури акредитації та за результатами процедури акредитації, інші рішення, прийняті стосовно заявника, його структурного або відокремленого підрозділу/кваліфікаційного центру, формують в акредитаційну справу.

У разі неправильного заповнення заяви та/або подання документів не в повному обсязі НАК інформує заявника про виявлені недоліки надсиланням відповідного повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену заявником у заяві, з наведенням вичерпного переліку недоліків.

Заявник має право усунути виявлені недоліки продовж **5 робочих днів** з дня надсилання відповідного повідомлення НАК.

У разі неусунення заявником виявлених недоліків НАК залишає заяву без розгляду та повертає її заявнику разом з доданими до неї документами продовж **3 робочих днів** з дня закінчення строку, встановленого для усунення недоліків.

Крок 2. НАК приймає рішення про проведення процедури акредитації та призначає експертну комісію.

НАК упродовж **15 робочих днів** після подання заявником правильно заповненої заяви та документів у повному обсязі приймає рішення про проведення процедури акредитації, яким затверджує персональний склад комісії, визначає план і строк її роботи, а також розмір плати за проведення процедури акредитації і впродовж **3 робочих днів** з дати прийняття рішення надсилає його заявнику на адресу електронної пошти, зазначену заявником у заяві.

проведення експертною комісією аналізу та оцінювання заяви і доданих до неї документів щодо відповідності заявника, його структурного або відокремленого підрозділу критеріям акредитації

Акредитаційна експертиза – це:

складання звіту про результати акредитаційної експертизи

Персональний склад експертної комісії формується НАК з-поміж експертів, яких внесено до Реєстру кваліфікацій.

До складу комісії входять голова та один – чотири члени комісії.

Відбір експертів здійснюється НАК на конкурсній основі.

Відомості про особу, яка успішно пройшла конкурсний відбір, вносять до Реєстру кваліфікацій на підставі рішення НАК.

особа, що має непогашену судимість

член НАК

Не може бути експертом:

працівник секретаріату НАК

особа, визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення

Для проведення акредитаційної експертизи однієї професійної кваліфікації призначаються **два експерти** відповідної кваліфікації. Під час однієї акредитаційної експертизи один експерт може опрацювати одночасно декілька професійних кваліфікацій.

Тривалість роботи експертної комісії встановлюється з розрахунку **1 робочий день** на опрацювання професійних кваліфікацій, що визначають одним професійним стандартом.

Крок 3. Заявник вносить плату за проведення процедури акредитації продовж 5 робочих днів з дати прийняття НАК рішення про проведення процедури акредитації в розмірі, визначеному згідно з Порядком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22.09.2021 № 986 (п. 33).

Упродовж **3 робочих днів** після зарахування на банківський рахунок НАК у повному обсязі плати за проведення процедури акредитації, НАК укладає з членами експертної комісії цивільно-правові договори про надання послуг з проведення акредитаційної експертизи та надсилає матеріали акредитаційної справи заявника в електронній формі голові та іншим членам експертної комісії.

Крок 4. Експертна комісія проводить акредитаційну експертизу та видає висновок про відповідність, або невідповідність заявника критеріям акредитації.

Критерії для визначення спроможності заявника, структурного, відокремленого підрозділу здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання здобувачів, здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначених професійних кваліфікацій, здійснювати визнання в Україні відповідних професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах:

1. наявність у статуті інформації про провадження діяльності, пов'язаної з функціонуванням кваліфікаційного центру

2. інформація про оцінювачів, які мають відповідну кваліфікацію, з розрахунку **дві особи на одну професійну кваліфікацію** (додаток 2)

3. наявність затвердженої процедури присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації (додаток 4)

4. наявність контрольно-оцінювальних матеріалів для здійснення процедур оцінювання (додаток 5)

5. відомості про матеріально-технічне забезпечення процедур оцінювання (право власності або користування приміщеннями, обладнанням) (додаток 1)

6. наявність вебсайту та розміщення інформації про кваліфікаційний центр, відповідні професійні кваліфікації і процедуру присвоєння/підтвердження

Відповідність критерію 1. У статуті або положенні про структурний/ відокремлений підрозділ має бути зазначено про діяльність з оцінювання і визнання результатів навчання осіб, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій, діяльність щодо визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах.

Відповідність критерію 2. Наявні копії трудового або цивільно-правового договорів із кожною з **2-х осіб**, яких залучають як оцінювачів, підтверджують підстави залучення. Кваліфікації оцінювачів, розраховують з урахуванням вимог щодо наявності в оцінювача щонайменше **трьох років стажу роботи** за видом занять (професією) оцінюваної професійної кваліфікації і рівня кваліфікації, не

нижчого від рівня оцінюваної професійної кваліфікації (додаток 2).

Відповідність критерію 3. Наявний примірник документа (сканкопія), що містить виклад затвердженої процедури присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації кваліфікаційним центром. Така процедура може стосуватись однієї або декількох професійних кваліфікацій (додаток 4).

Процедура присвоєння/підтвердження, згідно з вимогами Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 956 (далі – Порядок присвоєння/підтвердження), має містити опис системи заходів і вимог щодо:

- порядку оформлення і подання здобувачем документів (пункти 6, 7 Порядку присвоєння/підтвердження);
- проведення перевірки таких документів (абзац третій пункту 4, пункт 8 Порядку присвоєння/підтвердження);
- проведення співбесіди зі здобувачем (абзац третій пункту 4, пункт 8 Порядку присвоєння/підтвердження);
- прийняття рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання результатів навчання (далі – процедура оцінювання) (абзац третій пункту 4, пункт 8 Порядку присвоєння/підтвердження);
- порядку та умов проведення процедури оцінювання (пункти 9, 10, 11, 14 Порядку присвоєння/підтвердження);
- порядку оформлення результатів проведених заходів (пункти 12, 13, 15, 16 Порядку присвоєння/підтвердження);
- порядку видачі дублікатів сертифікатів (пункти 17, 18 Порядку присвоєння/підтвердження);
- відповідності нормам міжнародного договору, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, у разі коли вимоги до присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації встановлені міжнародним договором;
- комісії з оцінювання (далі – комісія), порядку її формування та роботи з дотриманням принципів об'єктивності, незалежності, добросовісності, відкритості, прозорості й неупередженості процедури присвоєння/підтвердження. У процедурі присвоєння/підтвердження має бути зазначено вимоги щодо: складу комісії, порядку її формування та роботи (пункти 9, 10, 11, 12 Порядку присвоєння/підтвердження);
- неупередженості стосовно здобувачів в роботі комісії, наприклад, може бути встановлено заборону залучення до складу комісії оцінювачів, які брали участь у навчанні відповідних здобувачів, мають із ними родинні зв'язки тощо;
- положень про право здобувача, який не з'явився для проходження процедури оцінювання з поважних причин, на призначення повторної процедури, а також умов її призначення (пункт 9 Порядку присвоєння/підтвердження);
- положень про порядок оскарження здобувачем до кваліфікаційного центру результатів процедури присвоєння/підтвердження. Має бути наявний

опис порядку подання здобувачем та розгляду кваліфікаційним центром апеляційної скарги на рішення кваліфікаційного центру про відмову в проведенні процедури оцінювання та про відмову в присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації (пункти 20, 21 Порядку присвоєння/підтвердження);

- наявності в процедурі присвоєння/підтвердження позицій, які забезпечують принцип неупередженості. До прикладу, в процедурі присвоєння/підтвердження наявні позиції щодо забезпечення політики рівних можливостей, відсутності привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками (абзац третій пункту 4 Порядку присвоєння/підтвердження).

Відповідність критерію 4. Зразок контрольно-оцінювальних матеріалів (додаток 5) має забезпечувати оцінювання обсягу компетентностей здобувача і визначити результати навчання, зазначені в професійному стандарті (пункт 10 Порядку присвоєння/підтвердження). До відомостей про матеріально-технічне забезпечення процедур оцінювання результатів перевірки якості оцінювання (додаток 1) мають додавати звіти про апробацію контрольно-оцінювальних матеріалів (додаток 6,7), відомості про оцінювання валідності банку тестових завдань, інформацію про наявність комплексної системи захисту інформації або організаційні та технічні засоби захисту контрольно-оцінювальних матеріалів від несанкціонованого копіювання, поширення тощо.

Відповідність критерію 5. Матеріально-технічні ресурси (інструменти, обладнання для процедур оцінювання (додаток 1) для здійснення процедур оцінювання за кожною професійною кваліфікацією мають бути достатніми для оцінювання спроможності виконання відповідних трудових функцій, передбачених професійним стандартом, у межах професійної кваліфікації (пункт 10 Порядку присвоєння/підтвердження). Також мають бути наявні:

- витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав;

- копії договору оренди, договору про спільну діяльність або інших правочинів, передбачених законодавством, із зазначенням строку дії, або лист органу управління, у сфері якого перебуває заявник, його структурний або відокремлений підрозділ, про підтвердження факту перебування відповідних приміщень, обладнання на балансі заявника, його відокремленого підрозділу тощо, які дозволяють установити право власності або право користування приміщеннями та обладнанням (абзац 5 пункту 10 Порядку).

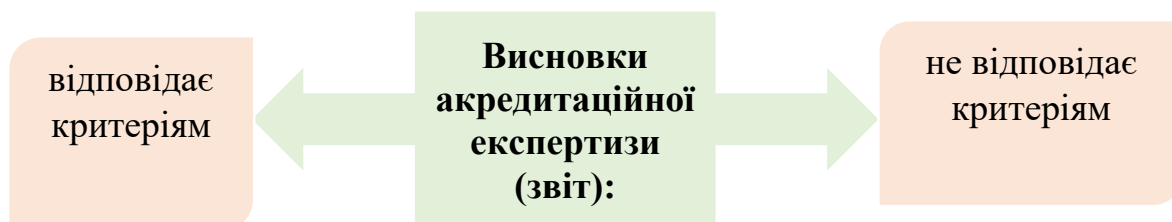
Відповідність критерію 6. Наявний вебсайт, що вказаний у заяві (абзац 7 пункту 10 Порядку) має містити такі відомості:

- інформацію про кваліфікаційний центр;
- відповідні професійні стандарти;
- процедури присвоєння/підтвердження (до прикладу й переліку професійних кваліфікацій (абзац четвертий пункту 10 Порядку), перелік документів, які додаються до заяви здобувача (абзац третій пункту 4, абзац

другий пункту 6 Порядку присвоєння/підтвердження), зразок заяви про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації (абзац перший пункту 6 Порядку присвоєння/підтвердження).

Невідповідність хоча б одному з критеріїв акредитації є підставою для відмови в акредитації заявника, його структурного або відокремленого підрозділу.

За результатами акредитаційної експертизи експертна комісія видає один з таких висновків, що відображають у звіті щодо кожної професійної кваліфікації.



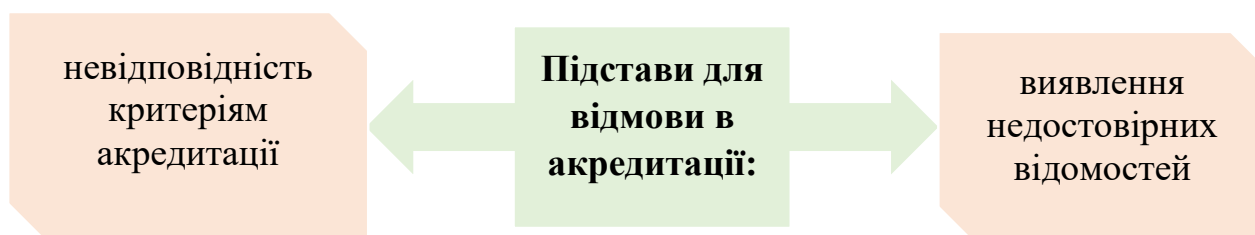
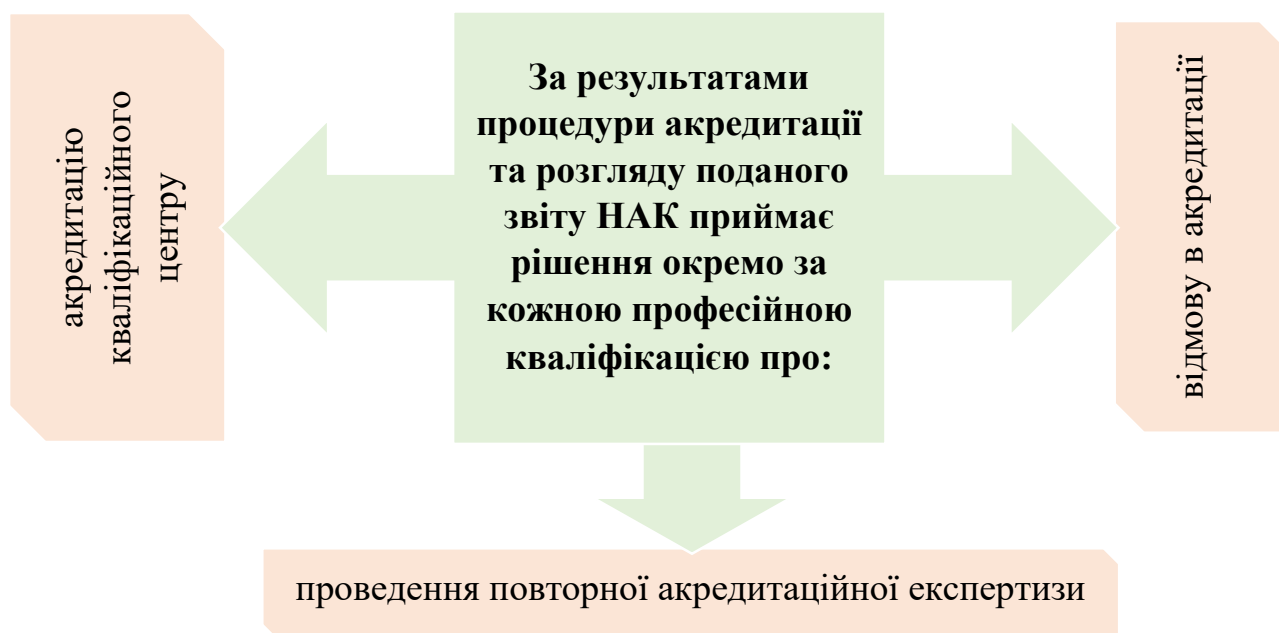
Звіт містить висновок за кожною професійною кваліфікацією, заявленою на акредитацію та підписують всі члени експертної комісії. У разі коли член експертної комісії цілком або частково не погоджується із звітом, він має право висловити окрему думку письмово, яку додають до звіту і є його невід'ємною частиною. Звіт подає голова експертної комісії до НАК упродовж **3 робочих днів** після завершення строку роботи експертної комісії, визначеного в рішенні НАК про проведення процедури акредитації.

Члени експертної комісії, уповноважена особа заявника мають право брати участь у засіданні НАК під час розгляду заяви та матеріалів акредитаційної справи заявника.

У разі порушення експертною комісією порядку проведення акредитаційної експертизи, виявленого під час підготовки до засідання, НАК приймає рішення про проведення повторної акредитаційної експертизи. Оплата за проведення акредитаційної експертизи членам експертної комісії, якими допущено порушення, в такому разі не здійснюється.

Повторну акредитаційну експертизу проводить експертна комісія у новому складі, що затверджує НАК рішенням, де також визначають план і строк роботи такої комісії. Плату за проведення повторної акредитаційної експертизи із заявника не стягують.

Крок 4. Прийняття НАК рішення:



У разі прийняття рішення про відмову в акредитації заявника, його структурного або відокремленого підрозділу або проведення повторної акредитаційної експертизи НАК інформує про таке рішення заявника, надіславши відповідне повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену заявником у заяві, продовж **3 робочих днів** з дня його прийняття.





Заявник, його структурний або відокремлений підрозділ набуває статусу кваліфікаційного центру з дати прийняття НАК рішення про акредитацію кваліфікаційного центру.

З переліком та відомостями про кваліфікаційні центри можна ознайомитися на вебсайті НАК за посиланням: <https://data.nqa.gov.ua/qualification-centers/>.

Крок 5. Видача кваліфікаційному центру сертифіката про акредитацію професійної кваліфікації.

У разі прийняття рішення про акредитацію кваліфікаційного центру НАК упродовж **3 робочих днів** з дня прийняття рішення видає заявнику **сертифікат** (додаток 10)) в електронній формі і вносить кваліфікаційний центр до Реєстру кваліфікацій.

Сертифікат видають окремо за кожною професійною кваліфікацією, за якою НАК прийнято рішення про акредитацію кваліфікаційного центру, строком на **5 років** з дати прийняття НАК рішення про акредитацію кваліфікаційного центру.

Кваліфікаційний центр оприлюднює сертифікати на власному вебсайті.

інформує НАК про наявність змін у відомостях, відображених у документах, на підставі яких НАК прийнято рішення про акредитацію кваліфікаційного центру, не пізніше ніж упродовж **трьох робочих днів** з дня настання таких змін



щомісяця не пізніше **20 числа** вносить до Реєстру кваліфікацій відомості про присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації, визнані в Україні професійні кваліфікації, здобуті в інших країнах

У разі неподання зазначеної інформації, невнесення необхідних відомостей упродовж **3 місяців** НАК приймає рішення про припинення дії сертифіката, про що інформує кваліфікаційний центр, надіславши відповідне повідомлення на адресу електронної пошти упродовж **3 робочих днів** з дати прийняття такого рішення.

Відомості про прийняте рішення вносить НАК до Реєстру кваліфікацій.

У разі коли професійний стандарт, що визначає професійну кваліфікацію, не зазнав суттєвих змін (не змінилися трудові функції, предмети та засоби праці), за заявою кваліфікаційного центру НАК приймає рішення про продовження акредитації і видає сертифікат строком на **5 років** без проведення процедури акредитації та безоплатно. НАК упродовж **3 робочих днів** з дати прийняття рішення видає заявнику сертифікат.

Зазначену інформацію НАК вносить до Реєстру кваліфікацій.

У разі припинення діяльності кваліфікаційного центру дія сертифіката за рішенням НАК припиняється. Про припинення своєї діяльності кваліфікаційний центр інформує НАК упродовж **5 робочих днів** з дати прийняття рішення про припинення такої діяльності.

У разі припинення діяльності кваліфікаційного центру внаслідок припинення юридичної особи дія сертифіката припиняється з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Зазначені відомості НАК вносить до Реєстру кваліфікацій.

4. Присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційним центром

Присвоєння/підтвердження повних (часткових) професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами не застосовують до професій, щодо яких законом або міжнародним договором передбачено додаткове регулювання (спеціальності, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

Для присвоєння/підтвердження кваліфікації необхідно пройти процедуру оцінювання теоретичних та практичних навичок.

Для проходження процедури присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації здобувач подає до кваліфікаційного центру заяву (додаток 11), зразок якої кваліфікаційний центр оприлюднює на власному вебсайті.

Етапи процедури присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій:

прийняття кваліфікаційним центром заяви (додаток 11) про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації та інших документів, поданих здобувачем, стосовно набутих ним компетентностей та/або результатів навчання

співбесіда із здобувачем стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, знань з питань охорони праці з урахуванням професії, кваліфікації

прийняття рішення щодо можливості та проведення процедури оцінювання

прийняття рішення за результатами процедури присвоєння/підтвердження та видача сертифіката

Орієнтовний перелік копій документів, що додають до заяви:

1) паспорт громадянина України або тимчасового посвідчення громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України (для імігранта, іноземця або особи без громадянства, яка постійно проживає в Україні); посвідчення біженця (для біженця); посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або особи, якій надано тимчасовий захист в Україні (для таких осіб);

2) документ, що засвідчує факт трудових відносин (за наявності) та документ, що засвідчує наявність стажу роботи за професією відповідного кваліфікаційного рівня (за наявності);

3) документ про освіту та інші документи стосовно раніше набутих здобувачем компетентностей та/або результатів навчання. Документи про освіту, отримані в іншій країні, мають бути перекладені українською мовою та визнані в Україні відповідно до законодавства;

4) медична довідка (лікарський консультаційний висновок) за формою № 086/о; особова медична книжка та відповідні довідки, видані наркологом і психіатром (для осіб, які бажають підтвердити професійну кваліфікацію, що пов'язана з виконанням робіт з підвищеною небезпекою);

5) оригінал листа роботодавця про направлення працівника на присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій (за наявності);

6) згода на фото- та відеофіксацію процесу оцінювання;

7) згода на оприлюднення результатів присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації на офіційній сторінці кваліфікаційного центру;

8) згода про обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

9) інші документи (доказ), подані за власною ініціативою особи, що підтверджують його професійну компетентність.

Інші документи, які необхідно додати до заяви, визначає кваліфікаційний центр.

Заява та документи в електронній формі подає здобувач з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Здобувач має мати свідоцтво про здобуття базової середньої освіти чи повної загальної середньої освіти.

Встановлення особи здобувача здійснюється її електронною ідентифікацією.

Кваліфікаційний центр реєструє осіб, що подали заяву до кваліфікаційного центру, у журналі реєстрації здобувачів.

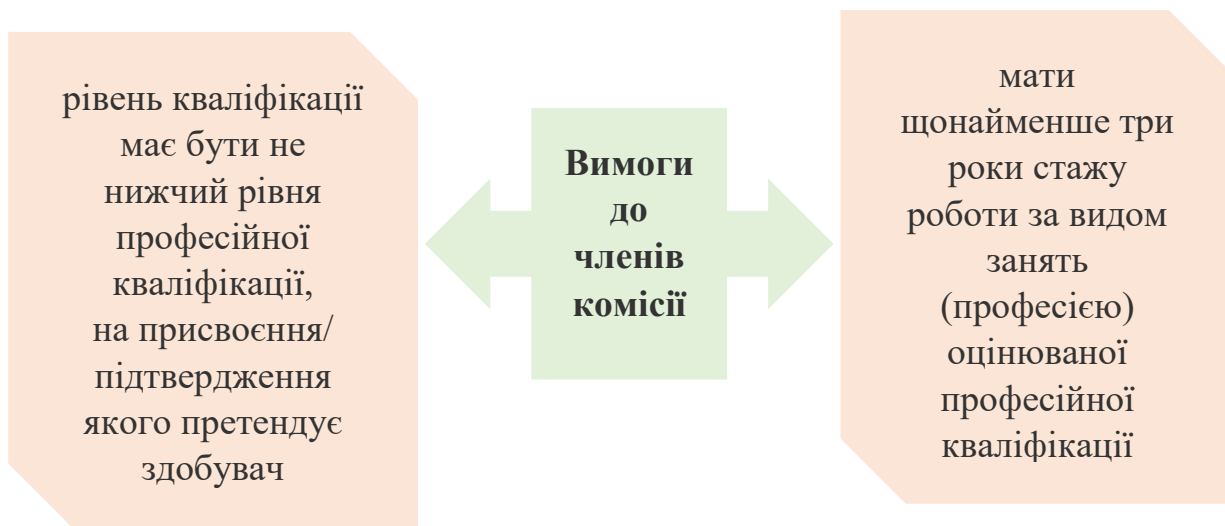
Кваліфікаційний центр протягом **10 робочих** днів з дати подання здобувачем заяви та документів, що додаються до неї, здійснює їх розгляд і проводить співбесіду із здобувачем стосовно набутих раніше компетентностей/результатів навчання, знань з охорони праці з урахуванням відповідної професійної кваліфікації.

визначення часу, дати, місця та умов проведення процедур оцінювання

За результатами співбесіди продовж трьох робочих днів з дати її проведення кваліфікаційний центр письмово повідомляє здобувача про:

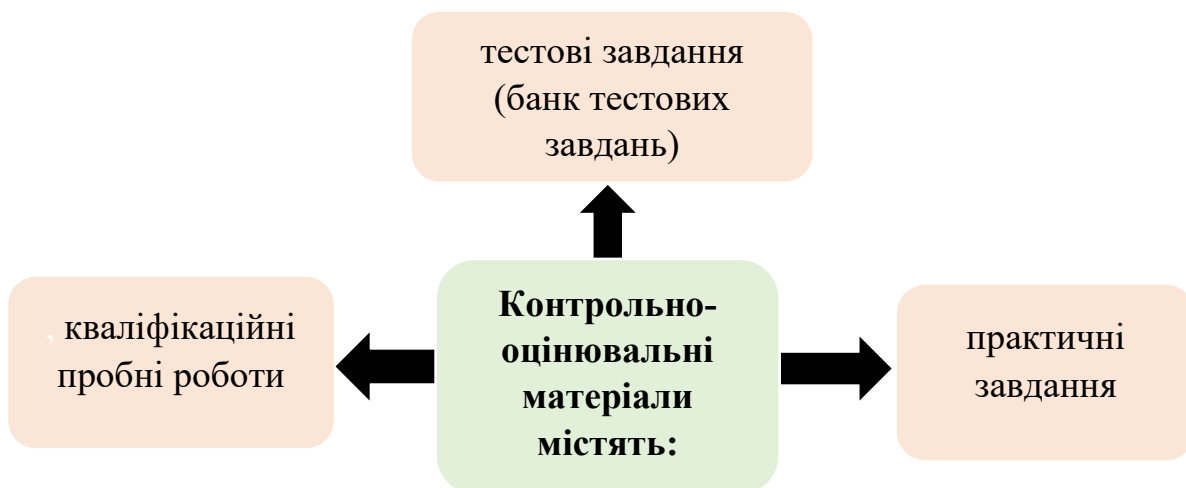
відмову в проведенні процедур оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту або процедурі присвоєння/підтвердження чи встановлення недостовірності поданої інформації)

Процедура оцінювання проводить комісія з оцінювання, яку формують відповідно до вимог процедури присвоєння/підтвердження. До складу комісії входять оцінювачі, залучені кваліфікаційним центром на підставі трудового або цивільно-правового договору. Персональний склад комісії затверджує кваліфікаційний центр.



Процедуру оцінювання проводять із застосуванням засобів, приладів, інструментів, контрольних-оцінювальних матеріалів, що відповідають вимогам професійного стандарту та процедурі присвоєння/підтвердження.

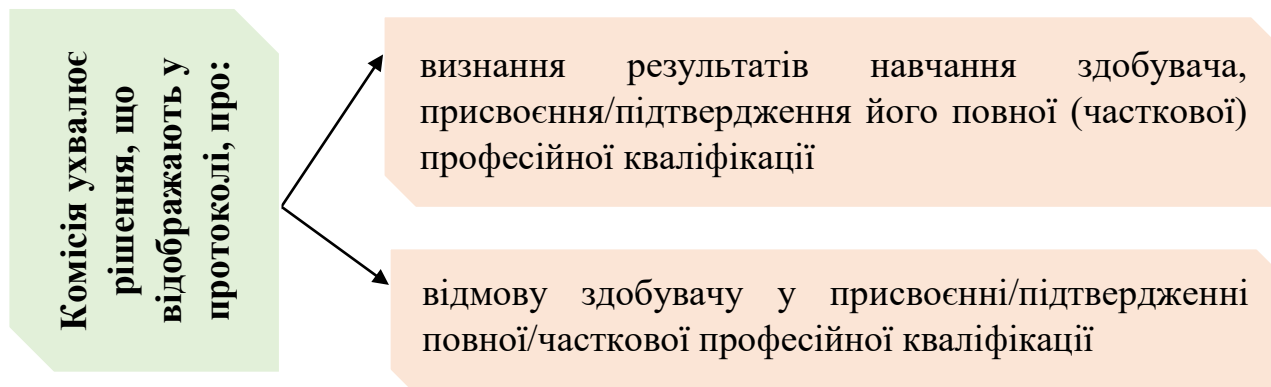
Результати навчання та/або здобуті компетентності оцінюють на робочих місцях, атестованих у встановленому порядку за умовами праці відповідно до законодавства, навчально-виробничих ділянках, навчальних тренажерах або у приміщеннях, інших місцях, що забезпечують умови для проведення процедури оцінювання відповідно до вимог процедури присвоєння/підтвердження, технічних регламентів, вимог щодо охорони праці тощо.



Порядок забезпечення здобувача необхідним обладнанням, інструментом, витратними матеріалами, довідковими матеріалами, засобами індивідуального захисту та засобами колективного захисту на час виконання завдання визначає кваліфікаційний центр. За згодою кваліфікаційного центру здобувач може використовувати під час виконання завдання своє обладнання, інструменти, витратні матеріали, довідкові матеріали та засоби індивідуального захисту, якщо вони відповідають технічним регламентам та вимогам щодо охорони праці та безпеки для здоров'я, що поширюються на них.

Виконання завдань здійснюють під наглядом члена (членів) комісії. Перед початком проведення процедур оцінювання здійснюють інструктаж кандидата з питань охорони праці, що обов'язково фіксують у журналі інструктажів з питань охорони праці.

До результатів оцінювання додають відео- або фотоматеріали, виконані у цифровому форматі, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання.



Кваліфікаційний центр упродовж **5 робочих днів** видає здобувачеві **сертифікат** (додаток 12) або рішення про відмову у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

У разі неуспішного проходження оцінювання, його можна перепроходити необмежену кількість разів.

Особа, якій кваліфікаційним центром видано сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації або сертифікат про визнання професійної кваліфікації, може бути працевлаштована за такою професійною кваліфікацією.

У разі коли вимоги до професійної кваліфікації встановлені міжнародним договором, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, сертифікат має містити інформацію двома мовами – державною та англійською.

Загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження не має перевищувати **25 робочих днів**.

Кваліфікаційний центр веде облік виданих сертифікатів та подає відомості про них і присвоєні/підтвердені професійні кваліфікації до Реєстру кваліфікацій **щомісяця не пізніше 20 числа** на пошту Національного агентства кваліфікацій nqa@nqa.gov.ua супровідним листом на бланку організації та додатком у вигляді файлу у форматі * **.exel** (зразок додатка встановлює НАК).

Сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації, визнання професійної кваліфікації має містити таку інформацію:

серію та реєстраційний номер, які визначає кваліфікаційний центр за формою «СС ХХХХХХХХ/УУУУУУУ-ZZ», де СС — серія документа, позначена кириличними літерами, ХХХХХХХХ — ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, УУУУУУ — порядковий номер документа в межах відповідної серії, ZZ — останні дві цифри року видачі документа

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ

назву професійної кваліфікації та її рівень, якщо такий рівень зазначено у професійному стандарті

інформацію про повну або часткову присвоєну/підтверджену професійну кваліфікацію

назву кваліфікаційного центру, який присвоїв/підтвердив професійну кваліфікацію

дату видачі та строк дії (якщо передбачено законодавством)

підпис керівника та за наявності печатку кваліфікаційного центру

У разі відсутності інформації про присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації потрібно надавати інформацію у довільній формі офіційним листом на пошту НАК.

За неподання зазначеної інформації, невнесення необхідних відомостей протягом 3 місяців НАК приймає рішення про припинення дії сертифіката, про що інформує кваліфікаційний центр, надіславши відповідне повідомлення на

адресу електронної пошти протягом **3** робочих днів з дня прийняття такого рішення.

У разі втрати (загублення, знищення тощо) або пошкодження сертифіката кваліфікаційний центр виготовляє та видає його дублікат. Дублікат обліковує кваліфікаційний центр, а інформацію про нього вносять до Реєстру кваліфікацій із зазначенням слова «Дублікат».

Дублікат сертифіката виготовляють та видають за письмовою заявою особи, на ім'я якої видано сертифікат. Таку заяву подають до кваліфікаційного центру, що його видав. Якщо кваліфікаційний центр, що видав сертифікат, ліквідований, заяву подають Національному агентству кваліфікацій, яке підтверджує факт видачі сертифіката.

Виготовлення та видачу дубліката сертифіката здійснює кваліфікаційний центр упродовж **10 календарних днів** з дати отримання заяви від особи, на ім'я якої видано сертифікат.

Вартість виготовлення сертифіката, його дубліката визначає кваліфікаційний центр.

Здобувач, який не з'явився для проходження процедури оцінювання з поважних причин, має право на повторне призначення процедури оцінювання.

Рішення кваліфікаційного центру про відмову в проведенні процедури оцінювання та про відмову в присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації здобувач може оскаржити продовж **одного місяця** з дня надходження відповідного повідомлення, затвердження рішення комісії поданням до такого центру апеляції.

Порядок розгляду апеляції проводиться комісією з оцінювання.

5. Визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах

Не визнають професійні кваліфікації, підтверджені документами про освіту громадян колишнього СРСР, видані до 15 травня 1992 року.

Професійні кваліфікації, здобуті в тих країнах, з якими укладено міжнародні договори від імені України або Уряду України, визнають в Україні відповідно до положень таких договорів.

Професійна кваліфікація, здобута в іншій країні, може бути визнана в Україні за наявності в заявника:

- документа, виданого уповноваженим суб'єктом іншої країни, про присвоєння професійної кваліфікації та/або
- документа про відповідну освіту (для іноземного документа – разом із свідоцтвом про його визнання в Україні), якщо наявність такої освіти передбачена професійним стандартом, який затверджено в Україні, у разі його відсутності – кваліфікаційною характеристикою.

За відсутності в заявника вищезазначених документів, він може пройти загальну процедуру присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації в порядку, визначеному законодавством.

Якщо кваліфікація, здобута заявником в іншій країні, не еквівалентна кваліфікації, визначеній професійним стандартом, який затверджено в Україні, у разі його відсутності – кваліфікаційною характеристикою, кваліфікаційний центр визначає обсяг відмінностей у компетентностях (результатах навчання), допустимий для прийняття рішення про визнання професійної кваліфікації.

Обсяг відмінностей є допустимим, якщо, незалежно від їх наявності, сукупність компетентностей (результатів навчання), здобутих особою в іншій країні, дає змогу виконувати певний вид роботи або провадити професійну діяльність згідно з кваліфікацією, визначеною професійним стандартом, який затверджено в Україні, у разі його відсутності – кваліфікаційною характеристикою.

Кваліфікаційний центр, у разі потреби, може звернутися до заявника та/або суб'єктів присвоєння з метою отримання відомостей про професійну кваліфікацію, Національного агентства кваліфікацій для отримання роз'яснення щодо процедури визнання.

Перелік документів, які заявник подає кваліфікаційному центру:

заяву

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (у разі подання паспорта громадянина України – копії 1 та 2 сторінок паспорта), документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, паспортного документа іноземця

засвідчену копію та переклад на українську мову документа про освіту (для іноземного документа – разом з копією свідоцтва про його визнання в Україні) та/або професійну кваліфікацію

засвідчену копію та переклад на українську мову додатка до документа про освіту та/або інших документів, які містять інформацію про зміст освітньої програми (за наявності)

засвідчену копію та переклад на українську мову документа про присвоєння професійної кваліфікації, виданого суб'єктом присвоєння, та/або документа про відповідну освіту (для іноземного документа – разом із свідоцтвом про його визнання в Україні), якщо наявність такої освіти передбачена професійним стандартом, який затверджено в Україні, у разі його відсутності – кваліфікаційною характеристикою

Ці документи заявник може подати кваліфікаційному центру в електронній формі у форматі цифрових зображень з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг або особисто в паперовій

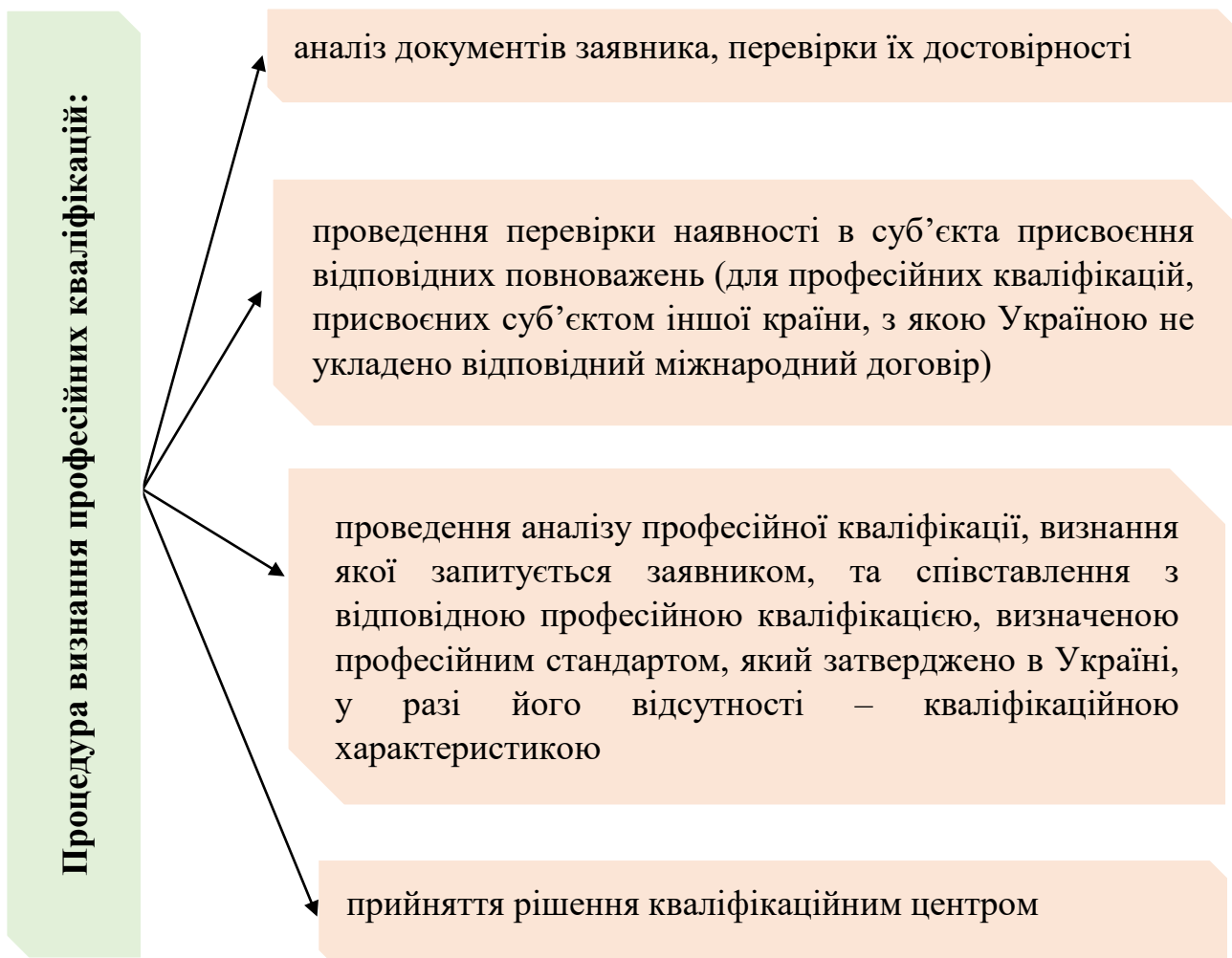
формі. Відповідальність за надання достовірної інформації покладається на заявника.

Кваліфікаційний центр у разі потреби має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям з перекладами документів.

Якщо документи надано не в повному обсязі та/або неправильно оформлено, кваліфікаційний центр повертає документи протягом **10 робочих днів** з дати реєстрації заяви, про що повідомляють заявнику із зазначенням недоліків, які необхідно усунути. У цей самий строк кваліфікаційний центр повертає документи, якщо наявні в них відомості про професійну кваліфікацію не можуть бути співвіднесені з жодним професійним стандартом, який затверджено в Україні, у разі його відсутності – кваліфікаційною характеристикою.

За прийнятою до розгляду заявою процедура визнання розпочинається після оплати її вартості, якщо це передбачено кваліфікаційним центром.

Інформація про процедуру визнання є відкритою та оприлюднюється на вебсайті компетентного органу.



За результатами заходів оформляють висновок про результат процедури визнання (далі – висновок), що є підставою для прийняття кваліфікаційним центром рішення про визнання або відмову у визнанні професійної кваліфікації.

Тривалість процедури визнання не має перевищувати **60 календарних днів** з моменту подання заявником повного пакета документів.

про визнання професійної кваліфікації, на підставі якого заявнику видають **сертифікат** про визнання професійної кваліфікації (додаток 12), який визнають органи державної влади, місцевого самоврядування та суб'єкти господарювання в Україні



Кваліфікаційний центр на підставі висновку приймає рішення:



про відмову у визнанні професійної кваліфікації, про що заявнику надсилається відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення та заходів, яких йому треба вжити для визнання його професійної кваліфікації у подальшому

документи,
подані
заявником, не є
достовірними

**Рішення
про
відмову:**

документи не містять
повної інформації для
визначення
еквівалентності
професійних
компетентностей

Відомості про визнання професійних кваліфікацій кваліфікаційний центр подає Національному агентству кваліфікацій.

Копія рішення кваліфікаційного центру за результатами процедури визнання надсилають заявнику продовж **10 календарних днів** з дати його прийняття.

Біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, можуть звернутися для проходження процедури визнання без наявності повного пакета документів. Підставою для початку процедури визнання без наявності повного пакета документів є посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.

Для проходження процедури визнання біженців та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, надають наявні у них документи про освіту та інші документи в електронній формі у форматі цифрових зображень з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг, копії документів про освіту або періоди навчання, документів про присвоєння професійної кваліфікації, довідки, рекомендаційні листи або інші документи, що можуть засвідчити факт набуття професійної кваліфікації.

За відсутності підстави для початку процедури визнання без наявності повного пакета документів, біженці, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, можуть звернутися для присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за загальною процедурою відповідно до законодавства.

У разі незгоди з рішенням кваліфікаційного центру заявник упродовж **3 місяців** з дня його прийняття може звернутися до такого органу з мотивованою заявою про перегляд рішення та надати додаткові документи щодо професійної кваліфікації. У такому разі кваліфікаційний центр повторно вивчає всі надані заявником документи та проводить додаткове дослідження, як результат попереднє рішення про визнання або відмову у визнанні професійної кваліфікації може бути скасовано та прийнято нове рішення.

У разі скасування рішення про визнання професійної кваліфікації раніше виданий сертифікат має бути анульований кваліфікаційним центром.

Рішення, дії чи бездіяльність кваліфікаційного центру можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.

ВІДОМОСТІ

про матеріально-технічне забезпечення процедур оцінювання

Заявник: Рівненський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості, 21087175
(найменування, код згідно з ЄДРПОУ, у разі коли статус кваліфікаційного центру має намір набути структурний або відокремлений підрозділ заявника, його найменування)

Назва професійної кваліфікації **електрозварник ручного зварювання 2-го розряду (трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К)**

1. Контрольно-оцінювальні матеріали (тестові завдання)

№ з/п	Назва банку тестових завдань	Кількість завдань, варіантів	Перелік типів завдань (одиничний вибір, множинний вибір, ранжування, зіставлення, відкрите питання тощо)	Відомості про апробацію (дата, категорія та кількість учасників апробації. Звіт про апробацію додається окремим документом у довільній формі)	Відомості про оцінювання валідності банку тестових завдань (коли і хто проводив оцінювання валідності: за результатами апробації, експертної оцінки)	Наявність захисту банку тестових завдань (комплексна система захисту інформації або засоби організаційного та технічного захисту інформації)
1	Контрольний список завдань письмового іспиту для присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації: електрозварник ручного зварювання 2-го розряду (трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К)	Загальна кількість завдань в одному варіанті – 55 тестових завдань Всього 3 варіанти – на одну професійну кваліфікацію	в одному варіанті: 20 завдань – з вибором однієї правильної відповіді із декількох запропонованих варіантів, 10 завдань – з вибором декількох правильних	11.06.2023, слухачі Рівненського центру ПТО ДСЗ після закінчення навчання за професією електрозварник ручного зварювання 2-й розряд, 10 осіб	11.06.2023, ОНЩУК О.В. – голова Державної кваліфікаційної комісії (ДКА) за професією електрозварник ручного зварювання; директор ТОВ «РІВНЕ БУД»; ЗИГАЛОВА О. М. – заступник директора з методичної роботи Рівненського центру	Тестові та практичні завдання в паперовому та електронному вигляді (на зовнішньому жорсткому диску) зберігаються у сейфі заступника директора з методичної роботи. Доступ до тестових

			<p>відповідей із запропонованих варіантів; 10 завдань – встановлення раціональної відповідності із запропонованих варіантів, 10 завдань – з короткою відповіддю, 5 завдань – з розгорнутою відповіддю</p>		<p>ПТО ДСЗ; ПОЛІЩУК В. І. – майстер виробничого навчання за професією електрозварник ручного зварювання Рівненського центру ПТО ДСЗ; ПІНЧУК О.В. – викладач спец. дисциплін за професією електрозварник ручного зварювання Рівненського центру ПТО ДСЗ</p>	<p>та практичних завдань мають особи, які залучені безпосередньо до оцінювання (наказ від 16.03.2023 № 123 «Про доступ осіб до Контрольно-оцінювальних матеріалів»)</p>
--	--	--	---	--	--	---

2. Контрольно-оцінювальні матеріали (інші)

№ з/п	Назва контрольно-оцінювальних матеріалів (кваліфікаційна пробна робота, практичне завдання тощо)	Кількість варіантів	Призначення (прописати мету контрольно-оцінювальних матеріалів, на оцінювання чого спрямовані)	Відомості про апробацію (дата, категорія та кількість учасників, апробації. Звіт про апробацію додається як окремий документ у довільній формі)
1	Кваліфікаційна пробна робота	10	<p>Виявляти здатність проведення підготовчих та допоміжних робіт, необхідних у процесі електродугової обробки металів. Виявити здатність виконання електродугової обробки металів: накладання «тимчасового» шва, електродугове зварювання у різних просторових положеннях (крім стельового).</p> <p>Підготовка допоміжних пристроїв, обробка елементів і зварного шва до та після його накладання абразивним електроінструментом</p>	<p>11.06.2023, слухачі Рівненського центру ПТО ДСЗ після закінчення навчання за професією електрозварник ручного зварювання 2-го розряду, 10 осіб</p>

3. Інструменти, обладнання для процедур оцінювання

№ з/п	Найменування інструментів, обладнання	Призначення	Адреса розміщення	Найменування власника інструментів, обладнання	Підстави для користування із зазначенням строку дії
1	Стіл зварювальника 1200x700x800 (10 одиниць)	Для виконання технологічних операцій електродугової обробки металоматеріалів	Рівненська обл., Рівненський р-н, с. Олександрія, вул. Санаторна, 6	Рівненський центр професійно-технічної освіти ДСЗ (Олександрійське НВ)	102620454- ...463 Від: 26.06.2019 Строк дії: 10 років; до повного зношення
2	Реостат баластний РБ-302 (4 одиниці)	Стаціонарне обладнання для регулювання зварювального струму на зварювальному посту	Рівненська обл., Рівненський р-н, с. Олександрія, вул. Санаторна, 6	Рівненський центр професійно-технічної освіти ДСЗ (Олександрійське НВ)	102490961; ...965 - ...967 Від: 17.11.2010 Строк дії: продовжено на 5 років з 01.10.2023, згідно з наказом від 12.10.2023 № 267
3	Установка УДГУ-251	Стаціонарне устаткування для підготовки та регулювання зварювального струму	Рівненська обл., Рівненський р-н, с. Олександрія, вул. Санаторна, 6	Рівненський центр професійно-технічної освіти ДСЗ (Олександрійське НВ)	102490969, від: 17.11.2010 Строк дії: продовжено на 5 років з 01.10.2023, згідно з наказом від 12.10.2023 № 267
4	Кутова шліфмашина 125N (0125 мм)	Електрообладнання для виконання технологічних операцій абразивної обробки металоматеріалів	Рівненська обл., Рівненський р-н, с. Олександрія, вул. Санаторна, 6	Рівненський центр професійно-технічної освіти ДСЗ (Олександрійське НВ)	№ дог. на закуп.: 91165729 Від: 30.01.2023 Строк дії: до повного зношення
5	Тощо.....

Директор Рівненського центру ПТО ДСЗ
(посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

«___» _____ 20__ р.

ВІДОМОСТІ

про осіб, яких Рівненський центр професійно-технічної освіти ДСЗ, 21087175 залучає як оцінювачів

(найменування, код згідно з ЄДРПОУ, у разі коли статус кваліфікаційного центру має намір набутти структурний або відокремлений підрозділ заявника, його найменування)

Назва професійної кваліфікації : електрозварник ручного зварювання 2-го розряду (трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) оцінювача	Освіта (всі рівні освіти, які мають значення для оцінювальної діяльності щодо відповідної професійної кваліфікації, із зазначенням повного найменування закладів освіти (на дату закінчення) та документів про освіту)	Досвід роботи (всі види робіт (посад), які мають значення для оцінювальної діяльності щодо відповідної професійної кваліфікації, із зазначенням повного найменування місця роботи, займаної посади, тривалості роботи)	Освіта/навчання із спеціальності «Психологія» (навчання за освітньою програмою з психології у ЗВО, післядипломна освіта, дистанційний курс) із зазначенням повного найменування закладу освіти (на дату закінчення) та документів про освіту	Освіта/навчання у сфері освітніх вимірювань (курси кваліметрії, психометрії, тестології тощо)
1		Технічний коледж Рівненського державного технічного університету, м. Рівне, 30.06.2001 Диплом РВ № 18989841 <u>Кваліфікація:</u> електрогазозварник	01.08.2005-12.12.2020 Рівненська обл., Рівненський р-н, с. Біла Криниця, ТзОВ фірма Екобуд ЛТД» <u>Посада:</u> електрозварник ручного зварювання (4-й розряд)	22.05.2011 Національний університет водного господарства і природокористування, м. Рівне. «Психологія» 81 год	-
2		Національний університет водного господарства і природокористування, м. Рівне, 30.05.2013 Диплом РВ № 52648931 <u>Кваліфікація:</u> інженер-будівельник	29.01.2022-05.03.2023 Рівненська обл., м. Рівне, ТзОВ «РВ Метал Плюс» <u>Посада:</u> електрозварник ручного зварювання (6-й розряд)		

Директор Рівненського центру ПТО ДСЗ

_____ підпис

_____ (прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора Рівненського центру
професійно-технічної освіти
державної служби зайнятості
від _____ 202__ р. № ____

ПОЛОЖЕННЯ
про кваліфікаційний центр
Рівненського центру професійно-технічної освіти
державної служби зайнятості

I. Загальні положення

1. Це положення розроблено на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 22 квітня 2021 року № 452 «Про затвердження Типового положення про кваліфікаційний центр», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 2021 року за № 804/36426.

2. Кваліфікаційний центр Рівненського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості (далі – Центр) – суб'єкт, уповноважений Національним агентством кваліфікацій здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих особами через формальну, неформальну або інформальну освіту, присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій, визнання відповідних професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, на підставі сертифіката про акредитування кваліфікаційного центру та внесення до Реєстру кваліфікаційних центрів у складі Реєстру кваліфікацій.

3. Центр здійснює свою діяльність як структурний підрозділ Рівненського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості.

4. Центр утворюється та ліквідується у встановленому законом порядку.

5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері кваліфікацій, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій та цим положенням.

II. Основні завдання Центру

6. Основними завданнями Центру є:

1) оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу

оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачею особі документів про присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій;

2) визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, з видачею особі відповідних документів.

III. Функції Центру

7. Центр виконує такі функції:

1) розробляє і впроваджує процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі – процедури оцінювання), які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті через формальну, неформальну та інформальну освіту, запобігти недоброчесності, необґрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідати політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками;

2) забезпечує оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання;

3) розробляє контрольні-оцінювальні матеріали, необхідні для проведення процедур оцінювання;

4) забезпечує необхідні умови для організації і проведення процедур оцінювання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів для проведення оцінювання відповідно до вимог професійних стандартів та вимог законодавства з охорони праці;

5) забезпечує належну кількість і кваліфікацію оцінювачів;

6) забезпечує захист інформації про контрольні-оцінювальні матеріали, персональні дані здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів від несанкціонованого доступу;

7) проводить процедури оцінювання здобувачів професійних кваліфікацій;

8) за підсумками процедури оцінювання видає документ, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;

9) забезпечує право на оскарження підсумків результатів процедур оцінювання;

10) здійснює визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, та видає документи, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій;

11) подає Національному агентству кваліфікацій відомості про присвоєні/підтвержені професійні кваліфікації для їх внесення до Реєстру кваліфікацій;

- 12) надає інформацію та консультації з питань процедур оцінювання, порядку визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах;
- 13) виконує інші функції з метою реалізації покладених на Центр завдань.

IV. Права та обов'язки Центру

8. Центр має право:

- 1) звертатися в установленому порядку до Національного агентства кваліфікацій із заявою про проведення акредитації;
- 2) надавати відповідні послуги згідно зі законодавством.

9. Центр зобов'язаний:

- 1) мати окрему рубрику на вебсайті Рівненського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості, на якому оприлюднюють: загальну інформацію про кваліфікаційний центр, це положення, професійні стандарти, порядок присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій, інформацію про вимоги до оцінювання результатів навчання, перелік документів, які додають до заяви здобувача, зразок заяви про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації тощо;
- 2) забезпечувати дотримання критеріїв акредитації та вимог до діяльності кваліфікаційних центрів, визначених законодавством.

V. Інші питання діяльності Центру

10. Центр надає послуги на підставі письмових заяв здобувачів (заявників), зокрема, іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України, біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

11. Організацію діяльності кваліфікаційного центру Рівненського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості, відповідно до основних завдань, покладених на нього функцій, здійснюють заступник директора з навчально-виробничої роботи та заступник директора з методичної роботи згідно з наказом Рівненського центру ПТО ДСЗ.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора Рівненського центру
професійно-технічної освіти
державної служби зайнятості
від _____ 202__ р. № ____

ПОРЯДОК

**присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій
кваліфікаційним центром Рівненського центру професійно-технічної
освіти державної служби зайнятості**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 956 «Про затвердження Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами», Типового положення про кваліфікаційний центр, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.04.2021 № 452, Положення про кваліфікаційний центр Рівненського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості, затвердженого наказом Рівненського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості від 13.07.2022 № 174.

2. Процедуру присвоєння та/або підтвердження повних та/або часткових професійних кваліфікацій (далі – Процедура) проводить кваліфікаційний центр Рівненського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості (далі – Кваліфікаційний центр) на підставі сертифіката (сертифікатів) про акредитацію кваліфікаційного центру, виданого Національним агентством кваліфікацій, та відповідно до Реєстру кваліфікаційних центрів у складі Реєстру кваліфікацій.

3. У цьому документі терміни вживаються в такому значенні:

апеляція – оскарження здобувачем до кваліфікаційного центру результатів процедури присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій;

здобувач – особа, яка подала до кваліфікаційного центру заяву про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації;

оцінювач – особа, залучена кваліфікаційним центром для проведення процедур оцінювання результатів навчання здобувачів;

принцип валідності – принцип забезпечення відповідності оцінюваних результатів навчання вимогам, визначеним у професійному стандарті;

процедура оцінювання результатів навчання – процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному професійному стандарту, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і відповідно присвоєно/підтверджено професійну кваліфікацію;

процедура присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій – визначена кваліфікаційним центром відповідно до цього Порядку система заходів і вимог щодо строків та порядку оформлення і подання здобувачем документів, проведення кваліфікаційним центром їх перевірки і процедури оцінювання, оформлення результатів проведених заходів;

сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації (далі – сертифікат) – документ, що засвідчує професійну кваліфікацію особи, виданий кваліфікаційним центром. Сертифікат надає можливість претендувати на зайняття відповідної посади (робочого місця) згідно із законодавством.

Інші терміни в цьому документі вживаються в значенні, наведеному в Законі України «Про освіту».

4. Процедура здійснюється відповідно до:

- цього Порядку, професійних стандартів, затверджених відповідно до Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів,

- затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 47, ст. 1457), та оприлюднених відповідно до Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 50, ст. 3082); у разі коли вимоги до присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації встановлені міжнародним договором, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, застосовують норми такого міжнародного договору;

- статуту Рівненського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості;

- принципів валідності, об'єктивності, незалежності, доброчесності, відкритості, прозорості та неупередженості.

5. Процедура є оплатною і здійснюється коштом здобувача або інших фізичних та юридичних осіб.

Присвоєння/підтвердження повних та/або часткових професійних кваліфікацій здійснюється згідно з договором, укладеним Кваліфікаційним центром із здобувачем або іншими юридичними чи фізичними особами.

6. На кожен Процедурі розробляють кошторис витрат.

7. Процедура складається з таких етапів:

- прийняття кваліфікаційним центром заяви про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації (далі – заява), та інших документів, поданих здобувачем, стосовно набутих ним компетентностей та/або результатів навчання;

- співбесіда із здобувачем стосовно набутих компетентностей/результатів навчання, знань з охорони праці з урахуванням відповідної професійної кваліфікації;

- прийняття рішення можливості проведення процедури оцінювання;

- проведення процедури оцінювання;

- прийняття рішення за результатами процедури присвоєння/підтвердження та видача відповідного документа.

8. Для проходження Процедури здобувач подає до кваліфікаційного центру заяву, зразок якої оприлюднено на вебсайті Рівненського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості (<https://www.cpto.rv.ua>).

Заяви можуть подавати громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, яких визнано в Україні біженцями, яким надано притулок в Україні, яких визнано особами, що потребують додаткового захисту, яким надано тимчасовий захист, а також ті, що одержали дозвіл на імміграцію в Україну.

До заяви додають копії:

- паспорта громадянина України або тимчасового посвідчення громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України (для іммігранта, іноземця або особи без громадянства, яка постійно проживає в Україні));

- посвідчення біженця (для біженця); посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або особи, якій надано тимчасовий захист в Україні (для таких осіб);

- документа, що засвідчує факт трудових відносин (за наявності) та документа, що засвідчує наявність стажу роботи за професією відповідного кваліфікаційного рівня (за наявності);

- документа про освіту та інших документів стосовно раніше набутих здобувачем компетентностей та/або результатів навчання. Документи про освіту, отримані в іншій країні, мають бути перекладені українською мовою та визнані в Україні відповідно до законодавства;

- медичної довідки (лікарський консультаційний висновок) за формою № 086/о; особової медичної книжки та відповідних довідок, виданих наркологом і психіатром (для осіб, охочих підтвердити кваліфікацію за робітничими професіями, пов'язаними з роботами з підвищеною небезпекою);

- оригінал листа роботодавця про направлення працівника на присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій (за наявності);

- згода на фото- та відеофіксацію процесу оцінювання;

- згода на оприлюднення результатів присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації на офіційній сторінці кваліфікаційного центру;

- згода про обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- інші документи (доказ), подані за власною ініціативою особи, що підтверджують його професійну компетентність.

У разі подання здобувачем заяви та документів у паперовій формі здобувач надає кваліфікаційному центру для ознайомлення їх оригінали. Відповідальна особа робить копії з оригіналів документів у присутності здобувача, який їх подав. Оригінали таких документів повертають заявнику.

У разі подання здобувачем заяви та документів в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, встановлення його особи здійснюється шляхом її електронної ідентифікації.

9. Усі особи, що подали заяву до кваліфікаційного центру, реєструються у журналі реєстрації здобувачів.

10. Кваліфікаційний центр протягом десяти робочих днів з дати подання здобувачем заяви та документів, що додаються до неї, розглядає їх і проводить співбесіду. За результатами співбесіди не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати її проведення кваліфікаційний центр письмово повідомляє здобувача про одне з прийнятих рішень:

- визначення часу, дати, місця та умов проведення процедур оцінювання;
- відмову в проведенні процедур оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту або процедурі присвоєння/підтвердження або встановлення недостовірності поданої інформації).

11. Процедуру присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій проводить комісія з оцінювання. До складу комісії входять голова комісії з числа представників роботодавців: фахівець відповідної галузі, оцінювачі, залучені кваліфікаційним центром на підставі трудового або цивільно-правового договору. Персональний склад комісії затверджує директор Рівненського центру ПТО ДСЗ наказом.

Рівень кваліфікації голови та членів комісії має бути не нижчим від рівня професійної кваліфікації, на присвоєння/підтвердження якого претендує здобувач. Голова та кожен член комісії має мати щонайменше три роки стажу роботи за видом занять (професією) оцінюваної професійної кваліфікації або вищої за неї.

Кількість членів комісії не може бути меншою 3 осіб.

Обов'язки секретаря комісії виконує представник кваліфікаційного центру (фахівець Рівненського центру ПТО ДСЗ), призначений наказом директора, який не є членом комісії.

Члени комісії зобов'язані дотримуватися принципу неупередженості, зокрема, забезпечення політики рівних можливостей, недопущення привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовним або іншим ознакам.

До складу комісії не можуть бути залучені особи, які брали участь у навчанні відповідних здобувачів, мають із ними родинні зв'язки тощо. У разі виявлення упередженості стосовно здобувачів склад комісії змінюють наказом директора.

Якщо кваліфікаційний центр проводить присвоєння/підтвердження кваліфікацій за різними професійними кваліфікаціями, для кожної з них створюється окрема комісія.

Строк повноважень комісії визначається терміном дії сертифіката, виданого кваліфікаційному центру Національним агентством кваліфікацій, але не може бути меншим одного року.

Основними завданнями комісії є:

- експертиза наданих здобувачем документів з метою визначення їх достовірності та відповідності вимогам професійного стандарту;

- проведення Процедури;
- прийняття рішення щодо присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації або про відмову у присвоєнні/підтвердженні професійної кваліфікації; надання здобувачеві рекомендацій щодо продовження навчання.

Комісія проводить засідання відповідно до графіка проведення процедури присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій, затвердженого директором Рівненського центру ПТО ДСЗ.

Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

За результатами аналізу поданих документів та інших підтверджень професійної компетентності здобувача комісія складає план проведення кваліфікаційної атестації із визначенням методів і обсягу проведення кваліфікаційних пробних робіт та іспитів.

У разі відсутності підтверджень професійної компетентності здобувача кваліфікаційна атестація проводиться у повному обсязі відповідно до вимог професійного стандарту.

У разі наявності підтверджень професійної компетентності здобувача щодо виконання окремих видів робіт за відповідним рівнем кваліфікації кваліфікаційна атестація може проводитися за тими видами робіт, щодо яких немає таких підтверджень.

У разі наявності підтверджень професійної компетентності здобувача за всіма видами робіт за відповідним рівнем кваліфікації кваліфікаційну атестацію проводять за вибором комісії.

Комісія зобов'язана ознайомити здобувача із планом проведення кваліфікаційної атестації. Здобувачеві повідомляють порядок і умови виконання кваліфікаційної пробної роботи, місце проведення, строк виконання завдання.

12. Форми, методи проведення кваліфікаційної атестації, критерії оцінювання обирає комісія за результатами оцінювання підтверджень професійної компетентності здобувача та із застосуванням засобів, приладів, інструментів, контрольно-оцінювальних матеріалів за відповідною професійною кваліфікацією згідно з професійним стандартом.

Результати навчання та/або здобуті компетентності оцінюють на робочих місцях, навчально-виробничих ділянках, навчальних тренажерах або у приміщеннях, інших місцях, що забезпечують умови для проведення процедури оцінювання відповідно до вимог цього Порядку, технічних регламентів та вимог щодо охорони праці.

У процесі оцінювання перевіряється здатність особи виконувати певний вид професійної діяльності використанням різних інструментів оцінювання професійних знань, умінь та навичок, які необхідні для присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації.

Кваліфікаційну пробну роботу проводять на спеціально відведених обладнаних робочих місцях кваліфікаційного центру.

В окремих випадках, з поважних причин (карантинні обмеження, воєнний стан, наявність у здобувача інвалідності тощо), допускається проведення

теоретичного іспиту з використанням дистанційних технологій, у режимі онлайн зв'язку.

13. Кваліфікаційний центр здійснює повне забезпечення здобувача необхідним обладнанням, інструментом, довідковими матеріалами, засобами колективного захисту на час виконання завдання.

14. Забезпечення витратними матеріалами, засобами індивідуального захисту на час виконання завдання здійснюється коштом здобувача. За згодою кваліфікаційного центру здобувач може використовувати під час виконання завдання своє обладнання, інструменти та довідкові матеріали, якщо вони відповідають технічним регламентам та вимогам щодо охорони праці та безпеки для здоров'я, що поширюються на них.

15. Виконання завдань здійснюється під наглядом голови та членів комісії. Перед початком процедур оцінювання проводять інструктаж здобувача з питань охорони праці, що обов'язково фіксують у журналі інструктажів з питань охорони праці.

Під час виконання практичної частини комісія спостерігає та оцінює: дотримання технологічного процесу, використання обладнання та інструментів, організацію робочого місця, правил техніки безпеки та охорони праці на робочому місці. По закінченні виконання практичної роботи здобувач демонструє результати виконаної роботи комісії. Виконане практичне завдання здобувача оцінюється за Критеріями оцінки виконання практичного завдання на визначення рівня вмінь та навичок здобувача.

16. За результатами проведених процедур оцінювання комісія ухвалює одне з таких рішень, що відображається у протоколі, про:

- визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його повної професійної кваліфікації;
- визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його часткової професійної кваліфікації;
- відмову здобувачу у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

Рішення комісії подають для затвердження кваліфікаційним центром.

Здобувачів, які не виконали завдання, допускають до повторної процедури оцінювання не раніше, ніж за 30 днів.

Здобувачі, що не з'явилися для проходження процедури оцінювання з поважних причин, мають право на повторне призначення процедури оцінювання. Загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження не має перевищувати 25 робочих днів.

У 5-денний термін комісія оформляє такі результати оцінювання:

- протокол засідання комісії;
- електронні бланки відповідей на тестові завдання;
- оцінювальні відомості результатів здобувачів;
- відео- або фотоматеріали, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання.

17. За результатами процедури присвоєння/підтвердження на підставі рішення комісії, затвердженого кваліфікаційним центром, протягом п'яти робочих днів здобувачеві видають сертифікат або рішення кваліфікаційного центру про відмову у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

Сертифікат має містити таку інформацію:

- серію та реєстраційний номер, які визначають самостійно кваліфікаційним центром за формою «СС ХХХХХХХХ/УУУУУУ-ZZ», де СС – серія документа, позначена кирилическими літерами, ХХХХХХХХ – ідентифікаційний код Рівненського центру ПТО ДСЗ згідно з ЄДРПОУ, УУУУУУ – порядковий номер документа в межах відповідної серії, ZZ – останні дві цифри року видачі документа;

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;
- назву професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341), якщо такий рівень зазначено у професійному стандарті;

- інформацію про те, повною або частковою є присвоєна/підтверджена професійна кваліфікація;

- назву кваліфікаційного центру;
- дату видачі;
- строк дії (якщо передбачено законодавством);
- підпис директора Рівненського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості.

У разі коли вимоги до професійної кваліфікації встановлені міжнародним договором, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, сертифікат має містити інформацію двома мовами: державною та англійською.

18. Кваліфікаційний центр веде облік виданих сертифікатів у книзі обліку виданих документів та подає відомості про них і присвоєні/підтвержені професійні кваліфікації до Реєстру кваліфікацій відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620. Подання такої інформації до Реєстру кваліфікацій в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

19. У разі втрати (загублення, знищення тощо) або пошкодження сертифіката кваліфікаційний центр виготовляє та видає його дублікат. Дублікат обліковується кваліфікаційним центром, а інформація про нього вноситься до Реєстру кваліфікацій із зазначенням слова «Дублікат».

Дублікат сертифіката кваліфікаційного центру виготовляють та видають за письмовою заявою особи, на ім'я якої видано сертифікат. Таку заяву подають до кваліфікаційного центру Рівненського центру ПТО ДСЗ на ім'я директора закладу освіти. Якщо цей кваліфікаційний центр ліквідований, заяву подають Національному агентству кваліфікацій, яке підтверджує факт видачі сертифіката.

Виготовлення та видача дублікату сертифіката здійснює кваліфікаційний центр протягом десяти календарних днів з дня отримання заяви від особи, на ім'я якої видано сертифікат.

Вартість виготовлення сертифіката, його дублікату визначає кваліфікаційний центр.

20. Рішення кваліфікаційного центру про відмову в проведенні процедури оцінювання та присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації здобувач може оскаржити протягом місяця з дня надходження відповідного повідомлення, затвердження рішення комісії поданням заяви про апеляцію до кваліфікаційного центру на ім'я директора Рівненського центру ПТО ДСЗ. Заяви на апеляцію від інших осіб, зокрема, родичів здобувачів, не приймають і не розглядають. Апеляційні заяви, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймають.

Директор Рівненського центру ПТО ДСЗ наказом створює апеляційну комісію. Склад та кваліфікація членів апеляційної комісії мають відповідати вимогам п. 13 цього Порядку.

Апеляційна комісія призначає дату, час та місце проведення засідання, не пізніше ніж на **14-й день** з дня надходження заяви про апеляцію та повідомляє здобувача (не пізніше ніж на 3-й день з дня надходження заяви).

Апеляцію розглядають на засіданні апеляційної комісії в присутності здобувача. Присутність сторонніх осіб під час розгляду апеляційної заяви не допускається.

Апеляційна комісія проводить експертизу перевірки комплексного письмового завдання та відеозапису кваліфікаційної пробної роботи стосовно відповідності виставлених оцінок (балів) затвердженим критеріям оцінювання здобувача. Здобувачеві дають обґрунтовані пояснення щодо допущених ним помилок. Додаткове опитування здобувача під час розгляду апеляції не допускається. Під час розгляду апеляції забезпечують спокійну і доброзичливу атмосферу. Якщо здобувач не з'явився на засідання апеляційної комісії, рішення з апеляції приймають на підставі розгляду його комплексного письмового завдання та відеозапису кваліфікаційної пробної роботи.

Під час засідання апеляційної комісії ведуть протокол, який підписує голова та секретар апеляційної комісії.

За наслідками розгляду апеляції комісія приймає одне з трьох рішень:

- визнати результати навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його повної професійної кваліфікації;
- визнати результати навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його часткової професійної кваліфікації;
- відмовити здобувачу у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.


Апеляційна комісія подає рішення для затвердження кваліфікаційним центром.


Прийняте апеляційною комісією рішення є остаточним та не підлягає перегляду.

**Контрольно-оцінювальні матеріали для проведення одного оцінювання
результатів навчання за професійною кваліфікацією
електрозварник ручного зварювання 2-го розряду
(трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К)**

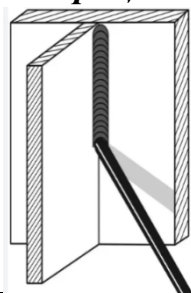
Теоретичні завдання

Частина І. Тестові завдання з вибором однієї правильної відповіді


№ з/п	Завдання	Відповіді
<i>Вид: завдання з вибором однієї правильної відповіді з кількох запропонованих варіантів</i>		
1	Зварювання – це ... а) процес одержання роз'ємного з'єднання встановленням міжатомних зв'язків між зварюваними частинами; б) процес одержання нероз'ємного з'єднання встановленням міжатомних зв'язків між зварюваними частинами; в) процес одержання нероз'ємного з'єднання розривом міжатомних зв'язків між зварюваними частинами; г) процес одержання нероз'ємного з'єднання встановленням міжатомних зв'язків між електродом і металом.	<i>відповідь: б</i>
2	Скільки існує класів зварювання залежно від виду енергії? а) 1; б) 2; в) 3; г) 4.	<i>відповідь: в</i>
3	Укажіть правильну назву сортаменту металоматеріалу, поданого на зображенні: а) кутник; б) швелер; в) двутавр.	 <i>відповідь: в</i>
4	Укажіть основні типи зварних з'єднань: а) стикові, внапуск, бокові, таврові; б) стикові, внапуск, бокові, кутові; в) стикові, торцеві, бокові, кутові, таврові; г) стикові, кутові, таврові, внапуск, торцеві.	<i>відповідь: г</i>
5	Ділянку зварного з'єднання, утворену як результат кристалізації металу зварювальної ванни, називають ...	<i>відповідь: в</i>

	<p>а) кратером; б) кромкою; в) зварним швом; г) зварювальною ванною.</p>	
6	<p>Корінь шва – це ... а) частина зварного шва, де дно зварювальної ванни перетинає поверхню основного металу; б) частина металу шва, що виступає над поверхнею зварювальних деталей; в) метал, наплавлений або переплавлений за один прохід; г) торцева поверхня деталей, що підлягають зварюванню.</p>	відповідь: а
7	<p>Як називають контрольний інструмент зварника зображений на фото?</p> <p>а) шаблон; б) транспорир; в) малка; г) катетомір.</p> 	відповідь: г
8	<p>Зварні шви класифікують за протяжністю на: а) непереривчасті, переривчасті, переривчасті ланцюгові, переривчасті шахові; б) непереривчасті, переривчасті, непереривчасті ланцюгові, непереривчасті шахові; в) непереривчасті, переривчасті, переривчасті кутові, переривчасті таврові; г) непереривчасті, переривчасті, переривчасті ланцюгові, непереривчасті шахові.</p>	відповідь: а
9	<p>Довжина коротких зварних швів – ... а) до 250 мм; б) до 300 мм; в) до 400 мм; г) до 500 мм.</p>	відповідь: а
10	<p>Довжина довгих зварних швів – ... а) до 500 мм; б) до 750 мм; в) до 1000 мм; г) більше 1000 мм.</p>	відповідь: г
11	<p>Зварювальний пост – це ... а) робоче місце зварювальника, обладнане всім необхідним для виконання зварювальних робіт; б) залізний стіл, на якому відбувається зварювання; в) спеціальний простір відгороджений ширмою; г) всі відповіді правильні.</p>	відповідь: а

12	<p>Яку дію спричиняє електричний струм, який проходить через тіло людини?</p> <p>а) електролітичну; б) біологічну; в) термічну; г) механічну; д) всі зазначені.</p>	відповідь: д
13	<p>Зварювальні трансформатори призначені для:</p> <p>а) підвищення напруги для виконання робіт; б) пониження напруги для виконання робіт; в) вирівнювання напруги для виконання робіт; г) стабілізації частоти струму для виконання робіт.</p>	відповідь: б
14	<p>Як поділяють джерела живлення зварювальної дуги за типами?</p> <p>а) трансформатори, випрямлячі, перетворювачі, генератори; б) випрямлячі, перетворювачі, генератори; в) трансформатори, випрямлячі, перетворювачі; г) трансформатори, випрямлячі, перетворювачі, генератори, агрегати, установки.</p>	відповідь: г
15	<p>До характерних місцевих електроtraвм, спричинених дією електричного струму або електричної дуги відносять ...</p> <p>а) електричні опіки; б) електричні знаки; в) електроофтальмія; г) всі відповіді правильні.</p>	відповідь: г
16	<p>Що із зазначеного не належить до параметрів джерела зварювального струму?</p> <p>а) межі регулювання струму; б) коефіцієнт потужності; в) час роботи джерела струму; г) режими роботи джерела струму.</p>	відповідь: в
17	<p>Фрагменти яких витратних матеріалів процесу ручного електродугового зварювання подано на зображенні?</p> <p>а) флюсового електрода; б) вугільного електрода; в) вольфрамового стрижня; г) присадного стрижня.</p> 	відповідь: б
18	<p>Які джерела живлення характеризуються тривалістю вмикання?</p> <p>а) ті, які під час перерви цілком вимикаються від електромережі; б) ті, які ніколи не вимикаються від електромережі; в) ті, які ніколи не вмикаються в електромережу; г) ті, які під час перерви не вимикаються від електромережі.</p>	відповідь: а

19	<p>Розмірна величина якого технічного параметра, важливого під час проведення електрозварювання, позначається міжнародною одиницею «Hz» ...</p> <p>а) напруги; б) частоти; в) сили; г) теплопровідності.</p>	відповідь: б
20	<p>Електрод – це ...</p> <p>а) металевий стрижень, призначений для підведення струму до зварювальної дуги; б) неметалевий стрижень, призначений для підведення струму до зварювальної дуги; в) металевий або неметалевий стрижень, призначений для підведення струму до зварювальної дуги; г) металевий або неметалевий стрижень, призначений для підведення струму до зварювального трансформатора.</p>	відповідь: в
<p><i>Вид: завдання з вибором декількох правильних відповідей із запропонованих варіантів</i></p>		
21	<p>Які з літерних позначень за міжнародною стандартизацією характерні напівавтоматичному зварюванню у захисних газах?</p> <p>а) MAG; б) MOG; в) MIG; г) MEG.</p>	відповіді: а, в
22	<p>Для якого зварного шва, за просторовим розміщенням та способом переміщення, вказано фрагмент на ілюстрації</p> <p>а) підварювальний; б) вертикальний; в) кутовий; г) згори донизу; д) знизу догори; е) перпендикулярний.</p>	 <p>відповіді: б, г</p>
23	<p>Яким із наведених умов не має відповідати електрод?</p> <p>а) низька токсичність під час виробництва; б) мінімальний рівень шкідливих продуктів під час проведення зварювальних робіт; в) отримуваний під час зварювання шлак легко відокремлюється; г) низька текучість під час плавлення електрода; д) стрижень електрода і його покриття плавляться рівномірно; е) значне розбризкування металу електрода.</p>	відповіді: г, е
24	<p>Виберіть матеріали, з яких виготовляють неплавкі електроди?</p>	відповіді: а, в, е

	<p>а) із графіту; б) із чавуну та подібних сплавів; в) із вольфраму та його сплавів; г) із міді, алюмінію та їхніх сплавів; д) із сплавів бронзи та силуміну тощо; е) із підготовленого вугілля; є) із якісної сталі.</p>	
25	<p>Виберіть характеристики, які потрібно враховувати під час вибору режиму зварювання покритим електродом: а) товщина зварювального металу; б) величина напруги живлення зварювального трансформатора; в) довжина зварювальних провідників; г) рід струму зварювання; д) вид фіксації зворотного провідника; е) сила зварювального струму.</p>	<p>відповіді: а, е</p>
26	<p>Виберіть правильні розшифрування марки сірого чавуну СЧ15: а) С – сталевий; б) С – сірий; в) Ч – чавун; г) Ч – чистий; д) 1 – відсотковий вміст домішок; е) 5 – показник якості; є) 15-х100 – температура прогартування; ж) 15-х10 – межа міцності на розтяг (МПа).</p>	<p>відповіді: б, в, ж</p>
27	<p>Які з названих рухів електродом під час зварювання не виконують? а) поступальний рух електрода вздовж його осі; б) обертальний рух електрода у напрямку перпендикулярному його осі; в) коливання кінця електрода впоперек шва; г) переміщення вздовж осі шва; д) коливальний у напрямку перпендикулярному до осі шва.</p>	<p>відповіді: б, д</p>
28	<p>Які з перерахованих функцій реалізуються зварювальним інвертором? а) підвищення напруги в мережі; б) перетворення змінного струму на постійний; в) вентиляція робочої зони; г) регулювання сили струму; д) контроль температури дуги; е) регулювання температури аспірації.</p>	<p>відповіді: б, г</p>
29	<p>Які з перерахованих завдань вирішуються технічним обслуговуванням зварювальних інструментів?</p>	<p>відповіді: а, д</p>

	<p>а) подовження терміну служби; б) покращення дизайну інструментів; в) зменшення витрат на виробництво; г) збільшення потужності зварювальної дуги; д) збільшення безпеки під час експлуатації.</p>	
30	<p>Виберіть правильні розшифрування марки зображеного на ілюстрації сплаву – БрАМц7-1:</p> <p>а) Бр – бронза; б) Бр – безрізальна обробка; в) А – абразив входить до складу сплаву; г) А – алюміній входить до складу сплаву; д) Мц – марганець входить до складу сплаву; е) Мц – молібден входить до складу сплаву; є) 7-1 – відсотковий вміст складових компонентів маркування сплаву; ж) 7-1-x10 – межі міцності на розтяг без руйнування (МПа).</p> 	<p>відповіді: а, г, д, є</p>
<p><i>Вид: завдання на раціональну відповідність запропонованих варіантів</i></p>		
31	<p>Укажіть відповідність між частинами зварювального апарату та їх функціями:</p> <p>а) трансформатор; б) випрямляч; в) інвертор; г) кулер;</p> <p>1) перетворює змінний струм у постійний; 2) чітко регулює силу зварювального струму; 3) подає змінний струм на електрод; 4) охолоджує внутрішні компоненти.</p>	<p>відповіді: 1-б, 2-в, 3-а, 4-г</p>
32	<p>Укажіть відповідність між етапами підготовки до зварювання та їх процесами:</p> <p>а) очищення поверхні; б) вибір електродів; в) підготовка зварювального обладнання; г) налаштування параметрів зварювання;</p> <p>1) видалення забруднень з метало матеріалів; 2) перевірка функціонування обладнання до початку роботи; 3) визначення робочих витратних матеріалів для операцій зварювання; 4) встановлення оптимальних значень сили і напруги струму.</p>	<p>відповіді: 1-а, 2-в, 3-б, 4-г</p>
33	<p>Встановіть відповідність між типами дефектів зварного шва та їх причинами:</p>	<p>відповіді: 1-а, 2-б,</p>

	<p>а) тріщини; б) пористість; в) вкраплення; г) непровари; 1) неправильне регулювання струму зварювання; 2) наявність води або вологи у зварювальному матеріалі; 3) неправильний вибір позиції зварювання; 4) використання неякісних електродів.</p>	3-г, 4-в
34	<p>Установіть відповідність між типами зварювальних процесів і їх характеристиками: а) ручне дугове зварювання; б) аргонодугове зварювання; в) зварювання на змінному струмі; г) тигельне зварювання; 1) використовує інертний газ для захисту дуги; 2) потребує застосування флюсу; 3) використовується для зварювання алюмінію; 4) найшвидше реалізується для зварювання тонкої сталі.</p>	<p>відповіді: 1-б, 2-г, 3-в, 4-а</p>
35	<p>Укажіть відповідність між елементами зварювальної зони та їх роллю: а) зварювальний струм; б) зварювальна дуга; в) зварювальна ванна; г) сфера термічного впливу; 1) місце, де відбувається плавлення металів; 2) шлях передачі енергії на метал; 3) ділянка, що змінює свої властивості із нагріванням; 4) складова зварювального процесу, що створює дугу.</p>	<p>відповіді: 1-в, 2-б, 3-г, 4-а</p>
36	<p>Укажіть відповідність між типами зварювального обладнання на зображеннях та його призначенням:</p> <p>а) б) в) г)</p>  <p>1) охолоджує обладнання; 2) постачає зварювальний дріт до електродного тримача; 3) забезпечує захист очей під час зварювання; 4) перетворює електричну енергію в зварювальний струм.</p>	<p>відповіді: 1-в, 2-б, 3-г, 4-а</p>
37	<p>Укажіть відповідність між типами захисного газу та їх функціями:</p>	<p>відповіді: 1-а, 2-г,</p>

	а) аргон; б) вуглекислота; в) стиснуте повітря; г) гелій; 1) захищає від впливу середовища під час зварювання вольфрамовим електродом; 2) використовується як альтернатива аргону; 3) оптимальний захисний газ для зварювання сталей; 4) використовується під час дугового різання.	3-б, 4-в
38	Встановіть відповідність між формами зварювальних швів та їх застосуванням: а) торцевий шов; б) кутовий шов; в) точковий шов; г) накладний шов; 1) застосовується для з'єднання деталей з перпендикулярним розміщенням одна до одної; 2) для з'єднання паралельно розташованих металоматеріалів із частковим розташуванням одного на поверхні іншого; 3) оптимальний для контактного зварювання; 4) для з'єднання кромки паралельно розміщених поверхонь.	відповіді: 1-б, 2-г, 3-в, 4-а

Частина II. Завдання зі стислою відповіддю

1. Зварний шов – це ділянка з'єднання, утворена як результат металу зварної ванни (*відповіді: зварного, кристалізації*).
2. Присаджувальним називають метал, введений у зварну до основного металу (*відповіді: додатковий, ванну*).
3. Металом шва називають утворений переплавленими основним і металами (*відповіді: сплав, присаджувальним*).
4. Міцність – властивість не руйнуючись, чинити опір дії прикладених сил (*відповіді: матеріалів, зовнішніх*).
5. Твердість – властивість чинити опір проникненню у нього інших (*відповіді: матеріалів, тіл*).
6. Струм називається, якщо протягом довгого часу не змінюється ні його сила, ні напрям. називається такий електричний струм, сила й напрям якого з часом змінюється (*відповіді: постійним, змінним*).
7. Електричним називається особливий вид, що входить до складу електромагнітного поля (*відповіді: полем, матерії*).
8. Зварювання металів та, відкритою дугою розмірів у стаціонарних умовах має здійснюватися у вентильованих спеціально обладнаних кабінах (*відповіді: сплавів, великих*).

9. Ручне дугове зварювання має здійснюватися на постах, обладнаних пристроями вентиляції (відповіді: **зварювальних, витяжної**).

10. Метал, що надходить для електродугової обробки, має бути від фарби, масла,, бруду (відповіді: **очищеним, корозії**).

Частина III. Завдання з розгорнутою відповіддю

1. Опишіть послідовність виконання робіт під час підготовки металу до зварювання.

2. Охарактеризуйте пасатижні, гвинтові, клинові електродотримачі.

3. Поясніть значення літер і чисел марок сталі Ст3; ВСт3кп.

4. Накресліть схему найпростішого електричного кола і поясніть призначення її окремих елементів.

5. Опишіть послідовність ваших дій під час надання першої домедичної допомоги потерпілим у разі нещасних випадків із використанням ручного електроінструменту.

Критерії оцінювання
комплексного письмового завдання
для професійної кваліфікації
електрозварник ручного зварювання
2 розряду (трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К)
оцінюється за 100-бальною шкалою

Комплексне письмове завдання складається з трьох частин:

Частина I. Тестові завдання з вибором правильної відповіді – 40 завдань.

Правильна відповідь – 1 бал, неправильна – 0 балів.

Максимальна кількість за завдання – 40 балів.

Частина II. Завдання зі стислою відповіддю – 10 завдань.

Правильна відповідь – 2 бали, неправильна – 0 балів.

Максимальна кількість за завдання – 20 балів.

Частина III. Завдання з розгорнутою відповіддю – 5 завдань.

Правильна відповідь – 8 балів, неправильна – 0 балів.

Максимальна кількість за завдання – 40 балів.

Вимоги:

1 бал – здобувач дає відповідь на окремі фрагменти професійних знань, що стосуються запитань. У відповідях припускає суттєві помилки в застосуванні прийомів праці під час виконання технологічного процесу.

2 бали – здобувач безсистемно на рівні розпізнання відтворює терміни та поняття технологічного процесу.

3 бали – здобувач припускається значної кількості помилок під час відповіді, які самостійно виправити не може.

4 бали – здобувач з помилками дає визначення основних понять.

5 балів – здобувач із окремими помилками дає визначення основних понять.

6 балів – здобувач із розумінням відтворює суть основних понять. Дає визначення основних понять оперує відомими фактами, знає послідовність технологічних операцій під час розробки технологічних та виробничих процесів, відповідь загалом правильна, але містить неточності та недостатньо обґрунтована.

7 балів – здобувач дає визначення основних понять у повному обсязі. Відповідь загалом правильна, логічна і достатньо обґрунтована.

8 балів – здобувач володіє системними знаннями, відповідь повна, правильна логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Установлені причинно- наслідкові та міжпредметні зв'язки. Зроблені аргументовані висновки.

Здатний – сума балів, внесених оцінювачами понад **80**.

Нездатний – сума балів, внесених оцінювачами менше **80**.

Практичні завдання
для здійснення процедури оцінювання
рівня вмінь та навичок за професійною кваліфікацією
електрозварник ручного зварювання
2-го розряду (трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К)

1. Виконати ручне дугове зварювання у горизонтальному положенні шва (відповідно до схематичного зображення) стиковим з'єднанням сталюї пластини завтовшки 3 мм, завдовжки шва 150 мм (розмір пластини 100×150 мм 2 шт.).



2. Виконати ручне дугове наплавлення в горизонтальному положенні шва (відповідно до схематичного зображення) сталюї пластини завтовшки 3 мм, завдовжки шва 150 мм (розмір пластини 100×150 мм 1 шт.).



3. Виконати ручне дугове зварювання у вертикальному положенні шва металевого кутника № 32 завдовжки 100 мм, до сталюї пластини завтовшки 3 мм (розмір 100×150 мм 1 шт.).

4. Провести підготовчі роботи з металоматеріалами до виконання робіт за допомогою куту-шліфувальної машинки та вимірювальних пристроїв. Заготовки матеріалів мають відповідати вказаним розмірам по завершенні робіт.

**Критерії оцінювання
кваліфікаційної пробної роботи
оцінюється за 100-бальною шкалою оцінювання**

1. Позначення (умовне) нумерації-послідовності виконання – до 3 балів.
2. Організація робочого місця – до 10 балів.
3. Графічне зображення ескізів (необхідних побудов) зварного з'єднання («шва») – до 3 балів.
4. Проведення огляду та підготовка обладнання, інвентарю, інструментів – до 3 балів.
5. Проведення попередньої підготовки (робочих) заготовок металоматеріалів для виконання завдання – до 3 балів.
6. Підбір електродного матеріалу – до 3 балів.
7. Врахування елементів безпеки праці під час виконання абразивного різання (підготовки кромки) (надійна фіксація заготовок, спрямування потоку «іскор» тощо) – до 12 балів.
8. Попереднє випробовування на окремому зразку, «залишку» металоматеріалу встановленого режиму роботи зварювального обладнання – до 9 балів.
9. Дотримання чіткої технологічної послідовності під час виконання завдання – до 6 балів.
10. Врахування елементів безпеки праці під час «горіння електричної дуги» (фіксація заготовок пристроями, «прихопленими швами»; попередження про запалювання «дуги» тощо) – до 6 балів.
11. Виконання вимог безпеки праці, правил особистої гігієни та санітарних вимог – за кожне порушення мінус 3 бали.
12. Фінішне опорядження елементів виконаного зварного з'єднання – до 3 балів.
13. Дотримання визначених норм часу. За кожну понаднормову хвилину – мінус 2 бали.
14. Презентаційне розкладання зразків виконаних елементів електродугової обробки – до 3 балів.
15. Дотримання (заданих у завданні) лінійних розмірів виробів – до 12 балів.
16. Візуальне оцінювання (зовнішньої) якості зварних «швів» – до 12 балів.
17. Оцінювання геометричних параметрів якості виконаних зварних «швів» – до 12 балів.

Здатний – сума балів, внесених оцінювачами понад **80**.

Нездатний – сума балів, внесених оцінювачами менше **80**.



**ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
РІВНЕНСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ**

Н А К А З

Рівне

№ _____

Про створення комісії з апробації
контрольно-оцінювальних
матеріалів для оцінювання
професійної кваліфікації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.2021 № 986 «Деякі питання акредитації кваліфікаційних центрів», Типового положення про кваліфікаційний центр, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.04.2021 № 452, наказу Рівненського центру ПТО ДСЗ «Про створення кваліфікаційного центру Рівненського центру ПТО ДСЗ» від 13.07.2022 № 174 та з метою оперативного забезпечення роботодавців кваліфікованими робітничими кадрами як за повними, так і частковими професійними кваліфікаціями

Н А К А З У Ю:

1. Створити комісію з апробації контрольно-оцінювальних матеріалів, затверджених наказом Рівненського центру ПТО ДСЗ «Про створення кваліфікаційного центру Рівненського центру ПТО ДСЗ» від 13.07.2022 № 174, для оцінювання професійної кваліфікації електрозварник ручного зварювання 2-го розряду (трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К).

2. Для визначення рівня професійної кваліфікації здобувачів відповідно до вимог професійного стандарту затвердити склад комісії оцінювачів з присвоєння/підтвердження професійної кваліфікацій електрозварник ручного зварювання 2-го розряду (трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К).

Голова комісії _____, заступник директора з роботи;

Члени комісії:

_____, голова державної кваліфікаційної комісії за професією електрозварник ручного зварювання, директор ТОВ «Рівне МЖК БУД»;
_____, викладач Рівненського центру ПТО ДСЗ;

_____, майстер виробничого навчання Рівненського центру ПТО ДСЗ.

3. Провести апробацію контрольно-оцінювальних матеріалів у групі слухачів № _____, що проходять навчання за професією електрозварник ручного зварювання, у період з _____ по _____.

4. Призначити відповідальну особу за організацію проведення апробації контрольно-оцінювальних матеріалів заступника директора з роботи _____.

5. Членам комісії викласти отримані результати апробації у Звіті про апробацію контрольно-оцінювальних матеріалів за професійною кваліфікацією електрозварник ручного зварювання 2-го розряду (трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К).

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор _____

**Звіт про апробацію контрольно-оцінювальних матеріалів
за професійною кваліфікацією
електрозварник ручного зварювання 2-го розряду
(трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К)**

Контрольно-оцінювальні матеріали для присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації електрозварник ручного зварювання 2-го розряду (трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К) пройшли апробацію з метою експертизи доцільності їх використання для оцінювання необхідного обсягу теоретичних знань та практичної підготовки слухачів, їх повних та/або часткових компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності, здатності виконувати роботу автономно та відповідально.

В апробації контрольно-оцінювальних матеріалів задіяна комісія у складі:

Голова комісії:

Зигалова Оксана Миколаївна, заступник директора з методичної роботи Рівненського центру ПТО ДСЗ.

Члени комісії:

Демчук Сергій Андрійович, голова державної кваліфікаційної комісії за професією електрозварник ручного зварювання, директор ТОВ «Рівне МЖК БУД»;

Зброжек Дмитро Георгійович, викладач Рівненського центру ПТО ДСЗ;

Ільчук Василь Іванович, майстер виробничого навчання Рівненського центру ПТО ДСЗ.

Слухачів групи № 87 за професією електрозварник ручного зварювання в кількості 15 осіб.

26.08.2023 проведено апробацію теоретичної частини, яка містить завдання різних рівнів складності:

I. 40 тестових завдань з чотирма варіантами відповідей з вибором однієї правильної, питома вага правильної відповіді – 1 бал, максимальна сума балів – 40.

II. 10 завдань із стислою відповіддю, питома вага правильної відповіді – 2 бали, максимальна сума балів – 20.

III. 5 завдань з розгорнутою відповіддю для виконання у письмовому вигляді, питома вага правильної відповіді – 8 балів, максимальна сума балів – 40.

Максимальна кількість балів за теоретичну частину – 100, мінімальна кількість балів – 80.

Для виконання теоретичних завдань відводилось 2 години.

За результатами перевірки отримано такі дані:

13 осіб (86,7 %) виконали завдання на 80 % та більше;

2 особи (13,3 %) виконали обсяг завдання на 78 %.

Місце проведення – Олександрійське навчальне відділення Рівненського центру ПТО ДСЗ (Рівненська обл., Рівненський р-н, с. Олександрія, вул. Санаторна, 6, 3 навчальний корпус, кабінет спецтехнології № 7).

29.08.2023 проведено апробацію практичної частини – кваліфікаційної пробної роботи, яка містить 4 завдання.

Місце проведення – Олександрійське навчальне відділення Рівненського центру ПТО ДСЗ (Рівненська обл., Рівненський р-н, с. Олександрія, вул. Санаторна, 6, 3 навчальний корпус, навчально-виробничі майстерні).

Для виконання практичних завдань відводилося 3 години.

Оцінювання практичної частини здійснювалося згідно з критеріями, відповідно до складності виконаних завдань.

Практичне завдання усі учасники апробації виконали з дотриманням вимог та в межах відведеного часу.

Комісія підтвердила, що контрольні-оцінювальні матеріали відповідають вимогам для виявлення знань та умінь за професійною кваліфікацією електрозварник ручного зварювання 2-го розряду (трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К).

Як результат апробації коректно проведеної за повною процедурою отримали вимірювальні характеристики екзаменаційних завдань, основними з яких є рівень складності і валідності. Врахування цих характеристик під час створення екзаменаційного модуля надає результати, на основі яких присвоюють професійну кваліфікацію.

Розроблені контрольні-оцінювальні матеріали цілком відповідають вимогам Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року № 956, професійного стандарту електрозварник ручного зварювання, затвердженого протоколом Галузевої ради з розробки професійних стандартів і стратегії розвитку професійних кваліфікацій Федерації металургів України від 14.03.2023 № 42, Порядку присвоєння та підтвердження професійної кваліфікації електрозварник ручного зварювання 2-го розряду (трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К), затвердженого наказом директора Рівненського центру ПТО ДСЗ № 174 від 13.07.2022 року, принципам валідності, об'єктивності, незалежності, прозорості та неупередженості.

Директор Рівненського центру ПТО ДСЗ _____



**ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
РІВНЕНСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ**

Н А К А З

Рівне

№ _____

Про створення кваліфікаційного центру
Рівненського центру ПТО ДСЗ

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.2021 № 986 «Деякі питання акредитації кваліфікаційних центрів», Типового положення про кваліфікаційний центр, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.04.2021 № 452, Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 № 419-р, пункту 2.3.1. Плану заходів з реалізації Стратегічного плану розвитку системи професійної (професійно-технічної) освіти Рівненської області до 2027 року, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації 12.03.2021 № 172, та з метою оперативного забезпечення роботодавців кваліфікованими робітничими кадрами як за повними, так і частковими професійними кваліфікаціями

Н А К А З У Ю:

1. Створити кваліфікаційний центр Рівненського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості (далі – кваліфікаційний центр).
2. Затвердити положення про кваліфікаційний центр (додаток 3).
3. Затвердити порядок присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації електрозварник ручного зварювання 2-го розряду (трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К) (додаток 4).
4. Затвердити контрольно-оцінювальні матеріали для здійснення процедури оцінювання за професійною кваліфікацією електрозварник ручного зварювання 2-го розряду (трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К) (додаток 5).
5. Затвердити зразок бланка сертифіката про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації (додаток 12).

6. Заступнику директора з ... _____ забезпечити створення на вебсайті Рівненського центру ПТО ДСЗ рубрики «Кваліфікаційний центр» та її наповнення інформацією відповідно до вимог Порядку акредитації кваліфікаційних центрів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.09.2021 № 986, Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 956, та Типового положення про кваліфікаційний центр, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.04.2021 № 452.

7. Призначити відповідальною особою за організацію діяльності кваліфікаційного центру заступника директора з _____ .

8. Розпочати присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації електрозварника ручного зварювання 2-го розряду (трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К) на базі кваліфікаційного центру після отримання сертифіката про акредитацію Національним агентством кваліфікації.

9. Заступнику директора з _____ забезпечити подання до Національного агентства кваліфікацій щомісяця не пізніше 20 числа відомостей про присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



**ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ**

**Рівненський центр професійно-технічної освіти
державної служби зайнятості**

вул.Пирогова, 8, м.Рівне, 33001 тел. 0800600635
E-mail: cpto@cpto.rv.ua Код ЄДРПОУ 21087175

№ _____ На № _____ від _____

**ЗАЯВА
про проведення процедури акредитації
кваліфікаційного центру**

Заявник Рівненський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості

(повне найменування юридичної особи)

Код згідно з ЄДРПОУ 21087175

Місцезнаходження заявника та його структурного або відокремленого підрозділу, що має намір набути статус кваліфікаційного центру, 33001 м. Рівне, вул. Пирогова, 8.

Адреса електронної пошти заявника cpto@cpto.rv.ua

Номер телефону 0800600635

Адреса вебсайту <https://www.cpto.rv.ua/>

Назва професійного стандарту, ким і коли затверджений	Назва професійної кваліфікації
Електрозварник ручного зварювання, затверджено (протокол Галузевої ради з розробки професійних стандартів і стратегії розвитку професійних кваліфікацій Федерації металургів України) 14.03.2023 № 42	Електрозварник ручного зварювання 2-го розряду (трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К)

Перелік документів, що додаються:

1. Копія Статуту Рівненського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості на 19 арк. у 1 прим.
2. Копія витягу про реєстрацію права власності на нерухоме майно від 28.05.2009 № 228661772 на 1 арк. у 1 прим.
3. Копія наказу Міністерства праці та соціальної політики України «Про передачу будівель в оперативне управління» від 29.10.2007 № 588 на 1 арк. у 1 прим.
4. Копія наказу Міністерства праці та соціальної політики України «Про передачу будівель в оперативне управління» від 01.11.2007 № 81 на 1 арк. у 1 прим.
5. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДРПОУ) на 2 арк. у 1 прим.
6. Копія наказу «Про створення кваліфікаційного центру Рівненського центру ПТО ДСЗ» на 2 арк. у 1 прим.
7. Копія Положення про кваліфікаційний центр Рівненського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості на 3 арк. у 1 прим.
8. Копія наказу «Про створення комісії з оцінювання за професійною кваліфікацією електрозварник ручного зварювання 2-го розряду – трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К на 2 арк. у 1 прим.
9. Порядок присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційним центром Рівненського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості на 8 арк. у 1 прим.
10. Відомості про осіб, які залучені як оцінювачі за професійною кваліфікацією: електрозварник ручного зварювання 2-го розряду – трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К на 6 арк. У 1 прим.
11. Копія трудової книжки Павлюка Ігоря Васильовича на 5 арк. У 1 прим.
12. Копії документів про освіту Павлюка Ігоря Васильовича на 1 арк. у 1 прим.
13. Копія трудової книжки Семенюка Сергія Оксентовича на 4 арк. у 1 прим.
14. Копії документів про освіту Семенюка Сергія Оксентовича на 1 арк. у 1 прим.
15. Копія трудової книжки Олексійчука Павла Васильовича на 6 арк. у 1 прим.
16. Копії документів про освіту Олексійчука Павла Васильовича на 1 арк. у 1 прим.
17. Копія договору Павлюка Ігоря Васильовича на 3 арк. У 1 прим.
18. Копія договору Семенюка Сергія Оксентовича на 4 арк. У 1 прим.
19. Копія договору Олексійчука Павла Васильовича на 3 арк. У 1 прим.
20. Затверджений зразок контрольно-оцінювальних матеріалів для проведення оцінювання за професійною кваліфікацією електрозварник ручного зварювання 2-го розряду (трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К) на 10 арк. У 1 прим.

21. Копія наказу «Про створення комісії з апробації контрольно-оцінювальних матеріалів для оцінювання професійної кваліфікації на 1 арк. у 1 прим.

22. Звіт про апробацію контрольно-оцінювальних матеріалів за професійною кваліфікацією електрозварник ручного зварювання 2-го розряду, (трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К) на 2 арк. У 1 прим.

23. Відомості про матеріально-технічне забезпечення процедури оцінювання за професійною кваліфікацією електрозварник ручного зварювання 2-го розряду (трудові функції А, Б, В1, Г, И, І, К) на 4 арк. У 1 прим.

24. Інвентарний опис необоротних активів на 12 арк. У 1 прим.

25. Копія наказу «Щодо зміни строку корисного використання об'єктів основних засобів та визначення їх ліквідаційної вартості» на 3 арк. У 1 прим.

26. Копія Акта передачі-прийому майна № IDP-25 на 2 арк. У 1 прим.

27. Відомості про вебсайт на 1 арк. У 1 прим.

Директор Рівненського центру ПТО ДСЗ

(підпис)

(прізвище, ініціали)

_____ 20__ р.



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО КВАЛІФІКАЦІЙ

СЕРТИФІКАТ

про акредитацію кваліфікаційного центру

Цей сертифікат засвідчує, що

**Рівненський центр професійно-технічної освіти
державної служби зайнятості**

(повне найменування юридичної особи/структурного або відокремленого підрозділу юридичної особи, код згідно з ЄДРПОУ, місцезнаходження)

21087175, Україна, 33001, м. Рівне, вул. Пирогова, 8

є кваліфікаційним центром та має право здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання осіб, зокрема здобутих шляхом неформальної або інформальної освіти, присвоєння та / або підтвердження професійної кваліфікації

**Електрозварник ручного зварювання 2 розряду -
трудова функція А, Б, В1, Г, И, І, К**

(назва професійної кваліфікації)

визнання в Україні такої професійної кваліфікації, здобутої в іншій країні, про що внесено запис до Реєстру кваліфікацій за № 120 від 13 грудня 2023 року.

Сертифікат діє з 13 грудня 2023 р. до 13 грудня 2028 року.

Рішення Національного агентства кваліфікацій № 5 від 13 грудня 2023 року.

**Голова Національного
агентства кваліфікацій**



Сертифікат видано 13 грудня 2023 року.

№ 120

(номер сертифіката)

(підпис)

Баланюк Ю. В.

(прізвище та ініціали)

Керівнику кваліфікаційного центру
Рівненського центру професійно-технічної освіти
державної служби зайнятості

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса)

(паспортні дані)

(ідентифікаційний код)

(контактний номер телефону)

З А Я В А

Прошу провести процедуру оцінювання для присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації електрозварник ручного зварювання 2-го розряду (трудова функція А, Б, В1, Г, И, І, К) на базі кваліфікаційного центру Рівненського центру професійно-технічної освіти державної служби зайнятості за власні кошти. Оплату гарантую. Металоматеріали зобов'язуюсь закупити за власні кошти та належної якості.

До заяви додаю:

- копію паспорта (тимчасового посвідчення громадянина України (для імігранта, іноземця або особи без громадянства, яка постійно проживає в Україні); посвідчення біженця (для біженця), посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або особи, якій надано тимчасовий захист в Україні (для таких осіб));
- копію трудової книжки (іншого документа, що засвідчує факт трудових відносин, стажу роботи за професією відповідного кваліфікаційного рівня (за наявності));
- копію документа про освіту (документи про освіту, отримані в іншій країні, мають бути перекладені українською мовою та визнані в Україні відповідно до законодавства), інших документів стосовно раніше набутих компетентностей та/або результатів навчання;

- копію медичної довідки (лікарського консультаційного висновку) за формою № 086/о; особової медичної книжки та довідок, виданих наркологом і психіатром (для осіб, які бажають підтвердити професійну кваліфікацію, що пов'язана з виконанням робіт з підвищеною небезпекою);

- оригінал листа роботодавця про направлення працівника на присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій (за наявності);

- згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- інші документи (доказ), що підтверджують професійну компетентність (подаються за власною ініціативою).

Даю згоду на фото-, відеофіксацію процесу оцінювання (підпис).

Даю згоду на оприлюднення результатів присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації на офіційній сторінці кваліфікаційного центру Рівненського центру ПТО ДСЗ.

Дата _____

(підпис)

Сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації

Лицьовий бік



Зворотний бік

СЕРТИФІКАТ
№ _____

Виданий _____
(прізвище, ім'я та по батькові особи)

про те, що він (вона) пройшов (пройшла) процедуру присвоєння/підтвердження
повної (часткової) професійної кваліфікації _____
(професійна кваліфікація – рівень відповідно до НРК) _____

у кваліфікаційному центрі Рівненського центру професійно-технічної освіти
державної служби зайнятості

Протокол Комісії з присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації
від «___» _____ 20__ року № _____

Керівник кваліфікаційного центру _____ Голова Комісії _____
(підпис) (прізвище, ініціали) (підпис) (прізвище, ініціали)

М.П. «___» _____ 20__ року

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ



1. Закони України

Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145.

Про професійний розвиток працівників : Закон України від 12.01.2012 № 4312-VI.

Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556.

Про фахову передвищу освіту : Закон України від 06.06.2019 № 2745.

Про професійну (професійно-технічну) освіту : Закон України від 10.02.1998 № 103/98.

2. Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року : Указ Президента України від 30.09.2019 № 722/2019.

3. Постанови Кабінету Міністрів України

Про затвердження Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами : Постанова Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 956.

Про затвердження Положення про Реєстр кваліфікацій : Постанова Кабінету Міністрів України від 16.06.2021 № 620.

Про затвердження Порядку визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах : Постанова Кабінету Міністрів України від 02.06.2021 № 576.

Деякі питання акредитації кваліфікаційних центрів : Постанова Кабінету Міністрів України від 22.09.2021 № 986.

Про затвердження Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів : Постанова Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 № 373.

4. Про затвердження Типового положення про кваліфікаційний центр : Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.04.2021 № 452.

5. Посібник для оцінювачів результатів навчання для присвоєння професійних кваліфікацій / за заг. ред. В. Ковтунця, Т. Семигіної. – Київ : ТОВ «ВІСТКА», 2021. – 156 с.

ЗМІСТ

Передмова.....	3
Глосарій.....	5
1. Визнання результатів неформального та інформального навчання – вимога часу.....	8
2. Загальні відомості про кваліфікаційні центри.....	9
3. Порядок створення кваліфікаційних центрів.....	11
3.1. Порядок роботи заявником для створення кваліфікаційного центру.....	12
3.2. Акредитація кваліфікаційного центру.....	14
4. Присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційним центром.....	26
5. Визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах.....	32
Додатки.....	38
Список використаних джерел.....	77