

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державної установи
«Науково-методичний центр вищої
та фахової передвищої освіти»

Тетяна ПЩЕНКО

« 19 » грудня 2024 року

Рекомендовано Науково-методичною радою

Протокол від 19.12.2024 р. № 4.

Розробник/розробники	Науково-методичний центр ВФПО
Найменування	Масовий відкритий онлайн-курс «Ми у світі інформації».
Мета	<p>Сприяти професійному зростанню педагогічних працівників через:</p> <ul style="list-style-type: none">• набуття практичних навичок ефективного навчання• поглиблення знань щодо оновлених норм українського правопису• розвиток умінь створювати тексти, що є простими, цікавими та зрозумілими• формування інформаційної культури та медіаграмотності• ознайомлення з можливостями впровадження технологій штучного інтелекту в освітній процес• роз'яснення основ авторського права в діяльності педагогів. <p>Курс покликаний забезпечити педагогів сучасними знаннями та інструментами, які сприятимуть їхній успішній діяльності в умовах цифрового суспільства.</p>
Напрямок	Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників у сучасному освітньому середовищі. Навчання впродовж життя.
Зміст	<p>Курс складається із 7 лекцій:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Як учитися ефективно і з користю. Радять професіонали.2. Український правопис. Що нового?3. Як писати просто і цікаво.4. Інформаційна гігієна.

	<p>5. Штучний інтелект в освіті: як використовувати можливості майбутнього вже сьогодні.</p> <p>6. Деякі питання авторських прав у діяльності педагогічного працівника.</p> <p>7. Дотримання академічної доброчесності в діяльності працівників закладів освіти.</p>
Обсяг (тривалість) та розподіл годин за видами діяльності	30 годин, з них 29 годин – лекції, 1 година – тестування
Форма/форми підвищення кваліфікації	Дистанційна (онлайн)
Вид підвищення кваліфікації	Навчання за програмою підвищення кваліфікації
Перелік компетентностей, що вдосконалюються/ набуваються	<p>1. Інформаційна компетентність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміння критично оцінювати, відбирати та ефективно використовувати інформацію з різних джерел; - розуміння принципів медіаграмотності для роботи з інформацією в цифровому середовищі. <p>2. Педагогічна компетентність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розуміння нових підходів до навчання і викладання, зокрема сучасних тенденцій в освіті; - застосування практик ефективного навчання для поліпшення взаємодії зі студентами. <p>3. Мовна компетентність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знання та застосування сучасного українського правопису; - навички простого, зрозумілого та цікавого викладу матеріалу. <p>4. Цифрова компетентність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі; - розуміння інформаційної гігієни та захисту особистих даних у цифровому просторі. <p>4. Юридична компетентність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базові знання авторського права у професійній діяльності педагога; - розуміння важливості дотримання прав інтелектуальної власності.

	<p>5. Самоменеджмент та рефлексія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навички організації власного процесу навчання та розвитку; - рефлексія над власною педагогічною практикою для її вдосконалення.
<p>Очікувані результати навчання та їх підтвердження</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підвищення ефективності власного навчання та викладання: учасники засвоять практичні поради з ефективного навчання, які можуть застосовувати для власного професійного розвитку та адаптувати для студентів; зможуть організувати освітній процес з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб здобувачів освіти. 2. Опанування сучасного українського правопису: учасники детально ознайомляться із ключовими змінами у новій редакції українського правопису; зможуть використовувати ці знання під час створення навчальних матеріалів, проведення лекцій та роботи з офіційними документами. 3. Навички створення зрозумілих та цікавих текстів: учасники навчатимуться будувати текстові матеріали у простій, структурованій і зрозумілій формі для різних цільових аудиторій; зможуть використовувати сучасні підходи до текстів, які стимулюють зацікавленість студентів і поліпшують сприйняття інформації. 4. Розвиток інформаційної компетентності: учасники вивчатимуть основи інформаційної гігієни, що дасть змогу уникати маніпулятивних джерел інформації та працювати тільки з достовірними даними. Здобудуть практичні навички критичного аналізу інформації та навчатимуться розпізнавати фейки у медіапросторі. 5. Інтеграція штучного інтелекту у викладання: слухачі ознайомляться з актуальними технологіями штучного інтелекту та їх потенціалом для поліпшення освітнього процесу.

	<p>Навчаться використовувати AI-інструменти для створення навчальних матеріалів, перевірки завдань, персоналізації навчання студентів.</p> <p>6. Юридична грамотність у роботі педагога: учасники дізнаються про основи авторського права у сфері освіти та як дотримуватися його вимог у щоденній професійній діяльності. Зможуть захищати свої авторські розробки та правильно використовувати чужі матеріали, зберігаючи юридичну коректність.</p> <p>7. Підвищення цифрової грамотності педагогів: учасники отримають знання про новітні платформи, які можна інтегрувати в освітній процес для поліпшення його якості, навчаться працювати з онлайн-ресурсами, конструкторами електронних засобів навчання та масових відкритих онлайн-курсів.</p> <p>8. Рефлексія та розвиток професійної ідентичності: учасники зможуть проводити самоаналіз своєї педагогічної діяльності для виявлення сильних і слабких сторін. Розвиватимуть навички професійного самовдосконалення, використовуючи сучасні освітні та інформаційні технології.</p>
<p>Документ про підвищення кваліфікації</p>	<p>Сертифікат</p>
<p>Місце виконання програми</p>	<p>Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» Київська обл., сел. Немішаєве, вул. Технікумівська, 4 e-mail: osvitatk@ukr.net</p>

Відповідальна за виконання програми



Ірина СЕРОВА